ІНСТИТУТ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"

ПОГОДЖЕНО
Командувач підготовки Командування
Військово-Морських Сил
Збройних Сил України

капітан 1 рангу С.ПАСІЧНИК
«18» 09 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тимчасово виконуючий посаду начальника
Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету "Одеська морська академія

капітан 1 рангу Р.ШАРОВ
«19» 09 2020 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
СТАЖУВАННЯ КУРСАНТІВ

Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету "Одеська морська академія"
6 курс

Спеціальність: 255 Озброєння та військова техніка
Спеціалізація: Корабельне радіотехнічне озброєння та засоби зв'язку

м. Одеса
2020 р.

Розроблено та внесено:

кафедрою озброєння Інституту Військово-Морських Сил Національного університету "Одеська морська академія", відповідно до Інструкції про порядок організації і проведення військового (флотського) стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів (слухачів, студентів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 12.01.2016 №5

Розробники програми:
капітан 1 рангу Щепцов О.;
капітан 2 рангу Вовк О.;
капітан 2 рангу Курдюк С.;
професор Кучер Д.

Програму стажування обговорено та ухвалено на засіданні кафедри озброєння
Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету "Одеська морська академія"
протокол №27 від "10" серпня 2020 р.

1. ГОЛОВНА МЕТА

Програма стажування курсантів визначає порядок організації та проведення стажування курсантів 6 курсу Інституту Військово-Морських Сил НУ «ОМА». Стажування курсантів 6 курсу є складовою практичної підготовки військових фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістр для Військово - Морських Сил Збройних Сил України.

Стажування курсантів 6 курсу проводиться з метою набуття та вдосконалення ними практичних навичок у виконанні обов'язків за посадовим призначенням дублера командира радіотехнічної бойової частини (дублера командира групи радіотехнічної бойової частини) на бойових кораблях 1-3 рангів (катерах та суднах), дублера командира катеру Військово-Морських Сил Збройних Сил України, відпрацювання практичних навичок по експлуатації радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку, керівництва бойовою підготовкою та повсякденною діяльністю підпорядкованого підрозділу.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТАЖУВАННЯ

набуття та вдосконалення умінь та практичних навичок у виконанні обов'язків за призначенням на відповідних посадах у підрозділах;

набуття навичок з експлуатації, ремонту й збереження ОВТ, організації обліку, категоріювання і списання техніки й озброєння;

набуття умінь та навичок з організації морально-психологічного забезпечення дій підрозділів, виконання службово-бойових завдань і проведення виховної роботи з особовим складом у військових частинах (підрозділах);

поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, добір фактичного матеріалу для виконання атестаційних робіт магістра.

За результатами стажування курсанти 6 курсу повинні:

ЗНАТИ:

вимоги керівних документів щодо повсякденної організації служби та бойової підготовки підрозділу;

бойову та повсякденну організацію корабля, БЧ-4, БЧ-7, катеру;

функціональні обов'язки по дублюючій посаді;

обов'язки чергового корабля (катеру, судна);

організацію чергово-вахтової служби підрозділу (корабля, катеру, судна);

тактичні властивості і тактико-технічні характеристики З та ТЗ підрозділу (корабля, катеру, судна);

організацію забезпечення живучості корабля (катеру, судна), радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку;

організацію та методику бойової підготовки груп, БЧ-4, БЧ-7, катеру;

організацію та методику проведення занять, тренувань, загальних бойових навчань (загальних навчань) з особовим складом;

стандарти НАТО з питань радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку;

організацію приготування та бойового застосування З та ТЗ БЧ-4, БЧ-7 (групи, катеру);

організацію технічного обслуговування З та ТЗ БЧ-4, БЧ-7 (групи, катеру);

улаштування, організацію і правила використання колективних та

індивідуальних рятувальних засобів;

забезпечення навігаційної безпеки плавання і стоянки корабля в різноманітних умовах;

організацію виховної роботи у підрозділі;

організацію фізичної підготовки в підрозділі;

організацію ведення корабельного господарства;

організацію сигнального зв'язку.

ВМІТИ:

проводити заходи бойової підготовки з особовим складом БЧ-4, БЧ-7 (групи) ;

виконувати обов'язки вахтового офіцера;

виконувати обов'язки по посаді, що дублюється;

виконувати обов'язки чергового корабля (катеру);

використовувати технічні засоби групи, БЧ-4, БЧ-7, катеру;

боротися за живучість корабля, зброї та технічних засобів БЧ-4, БЧ-7 (групи);

проводити заходи бойової підготовки з підлеглим особовим складом підрозділу;

вести експлуатаційну документацію БЧ-4, БЧ-7 (групи), катеру;

використовувати стандарти НАТО з питань радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку;

керувати приготуванням до бойового застосування З та ТЗ підрозділу (катеру);

організовувати та проводити технічне обслуговування озброєння підрозділу (катеру);

користуватись колективними та індивідуальними рятувальними засобами;

виконувати задачі БІП надводних кораблів;

здійснювати завчасну підготовку та керувати остаточною підготовкою групи, БЧ-7, катеру до виходу в море.

2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ КУРСАНТІВ

навчальна програма стажування курсантів;

журнал стажування для кожного курсанта;

індивідуальне завдання для кожного курсанта;

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ КУРСАНТІВ

Стажування курсантів організовується у військових частинах Військово-Морських Сил Збройних Сил України і проводиться за навчальною програмою стажування. Програма стажування курсантів 6 курсу визначає необхідний обсяг теоретичних знань та практичних навичок, які повинні бути здобуті та вдосконалені під час стажування.

На проведення корабельної стажування відводиться 180 годин за навчальним планом.

Після прибуття на корабель (катер, судно) та вивчення плану бойової підготовки частини, знайомства з об'єктами матеріально-технічної бази підрозділу, розпорядком дня і розкладом занять, курсанти складають особистий план роботи на

весь період стажування та подають його на затвердження керівнику стажування від військової частини.

Індивідуальне завдання на стажування розробляється як додаток до навчальної програми стажування та включає питання, що пов'язані з опануванням курсантами 6 курсу первинної офіцерської посади, збором методичних матеріалів для складання підсумкової атестації для отримання кваліфікаційного рівня "МАГІСТР" за спеціалізацією, з вихованням особового складу та морально-психологічним забезпеченням, удосконаленням методики навчання особового складу.

Курсанти дублюють (виконують) первинні офіцерські посади по всім видам діяльності офіцера.

Основні форми навчання курсантів:

практичне виконання обов'язків командира бойової частини (командира групи);

практичне виконання обов'язків чергового корабля, вахтового офіцера;

заняття по спеціальності;

тренування на бойових постах;

планування та проведення заходів бойової підготовки;

участь у відпрацюванні заходів з БЗЖ у підрозділі;

участь у відпрацюванні заходів виховної роботи у підрозділі;

участь у відпрацюванні заходів фізичної підготовки у підрозділі;

участь у загальних навчаннях та тренуваннях при відпрацюванні кораблем (катером), бойовою частиною заходів бойової підготовки.

Курсант залучається на рівні з офіцером, в якості дублера, до несення служби корабельних нарядів та вахт:

дублер чергового корабля (катеру, судну);

дублер вахтового офіцера на ходу (на якорі).

Виділення курсантів на роботи та в наряди, не пов'язані з призначенням стажування, забороняється.

Після завершення стажування на кожного курсанта його безпосереднім керівником від військової частини складається відгук про підсумки стажування. Відгук підписується керівником стажування від військової частини, затверджується командиром частини і скріплюється гербовою печаткою військової частини, де проводилася практика. Відгуки надсилаються до Інституту ВМС НУ"ОМА" відразу після завершення стажування.

Результат стажування курсантів оцінюється під час заліку, який проводиться в порядку захисту складеного ним звіту про стажування. Захист звітів здійснюється комісією кафедри озброєння Інституту Військово-Морських Сил НУ «ОМА», після повернення курсантів з місць проведення стажування. На захист подається звіт про виконання програми та індивідуального завдання стажування, відгук про роботу курсанта та журнал стажування.

Залік проводиться в обсязі навчальної програми.

За період стажування курсант повинен провести:

тренування по спеціальності;

тренування на бойових постах;

заняття по спеціальності зі старшинським складом;

заняття з виховної роботи.

Знання керівних документів перевіряється при усіх видах контролю.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБОВИХ ОСІБ КАФЕДРИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННІ СТАЖУВАННЯ

Офіцери-викладачі, направлені для керівництва стажуванням від кафедри озброєння, відповідають за якісне виконання курсантами програми стажування, організацію і проведення навчально-методичної і виховної роботи з ними та стан військової дисципліни.

ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

вивчити до початку стажування організаційні питання проведення стажування, навчальну програму стажування, індивідуальні завдання курсантів;

забезпечити отримання кожним курсантом журналу стажування, індивідуального завдання та наявність довідок про форму допуску до державної таємниці та приписів на виконання завдань пов'язаних із роботою з документами, які мають гриф обмеженого доступу;

розробити план роботи, з'ясувати питання відправки та слідування курсантів до місць стажування та у зворотному напрямку;

під своїм керівництвом забезпечити прибуття курсантів до військових частин у встановлений термін, призначенням їх на посади для стажування, умовами їх розташування та матеріального забезпечення, не допускати залучення курсантів до заходів, не передбачених програмою стажування;

постійно підтримувати зв'язок з командуванням військових частин в інтересах якісного проведення стажування;

під час стажування здійснювати контроль за підготовкою та проведенням курсантами занять (заходів) та надавати їм необхідні консультації;

контролювати забезпечення командирами військових частин належних умов стажування і проведення ними інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

не менше одного разу на тиждень підбивати підсумки роботи курсантів та уточнювати завдання на наступний тиждень, контролювати правильність ведення ними журналів стажування та своєчасність складання звітів про виконані завдання;

вивчати рівень підготовки кожного курсанта, його ставлення до служби, організаторські здібності, командирські якості та методичні навички, вміння навчати й виховувати підлеглих;

вивчати організацію бойової підготовки, форми та методи навчання і виховання особового складу, організацію служби військ та військового господарства, експлуатації, ремонту та збереження радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку, обладнання навчально-матеріальної бази з метою втілення всього нового та передового досвіду в навчальний процес;

по завершенню стажування курсантів 6 курсу в триденний термін скласти звіт щодо виконання індивідуальних завдань курсантами, надати пропозиції щодо удосконалення організації та матеріально-технічного забезпечення заходів практичної підготовки курсантів.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КУРСАНТІВ 6 КУРСУ ПІД ЧАС СТАЖУВАННЯ

Підготовка курсантів до стажування здійснюється шляхом вивчення навчальної програми стажування та методичних рекомендацій щодо її проведення.

Курсанти проходять стажування та виконують службові обов'язки (завдання) шляхом дублювання посад на які вони призначені на стажування, несення (дублювання) чергувань та спеціальних вахт на ходу, при стоянці на якорі в РЯС та при стоянці біля причалу в пункті базування.

Після прибуття на корабель (катер, судно), проходження інструктажу з охорони праці та вивчення плану бойової підготовки частини, знайомства з об'єктами матеріально-технічної бази підрозділу, розпорядком дня і розкладом занять, курсанти складають особистий план роботи на весь період стажування та подають його на затвердження керівнику стажування від військової частини.

За результатом вивчення навчальної програми стажування, змісту питань, що відпрацьовуються під час стажування, плану бойової підготовки частини, знайомства з об'єктами матеріально-технічної бази підрозділу, розпорядком дня і розкладом занять курсанти повинні в особистому плані роботи відобразити:

порядок та термін опрацювання кожного навчального питання індивідуального завдання на стажування з урахуванням розподілу навчального часу за розділами та темами;

теми занять, тренувань, навчань, що відпрацьовуються в період стажування і які проводять особисто.

Зобов'язані:

оволодіти навичками виконання функціональних обов'язків за посадою на якій проходить стажування, визначити для себе напрямки підвищення освітньо-професійної підготовки, розвитку особистих і професійних якостей;

бути прикладом виконання службових обов'язків, військової культури, дисциплінованості, старанності, творчо застосовувати свої знання, уміння та навички;

усвідомити роль і місце у керівництві повсякденною діяльністю підрозділу;

зразково виконувати обов'язки за посадою стажування, добиватися повного виконання індивідуального завдання та особистого плану роботи;

вивчати нові форми роботи командирів (начальників) з керівництва повсякденною діяльністю військової частини (групи, бойової частини, підрозділу);

брати участь у заходах бойової підготовки та повсякденної діяльності згідно з планом бойової підготовки підрозділу;

дотримуватись заходів безпеки та корабельних правил;

зразково виконувати обов'язки під час несення (дублювання) чергувань та спеціальних вахт;

знати необхідні нормативні та методичні документи, які необхідні для виконання завдань, визначених індивідуальним завданням та методичними рекомендаціями щодо проведення стажування.

в кінці стажування скласти у журналі стажування письмовий звіт про виконання програми і індивідуального завдання та здати іспит на допуск до самостійного управління підрозділом та виконання обов'язків чергового корабля, несення ходової вахти;

після повернення з місця проведення стажування у триденний термін надати до кафедри озброєння звіт про виконання навчальної програми стажування,

індивідуальне завдання стажування, журнал стажування та у визначений час здати залік у порядку захисту складеного ним звіту про стажування.

6. РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗА РОЗДІЛАМИ ТА ТЕМАМИ

№ з/п	Найменування розділів і тем	Кількість годин
1	2	3
1	**ОРГАНІЗАЦІЯ БОЙОВОЇ ТА ПОВСЯКДЕННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**	
1.1	Повсякденна організація бойової частини корабля (катеру, судна). Функціональні обов'язки посадових осіб підрозділу по повсякденним розписам. Функціональні обов'язки за посадою, яка дублюється.	06
1.2	Бойова організація корабля, бойової частини корабля (катеру, судна). Функціональні обов'язки посадових осіб підрозділу по бойовим розписам. Умови плавання і базування корабля (катеру, судна), особливості виконання кораблем завдань за призначенням.	06
1.3	Організація служби корабельних нарядів на кораблі (катері, судні) і бойовій частині в базі та на ходу. Обов'язки командира бойової частини (групи) корабля, (катера, судна) по підготовці особового складу зі спеціальної підготовки.	06
1.4	Керівні документи з бойової підготовки, бойової та повсякденної діяльності. Планування діяльності. Організація діяльності, контроль її результатів. Діяльність підрозділу в особливих випадках (підготовка до виходу в море).	06
1.5	Методика підготовки, проведення і розбору занять, тренувань по спеціальності і на бойових постах, навчань з особовим складом. Розробка планів занять, тренувань і навчань з особовим складом. Керівні документи з організації спеціальної підготовки..	06
1.6	Заходи щодо збереження військової і державної таємниці при використанні таємних документів. Організація роботи з документами, що містять службову інформацію. Організація роботи з охорони праці. Організація роботи з охорони навколишнього середовища.	06
1.7	Призначення і завдання чергово-вахтової служби корабля, (катера, судна) її організація і обов'язки чергового по кораблю (катеру, судну), обов'язки чергово-вахтової служби добового наряду.	06
	Усього по розділу	**42**
2	**ПІДГОТОВКА ВАХТОВИХ ОФІЦЕРІВ**	
2.1	Призначення і завдання вахтової служби корабля, (катера, судна) її організація і обов'язки вахтових на бойових постах штурманської бойової частини, обов'язки вахтового офіцера.	06
2.2	Загальні обов'язки вахтового штурмана згідно інструкції. Обов'язки посадових осіб вахтової і чергової служби. Порядок розводу та зміни осіб вахтової служби.	06
2.3	Будова, принцип дії і характеристики технічних засобів навігації, що обслуговує вахтова служба. Правила використання технічних засобів навігації згідно інструкції з бойового використання.	06
2.4	Організаційні заходи щодо запобігання аварійності. Організація боротьби за живучість корабля (катеру, судна), боротьби за живучість технічних засобів навігації. Керівні документи з організації і ведення БЗЖ.	08
2.5	Організація та виконання заходів попередньої підготовки підрозділу (катеру) до виходу в море.	06
2.6	Організація та виконання заходів остаточної підготовки підрозділу (катеру) до виходу в море.	06
2.7	Тактичне маневрування та процедури відповідно до стандарту НАТО МТР-1D, EXTAC-1000.	06
2.8	Тактичне маневрування при веденні бойових дій.	06
2.9	Плавання кораблів (катерів, суден) в ордерах та строях.	06
2.10	Правила оформлення графічних документів	06
	Усього по розділу	**62**
3	**ПІДГОТОВКА ПО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**	
3.1	Експлуатація радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку. Допуск особового складу до самостійної експлуатації радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку. Призначення, задачі, технічні характеристики, будова та робота радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку. Експлуатація радіотехнічних засобів в різних режимах, каналах, діапазонах; параметри налаштування, панелі управління, порядок проведення контролю функціонування. Заходи безпеки при експлуатації озброєння.	18
3.2	Технічне обслуговування та ремонт радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку. Основні види технічного обслуговування та ремонту радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку. Заходи безпеки при технічному обслуговуванні та ремонті радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку.	18
3.3	Облік військового майна в підрозділі. Порядок обліку, зберігання, списання та використання радіотехнічного озброєння та засобів зв'язку.	18
3.4	Правила сигнального зв'язку. Засоби сигнального зв'язку, порядок застосування засобів сигнального зв'язку, порядок проходження інформації, організація світлової сигналізації.	10
3.5	Порядок присвоєння класної кваліфікації військовослужбовцям Збройних Сил України	4
	Усього по розділу	**68**
4	**ВИХОВНА РОБОТА**	
4.1	Виховна робота на кораблі (в підрозділі). Керівні документи з морально-психологічного	04

	забезпечення та зміцнення військової дисципліни. Організація, форми і методи виховної роботи. Організація і методика проведення основних заходів виховної роботи у підрозділі. Методика індивідуально-виховної роботи командира підрозділу. Форми і методи роботи командира підрозділу щодо зміцнення військової дисципліни. Проведення занять та заходів з МПЗ.	
	Усього по розділу	**04**
5	**ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА**	
5.1	Організація і методика фізичної підготовки особового складу. Керівні документи. Організація фізичної підготовки на кораблі. Порядок проведення ранкової фізичної зарядки з особовим складом підрозділу.	04
	Усього по розділу	**04**
	УСЬОГО	**180**

7. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Інструкція про порядок організації і проведення військового (флотського) стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів (слухачів, студентів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства оборони України від 12.01.2016 № 5;
2. Освітньо - професійна програма підготовки військових фахівців;
3. Навчальний план Інституту Військово-Морських Сил НУ"ОМА";
4. Інструкція з обліку військового майна у Збройних Силах України, затверджена наказом Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440;
5. Положення про військове (корабельне) господарство у Збройних Силах України, затверджено наказом Міністра оборони України від 16.07.97 № 300, із змінами внесеними згідно з наказом Міністерства оборони від 26.07.2016 №383;
6. Положення про корабельну службу у Військово-Морських Силах Збройних Сил України, затверджене наказом Міністра оборони України від 25.11.2003 №415;
7. Порядок оформлення оперативних (бойових) документів, затверджений наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 25.04.2018 №170;
8. Правила підготовки та допуску кораблів (катерів, суден забезпечення) Військово-Морських Сил Збройних Сил України до виходу в море, затверджені наказом Командування ВМС ЗС України від 29.12.2018 №188;
9. Керівництво з ремонту та експлуатації радіоелектронних засобів. (К-РЕЗ-2018), введене в дію наказом Командування ВМС України від 16.03.2018 №40.
10. Порядок списання військового майна у Збройних Силах України, затверджений наказом Міністерства оборони України від 12.01.15 № 17.
11. Керівництво з технічного забезпечення зв'язку та автоматизації управління військами ЗСУ (КТЗЗ та АУВ ЗСУ), затверджене наказом начальника зв'язку Збройних Сил – заступника начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 29 липня 2002 року №139.
12. Правила сигнального зв'язку Військово-Морських Сил від 23.03.2000 №136.
13. Бойове застосування радіотехнічного озброєння ВМС в операціях і бойових діях / О. В. Гончар, Ю. В. Халевін. – Севастополь: СВМІ ім. П.С. Нахімова, 2003.
14. Курс підготовки радіотехнічних частин та підрозділів системи берегового спостереження Військово – Морських Сил Збройних Сил України (КП БСС – 2008). Затверджено Наказом Командувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України від "23" жовтня 2008 року № 283.

15. Правила радіотехнічної підготовки надводних кораблів Військово - Морських Сил Збройних Сил України (ПРТП-НК-ВМС ЗС України), затверджені Наказом Головнокомандувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України.
16. Порадник для відпрацювання практичних дій особового складу радіотехнічної спеціальності Військово – Морських Сил Збройних Сил України, затверджено Наказом Головнокомандувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України від 26.09.2002 року № 269.
17. MTP 1(D), Multinational maritime tactical signal and maneuvering book;
18. EXTAC 1000, Maritime Maneuvering and Tactical Procedures;
19. Наказ Генерального штабу ЗС України від 25.04.2018 №170 «Про затвердження Порядку оформлення оперативних (бойових) документів»;
20. Інструкція про порядок присвоєння класної кваліфікації військовослужбовцям Збройних Сил України, затверджена наказом міністра оборони України від 01.06.2006, № 303;
21. Правила підготовки до боротьби за живучість на кораблях Військово-Морських Сил Збройних Сил України, затверджені наказом Командувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України від 17.12.2007 №355.
22. Порадник з боротьби за живучість корабля, який перебуває в ремонті, затверджений наказом Головнокомандувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України від 06.02.2004 №61.
23. Порадник з боротьби за живучість надводного корабля, затверджений наказом Головнокомандувача Військово-Морських Сил Збройних Сил України від 06.02.2004 №62.
24. Порадник для відпрацювання первинних заходів боротьби за живучість особового складу на кораблях ВМС ЗС України, затверджений наказом Командувача ВМС від 12.06.2002 №163.
25. Тимчасова настанова з фізичної підготовки, затверджена наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 11.02.2014 №35.
26. Настанова з морально-психологічного забезпечення підготовки та застосування Збройних Сил України, затверджена наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 27.04.2018 №173.
27. Інструкція з організації інформаційно-пропагандистського забезпечення в ЗС України, затверджена наказом Генерального штабу ЗС України від 04.01.2017 №4.
28. Інструкція з організації національно-патріотичної підготовки в ЗС України, затверджена наказом Генерального штабу ЗС України від 28.03.2017 №108.
29. Інструкція з оцінювання рівня авторитету і лідерства командирів (начальників) у Збройних Силах України, затверджена наказом Генерального штабу ЗС України від 05.07.2018 №249.

Начальник кафедри озброєння
капітан 1 рангу
“___” _____ 2020 р. О. ЩЕПЦОВ