

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТУ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА
АКАДЕМІЯ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника інституту Військово-Морських
Сил Національного університету “Одеська
морська академія”

капітан 1 рангу

Р.ШАРОВ

« ____ » _____ 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтинг науково-педагогічних працівників
Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська морська академія”

Ухвалено
Вченою Радою
Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська
морська академія”
протокол від __.__.2020 р. № _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників (далі - НПП) Інститут Військово-Морських Сил Національного університету "Одеська морська академія" (далі - Інститут), визначає поняття рейтингу, методика його розрахунку для оцінювання діяльності НПП та встановлення відповідності професорсько - викладацького складу ліцензійним вимогам. Положення розроблено відповідно до Закону України від 05 вересня 2017 року № 2145-УШ "Про освіту", Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-УП "Про вищу освіту", Закону України від 18 грудня 2019 року № 392-ІХ "Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти", постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" (зі змінами постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

1.2. **Рейтинг науково-педагогічних працівників** - кількісний показник ефективності роботи штатних науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Інституті є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника Інституту;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці НПП;
- накопичення даних для виявлення динаміки діяльності кафедр;
- стимулювання діяльності НПП, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності НПП в Інституті;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки випускників;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Військової академії та розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності НПП;

- визначення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр Інституту за показниками рейтингу;
- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.5. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Інституту;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- компетентності та об'єктивності оцінювачів;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.6. Введення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Інституту є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Інституту, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

1.7. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;
- оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань кафедри Інституту;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих військових навчальних закладів та закладів вищої освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Рейтингове оцінюванню підлягають штатні НПП. Рейтингове оцінювання діяльності НПП проводиться щорічно за підсумками виконання роботи науково-педагогічними працівниками за звітній навчальний рік до 30 червня.

Оцінювання здійснюється шляхом визначення індивідуальних рейтингів НПП. Показники рейтингу ґрунтуються на встановленні балів за відповідні критерії діяльності (Додаток).

2.2. З метою визначення рейтингу НПП наказом начальника Інституту призначається відповідна комісія. Головою рейтингової комісії є заступник начальника інституту з навчальної роботи та наукової роботи - начальник навчального відділення, секретар рейтингової комісії - офіцер навчального відділення, члени рейтингової комісії – начальники кафедр Інституту.

2.3. Засідання Рейтингової комісії є правомірним, якщо на засіданні присутні більш ніж 50% членів комісії.

2.4. Члени рейтингової комісії зобов'язані забезпечити конфіденційність одержаної інформації, якщо інше не передбачено цим Положенням та іншими нормативними документами Інституту.

2.5 Рейтингова комісія виконує наступні завдання та функції:

- аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання НПП та вносить пропозиції щодо його удосконалення;
- проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності НПП у поточному навчальному році;
- приймає рішення щодо застосування додаткових показників у рейтингу НПП і надає свої пропозиції на розгляд Вченої ради Інституту;
- розглядає звернення науково-педагогічних працівників Інституту щодо оптимізації та удосконалення рейтингового оцінювання НПП.

2.6. Науково-педагогічні працівники зобов'язані до 01 червня поточного навчального року заповнити Критерії оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника Інституту і надати начальнику кафедри повну достовірну інформацію, на основі якої визначається його рейтинговий бал. Начальник кафедри перевіряє достовірність поданої інформації й передає документи до рейтингової комісії.

2.7. Науково-педагогічні працівники із начальником кафедри несуть персональну відповідальність за дані, надані до рейтингової комісії.

2.8. Рейтингова комісія створює консолідований рейтинг викладачів окремо кожної кафедри та Інституту в цілому.

2.9. Результати роботи рейтингової комісії оформлюються протоколом та підписуються членами комісії.

2.10. Рейтингове оцінювання діяльності НПП обговорюється на засіданні Вченої ради Інституту та оприлюднюється на дошках документації на кафедрах. Загальний рейтинг НПП оприлюднюється на підведенні підсумків за навчальний рік.

3. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Сумарний рейтинг НПП Інституту використовується для проведення щорічного підведення підсумків діяльності науково-педагогічних працівників, є підставою для заохочення найкращих викладачів та враховується під час розгляду кандидатур для заміщення вакантних посад під час засідання конкурсної комісії.

КРИТЕРІЇ

оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника
 Інституту Військово-Морських Сил
 Національного університету “Одеська морська академія”
 за 20 ____ навчальний

Кафедра _____

Військове звання _____

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Вчене звання, науковий ступінь _____

Посада _____

№ з/п	Назва номінації та критерії	Сума балів за критерій	Сума балів	Документ, що підтверджує результат діяльності НПП
1.	Наявність авторського навчально-методичного контенту:			Ксерокопія титульної сторінки або посилання на електронний ресурс
	- Видання підручника, що рекомендовано МОН або Вченою радою Інституту (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску) (в т.ч. електронний)	10 балів за кожний підручник		
	- Видання навчального посібника, що рекомендовано МОН або Вченою радою Інституту (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)	5 балів за кожний навчальний посібник		
	- Видання навчально методичних рекомендацій, що рекомендовані МОН або Вченою радою Інституту (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	2,5 бала за кожні навч.-метод. рекоменд.		
	- Видання інших матеріалів навчально-методичного контенту	1,5 бала за 1 один. продукції		
2.	Робота НПП у складі проектної групи освітньої програми (у разі створення у звітному році нової освітньої програми):			Витяг з наказу на створення проектної групи, копія титульного листа
	- керівник проектної групи	5 балів		

	- члени проектної групи	2,5 бала		нової ОП
3.	Робота НПП у складі групи забезпечення освітньої програми:			Витяг з наказу на створення групи
	- керівник проектної групи	3 бала		
	- члени проектної групи забезпечення ОП	1,5 бала		
4.	Розробка робочих навчальних програм з навчальних дисциплін	1 бал за 1 РНЛ		Програма
5.	Проведення навчальних занять англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	10 балів за кожні 50 годин		1. Витяги з розкладів занять; 2. копії планів проведення занять
6.	Ведення навчального контенту на персональному сайті (сторінці, каналі) викладача	3 бала		Скріншот головної сторінки, посилання на сторінку
7.	Виконання сучасних методів навчання при наявності методичної розробки	1,5 бала		Витяг із методичної розробки
8.	Розробка та використання комп'ютерних форм перевірки знань курсантів (студентів)	1,5 бала		
9.	Підготовка контенту для дистанційних елементів навчання	2 бала		Посилання на контент
10.	Підготовка переможця конкурсу, олімпіади, спортивних змагань в межах Інституту	2 бала за кожного переможця		Звіт або/та грамота, або/та сертифікат
11.	Підготовка переможця конкурсу, олімпіади, спортивних змагань на всеукраїнському конкурсі (олімпіаді, змаганні)	4 бала за кожного переможця		Звіт або/та грамота, або/та сертифікат

12.	Підготовка переможця конкурсу, олімпіади, спортивних змагань на міжнародному конкурсі (олімпіаді, змаганні)	8 балів за кожного переможця		Звіт або/та грамота, або/та сертифікат
13.	Робота у складі міжгалузевої експертної ради Акредитаційної комісії України, Науково-методичної комісії та інших рад, комісій, комітетів створених при МОН України, галузевих експертних рад НАЗЯВО, експертних комісій з акредитації освітніх програм	5 балів за 1 раду або комісію		Документ про зарахування до комісії (ради)
14.	Результат анкетування “Оцінювання якості проведення навчальних занять здобувачами освіти”	1 - 5 балів		середній бал
15.	Виступ на методичному семінарі кафедри	1 бал		Протокол засідання та матеріали виступу
16.	Виступ на методичному міжкафедральному семінарі	1,5 бали		Протокол засідання та матеріали виступу
17.	Виступ на методичному семінарі в інших закладах освіти	2 бала		Копія програми та тези виступу
18.	Участь в освітніх проектах:			Копії відповідних документи
	- міжнародного рівня	7,5 бала		
	- національного рівня	5 балів		
	- регіонального рівня	3 бали		
19.	Організація міжнародних та Всеукраїнських конференцій, семінарів, виставок	1,5 бали		Наказ про організацію підготовки
20.	Організація регіональних, обласних та університетських конференцій, семінарів, виставок	1 бал		Наказ про організацію підготовки

21.	Організація Всеукраїнських курсантських(студентських) олімпіад і конкурсів курсантських (студентських) наукових робіт	1,2 бали		Наказ про організацію підготовки
22.	Розробка та впровадження педагогічного експерименту та впровадження його результатів в освітню діяльність	5 балів		Копія робочої програми або звіт
23.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, рекомендованих МОН України, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection у звітному навчальному році (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	15 балів за 1 статтю		Копії видань або електронне посилання
24.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до переліку наукових фахових видань України у звітному навчальному році (у разі співавторства	5 балів за 1 статтю		Копії видань або електронне посилання
	- з фіксованим відсотком власного внеску)	2,5 бали за 1 тези		
25.	Публікації у науково-популярних журналах або консультаційних (дорадчих) виданнях з наукової або професійної тематики у звітному навчальному році (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)	1 бал за 1 статтю		Копії видань або електронне посилання
26.	Видання монографії у звітному навчальному році (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)			Копії титульного листа або електронне посилання
	- в країнах ЄС	50 балів		
	- в Україні та інших країнах	10 балів		
27.	Отримання диплому про			Копія диплому

	присудження наукового ступеня:			
	- доктора наук	50 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	30 балів		
28.	Отримання атестату про присвоєння у навчальному році вченого звання:			Копія атестату
	- професора	50 балів		
	- доцента або старшого дослідника	30 балів		
29.	Отримання у звітному навчальному році документа про другу вищу освіту	10 балів		Копія диплому
30.	Наукове керівництво здобувача, який у звітному навчальному році одержав документ про присудження наукового ступеня:			Автореферат та/або копії відповідних документів
	- доктора наук	20 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	15 балів		
31.	Наукове консультування здобувача, який у звітному навчальному році одержав документ про присудження наукового ступеня:			Копії відповідних документів
	- доктора наук	5 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	2 бали		
32.	Опонування дисертаційних робіт: Автореферат та/ або			копії відповідних документів
	- доктора наук	5 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	2 бали		
33.	Рецензування дисертаційної роботи	1,5 бали		Копія рецензії
34.	Відгук на автореферат	1 бали		Копія відгуку
35.	Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту)	3 бали		Копія наказу про призначення та/або копії відповідних документів

36.	Керівництво постійно діючим науковим гуртком у звітному навчальному році	5 бал		Копія наказу та/або копії відповідних документів
37.	Сертифікати про стажування (підвищення кваліфікації) отримані у звітному навчальному році	1 бал		за кожний сертифікат Копії сертифікатів
38.	Акти впровадження наукових досліджень у звітному навчальному році	0,5 балів		за кожний акт Копія акту
39.	Авторське свідоцтво отримане у звітному навчальному році	1 бал		за кожне свідоцтво Копія авторського свідоцтва
40.	Патенти та наукові роботи у звітному навчальному році	1,5 бали		за кожний патент (наукову роботу) Копія патенту, звіту наукової роботи
41.	Керівництво кваліфікаційними роботами курсантів:			Копія наказу про призначення
42.	- бакалаврська робота	0,5 бали		за кожную роботу
43.	- магістерська робота	1 бал		за кожную роботу
44.	Керівництво курсантськими науковими публікаціями	1 бал		за кожную публікацію Копія публікації та/або електронне посилання
45.	Виконання обов'язків тренера національної збірної команди України з виду спорту у звітному навчальному році	15 балів		Копія посвідчення
46.	Виконання обов'язків помічника тренера національної збірної команди України з виду спорту у звітному навчальному році	5 балів		Копія посвідчення

47.	Виконання обов'язків головного секретаря у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- міжнародних змагань	4 бали		
	- всеукраїнських змагань	2 бала		
48.	виконання обов'язків судді у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- міжнародних змагань 5 балів			
	- всеукраїнських змагань 2,5 бали			
49.	виконання обов'язків головного судді у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- міжнародних змагань	5,5 бала		
	- всеукраїнських змагань	3 бали		
50.	Керівництво спортивною делегацією у звітному навчальному році	1,5 бали		Копії відповідних документів
51.	Робота у складі організаційного комітету у звітному навчальному році	1,5 бали		Копії відповідних документів
52.	Робота у складі суддівського корпусу у звітному навчальному році	2 бали		Копії відповідних документів
53.	Стажування у закордонних організаціях	15 балів		
54.	Викладання у закордонних ВВНЗ (ЗВО)	20 балів		Копії відповідних документів
55.	аудиторна робота з предмету	2,5 бали		Копія звіту або посилання на електронний ресурс
<i>Критерії, за якими знімаються бали</i>				
1.	Зрив навчального заняття	5 балів		за кожне заняття
2.	Неякісне виконання обов'язків керівника курсових, кваліфікаційних робіт	10 балів		за кожну роботу
3.	Неякісне виконання обов'язків з рецензування курсових, кваліфікаційних робіт	5 балів		за кожну роботу
4.	Накладання дисциплінарне	-2 бали		за кожне

	стягнення протягом року			стягнення
5.	Адміністративне порушення	-20 балів		за кожне порушення
Загальний рейтинг НПП у навчальному році				

Начальник кафедри _____