

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник
Міністра оборони України

Іван РУСНАК

“16” вересня 2022 року

Методичні рекомендації
щодо організації та проведення атестації здобувачів
фахової передвищої та вищої військової освіти,
слухачів-інтернів

Київ-2022

Вступ

Відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, наказів Міністерства оборони України від 09.01.2020 № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2020 року за № 250/34533, та від 05 липня 2022 року № 175 “Про організацію підготовки офіцерського, сержантського і старшинського складу у вищих військових навчальних закладах, закладах фахової передвищої військової освіти Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти” у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (далі – ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО) проводиться атестація здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти (далі – здобувачів освіти), слухачів-інтернів, які навчаються у цих закладах.

Метою проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів є встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти, слухачів-інтернів вимогам освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту або єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), програмі підготовки у військовій інтернатурі. Форми атестації визначаються стандартами фахової передвищої та вищої освіти і освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами та/або програмою підготовки у військовій інтернатурі.

Атестація здобувачів освіти проводиться після завершення виконання та засвоєння освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня фахової передвищої або вищої освіти. До атестації допускаються здобувачі освіти, які у повному обсязі успішно виконали освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки фахівців відповідного рівня фахової передвищої або вищої освіти за спеціальністю.

Атестація слухачів-інтернів проводиться після завершення виконання та засвоєння програми підготовки у військовій інтернатурі. До атестації допускаються слухачі-інтерни, які в повному обсязі успішно виконали програму підготовки у військовій інтернатурі за спеціальністю.

Результати атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів є показником діяльності ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України.

Виконання дипломних та кваліфікаційних робіт, підготовка до атестаційних іспитів і ЄДКІ є заключними етапами навчання здобувачів освіти і мають на меті систематизування, закріплення і розширення

теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, визначення спроможності випускників до вирішення професійних завдань.

Підготовка до атестації здійснюється здобувачами освіти, слухачами-інтернами самостійно під керівництвом науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників відповідних кафедр (циклових комісій, факультетів, інститутів), при цьому їм надаються робочі місця, обладнання та матеріали, необхідні для підготовки, виконання розрахунково-графічних робіт, креслень, проведення експериментів, оформлення робіт (проектів), а також створюються умови для публікації результатів досліджень.

Для проведення атестації здобувачів освіти, а також слухачів-інтернів створюється екзаменаційна комісія (далі – ЕК).

Списки здобувачів освіти, а також слухачів-інтернів, допущених до атестації, оголошуються наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО і подаються до ЕК.

Атестація здобувачів освіти за всіма акредитованими освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами підготовки військових фахівців і формами здобуття освіти (денною, заочною) у кожному окремому ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО здійснюється однією і тією ж ЕК.

1. Строки повноважень та завдання ЕК

1.1. Строк повноважень ЕК

Строки проведення атестації визначаються навчальними планами. Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

Після завершення атестації рішенням ЕК здобувачам освіти присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) або ступінь вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр), присвоюється відповідна професійна кваліфікація та видається відповідний документ про освіту.

За результатами атестації слухачам-інтернам присуджується звання лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста за відповідною спеціальністю, видається сертифікат лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста.

Формування складу, організацію методичного забезпечення роботи і контроль за діяльністю ЕК здійснює Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України.

1.2. Завдання ЕК

Завданнями ЕК є:

комплексна перевірка і оцінка рівня теоретичної і практичної підготовки здобувачів освіти, слухачів-інтернів та встановлення її відповідності вимогам стандартів фахової передвищої та вищої освіти за спеціальностями і професійними стандартами (за наявності);

визначення фактичної відповідності і якості підготовки здобувачів освіти, слухачів-інтернів вимогам до військових фахівців, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти за відповідними спеціальностями та професійними стандартами (за наявності);

прийняття рішення про присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців відповідного рівня вищої освіти (освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти), присвоєння кваліфікації та видачу документа про вищу (фахову передвищу) освіту, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

прийняття рішення про присудження слухачам-інтернам звання лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста за відповідною спеціальністю, видачу сертифікату лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани ВВНЗ;

надання пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

2. Форми атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

2.1. Форми атестації здобувачів фахової передвищої військової освіти

Формами атестації здобувачів освіти, що визначаються стандартами фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями, є: захист кваліфікаційної роботи та/або кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) і іспит з фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота фахового молодшого бакалавра повинна виявити рівень засвоєння здобувачем освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної підготовки. Метою виконання кваліфікаційної роботи фахового молодшого бакалавра є роз’яснення конкретних практичних завдань на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих під час навчання.

У кваліфікаційній роботі фахового молодшого бакалавра випускник повинен надати теоретичне обґрунтування теми із застосуванням законодавчої і нормативної бази, зробити аналіз і самостійно виконати практичні розрахунки. Кваліфікаційна робота фахового молодшого бакалавра не повинна містити академічного плагіату. Роботи, які виконані не за спеціальними темами, оприлюднюються на офіційному сайті ЗФПВО або у депозитарії академічних текстів. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ЗФПВО з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

ЄДКІ визначає стандартизовану форму здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартами фахової передвищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання. Кваліфікаційний іспит або ЄДКІ має бути спрямований на перевірку рівня і якості досягнення результатів навчання здобувачів освіти, визначених стандартами фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми (освітньо-професійними) програмами.

2.2. Форми атестації здобувачів освіти на початковому (короткому циклі) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти на початковому (короткому циклі) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, є: захист дипломної роботи молодшого бакалавра та/або кваліфікаційний іспит і іспит з фізичної підготовки.

Дипломна робота молодшого бакалавра повинна виявити рівень засвоєння здобувачем освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи. Метою виконання дипломної роботи молодшого бакалавра є розв'язання конкретних практичних завдань на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих під час навчання.

У дипломній роботі молодшого бакалавра випускник повинен надати теоретичне обґрунтування теми із застосуванням законодавчої і нормативної бази, зробити аналіз і самостійно виконати практичні розрахунки. Дипломна робота молодшого бакалавра не повинна містити академічного плагіату. Роботи, які виконані не за спеціальними темами, оприлюднюються на офіційному сайті ВВНЗ (ВНП ЗВО) або його підрозділу або у депозитарії академічних текстів. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ВВНЗ (ВНП ЗВО) з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання здобувачів освіти, визначених стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами.

2.3. Форми атестації здобувачів освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти є: публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра, атестаційний іспит (ЄДКІ) і іспит з фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити механізм, шляхи, методику розв'язання актуального військово-наукового, військово-технічного, службового або науково-методичного завдання, пов'язаного з аналізом (синтезом), моделюванням, дослідженням процесів (явищ), об'єктів, систем в області бойового застосування, управління та забезпечення військ (сил) за видами забезпечення.

Кваліфікаційна робота бакалавра не повинна містити академічного плагіату, у тому числі текстових запозичень. Роботи, які виконані не за спеціальними темами, оприлюднюються на офіційному сайті ВВНЗ (ВНП ЗВО) або його підрозділу або у депозитарії академічних текстів. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ВВНЗ (ВНП ЗВО) з дотриманням вимог законодавства України у сфері охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом. Кваліфікаційна робота бакалавра оформлюється у вигляді пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки (текстуальної частини) з додатком розрахунково-графічних матеріалів, схем, креслень, таблиць, малюнків тощо.

Атестаційний іспит або ЄДКІ проводяться з метою перевірки відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами.

2.4. Форми атестації здобувачів освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Формами атестації здобувачів освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, на другому (магістерському) рівні вищої освіти є: публічний захист кваліфікаційної роботи магістра та/або ЄДКІ і іспит з фізичної підготовки.

Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складного науково-дослідного завдання або практичної проблеми, що характеризується невизначеністю умов і вимог та потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій у галузі воєнних наук, у питаннях бойового застосування, управління та всебічного забезпечення підрозділів (військових частин) родів військ видів збройних сил та інших військових формувань і правоохоронних органів під час спільного виконання ними завдань в операціях угруповань військ (сил) у ході застосування у складі міжвидових органів військового управління із застосуванням методів воєнної науки.

Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Роботи, які виконані не за спеціальними темами, мають бути оприлюднені на офіційному сайті ВВНЗ (ВНП ЗВО) або його підрозділу або у депозитарії академічних текстів закладу вищої освіти. Рішення щодо оприлюднення таких робіт приймається ЕК ВВНЗ (ВНП ЗВО) з дотриманням вимог законодавства України у сфері

охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом. До кваліфікаційної роботи магістра обов'язково додаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи, – друковані статті, методичні розробки, виступи на семінарах (конференціях) тощо.

Атестаційний іспит або ЄДКІ проводяться з метою перевірки відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами.

2.5. Форми атестації слухачів-інтернів

Форми атестації слухачів-інтернів визначаються у розділі IX Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 серпня 2021 року за № 1081/36703.

2.6. Додаткові форми атестації та оцінювання фізичної підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

Заклади фахової передвищої військової та вищої освіти мають право вводити додаткові форми атестації здобувачів освіти, самостійно визначають перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для набуття означених стандартами фахової передвищої та вищої освіти компетентностей, професійних стандартів (при наявності). Наведений у стандартах перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним.

Заклади фахової передвищої військової та вищої освіти при формуванні освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм можуть вказувати додаткові компетентності і програмні результати навчання відповідно до стандартів вищої освіти (професійних стандартів).

Перевірка та оцінка фізичної підготовки здобувачів освіти здійснюється у відповідності з вимогами, викладеними у розділі VI. Перевірка та оцінка фізичної підготовки Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05.08.2021 № 225, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 01.10.2021 за № 1289/36911, за двома показниками: рівня фізичної готовності (підготовленості) та рівня методичної підготовленості.

3. Тематика і завдання, рецензування і порядок допуску здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти до захисту дипломних та кваліфікаційних робіт

3.1. Тематика і завдання дипломних та кваліфікаційних робіт

Тематика дипломних та кваліфікаційних робіт формується на кафедрах (циклових комісіях) за участю посадових осіб органів військового управління, структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, або в інтересах яких здійснюється підготовка військових фахівців. Здобувачам освіти надається право пропонувати свою тему дипломної та кваліфікаційної роботи, за умови обґрунтування доцільності її розроблення. Перелік тем дипломних та кваліфікаційних робіт погоджується із замовником на підготовку військових фахівців і затверджується керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Завдання на виконання дипломних та кваліфікаційних робіт видаються здобувачам освіти за три місяці до початку їх розроблення, визначеного навчальним планом.

Наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО за поданням керівників (начальників) кафедр (циклових комісій) кожному здобувачу освіти призначається керівник дипломної та кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра) з числа керівного складу науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО. Для якісного розроблення дипломних та кваліфікаційних робіт, підготовки їх до захисту кожним здобувачем освіти за допомогою призначеного керівника (наукового керівника) роботи складається індивідуальний план, який затверджується керівником (начальником) кафедри (циклової комісії).

3.2. Рецензування дипломних та кваліфікаційних робіт

Виконана дипломна та кваліфікаційна робота з відгуком керівника (наукового керівника) подається на рецензування. Рецензування дипломних та кваліфікаційних робіт здійснюється науково-педагогічними (науковими, педагогічними) працівниками даного ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, що не входять до складу кафедри (підрозділу), на якій виконувалась робота, або фахівцями інших ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, військових частин (кораблів), установ, підприємств і організацій, які є досвідченими фахівцями за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців.

Рецензент не може бути співробітником кафедри (підрозділу), від якої призначений науковий керівник. Склад рецензентів дипломних та кваліфікаційних робіт визначається за поданням кафедр (циклових комісій) і оголошується наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО не пізніше ніж за два тижні до початку атестації здобувачів освіти.

Здобувач освіти має бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за один день до захисту дипломної та кваліфікаційної роботи. Внесення змін у дипломну та кваліфікаційну роботу після ознайомлення з рецензією не дозволяється.

3.3. Порядок допуску здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти до захисту дипломних та кваліфікаційних робіт

Захист дипломної та кваліфікаційної роботи характеризує рівень теоретичної підготовленості здобувача освіти, його здатності до систематизації наукової інформації, аналізу актуальних проблем за відповідним напрямом підготовки, розроблення на цій підставі практичних рекомендацій для діяльності військ (сил).

Рішенням керівника (начальника) відповідної кафедри (циклової комісії) до захисту кваліфікаційних та дипломних робіт допускаються здобувачі освіти, які отримали за виконану роботу позитивні відгуки керівників (наукових керівників) та рецензії рецензентів.

У разі якщо керівник (начальник) кафедри (циклової комісії) не вважає за можливе допустити здобувача освіти до захисту, це питання розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії) за участю здобувача освіти та його керівника (наукового керівника). Відповідне рішення керівника (начальника) кафедри (циклової комісії) затверджуються керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

4. Кваліфікаційний (атестаційний) іспит або ЄДКІ

4.1. Порядок проведення кваліфікаційного (атестаційного) іспиту або ЄДКІ

Кваліфікаційний (атестаційний) іспит або ЄДКІ з роздільною перевіркою рівня теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів проводяться протягом одного-двох (у деяких випадках протягом трьох) днів. У цьому разі додатковий час на підготовку до другого та третього днів не виділяється.

Здобувачі освіти льотного профілю складають іспит з льотної підготовки одразу після завершення програми льотного навчання.

Атестаційний іспит слухачів-інтернів проводиться у відповідності з вимогами розділу IX Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 серпня 2021 року за № 1081/36703.

ЄДКІ для атестації здобувачів освіти проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України, за програмою, що містить у собі найбільш вагомі, узагальнені питання декількох програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки, відповідної спеціальності (спеціалізації).

ЄДКІ є обов'язковою компонентою індивідуального навчального плану здобувача освіти. Відповідно до програми ЄДКІ проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання або в інших формах: тестові завдання,

завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо. Успішне складання ЄДКІ є підставою для присвоєння професійної кваліфікації.

4.2. Програма кваліфікаційного (атестаційного) іспиту або ЄДКІ

Програма кваліфікаційного (атестаційного) іспиту або ЄДКІ включає: цільову настанову та зміст програми, що розкривають питання відповідних програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки відповідної спеціальності (спеціалізації);

форму проведення (усна, письмова, протягом одного або двох днів, поєднання усної та письмової відповідей, відповіді за білетами та комплексними контрольними завданнями тощо);

єдині вимоги до оцінки знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

Програма кваліфікаційного (атестаційного) іспиту розробляється відповідними кафедрами під керівництвом навчального відділу (частини, відділення, навчально-методичного або науково-методичного центрів) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО окремо з кожної спеціальності (спеціалізації) підготовки фахівців, підписується керівником (начальником) кафедри, погоджується заступником керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО з навчальної (навчальної та наукової) роботи та замовником на підготовку фахівців, затверджується керівником (начальником) закладу.

Програма кваліфікаційного (атестаційного) іспиту доводиться до відома здобувачів освіти, слухачів-інтернів за семестр до початку атестації.

Програми ЄДКІ та склад спеціально утворених робочих груп для їх розробки затверджуються відповідними наказами Міністерства оборони України на основі стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями. Очолюють групи посадові особи органу військового управління замовників на підготовку військових фахівців. До складу робочих груп включаються представники замовників і науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, в яких здійснюється навчання відповідних фахівців. Зміст завдань, етапи, місце та методичні рекомендації щодо проведення кожного з етапів ЄДКІ повинні відповідати його програмі.

Програми оприлюднюються та доводяться до здобувачів освіти, які підлягають атестації, не пізніше ніж за шість місяців до проведення ЄДКІ (крім інформації з обмеженим доступом), та мають такі складові:

назва програми ЄДКІ, рівень (ступінь) освіти для атестації здобувачів освіти, галузь знань і спеціальність, за якою проводиться ЄДКІ, та вступ; когнітивні рівні;

узагальнена та деталізована структури ЄДКІ;

організаційно-методичні вказівки щодо підготовки і проведення ЄДКІ;

критерії оцінювання результатів складання ЄДКІ.

Програмою ЄДКІ визначаються загальні та часткові критерії оцінювання знань, умінь та компетентностей, яких набули здобувачі освіти.

Значення критеріїв оцінювання повинні дозволяти реально та гарантовано оцінювати ступінь і якість засвоєння освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, готовність здобувачів освіти до практичної діяльності та стати підставою для присвоєння відповідної кваліфікації.

Програми ЄДКІ для атестації військових фахівців затверджуються наказами Міністерства оборони України (спільними наказами Міністерства оборони України та інших міністерств, якщо підготовка військових фахівців здійснюється за єдиними стандартами вищої освіти та однаковими спеціальностями) і доводяться до здобувачів освіти, які підлягають атестації не пізніше ніж за півроку до її проведення.

5. Порядок комплектування складу екзаменаційних комісій, їх повноваження та обов'язки посадових осіб

5.1. Порядок комплектування складу екзаменаційних комісій

До складу ЕК входять: голова та його заступник (заступники), секретар, голови підкомісій та члени ЕК. Екзаменаційна комісія складається з підкомісій, до складу кожної з яких входять голова підкомісії та 2 - 3 члени.

Голова ЕК та його заступник (заступники) призначаються наказом Міністерства оборони України. Голова ЕК призначається з числа керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців. Голова ЕК у Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського призначається за пропозицією Головнокомандувача Збройних Сил України.

Заступники голови ЕК призначаються з числа представників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців.

Одна і та сама посадова особа може призначатися головою ЕК або заступником голови ЕК не більше трьох років поспіль.

Секретар ЕК, голови підкомісій та члени ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, підпорядкованих:

Міністерству оборони України, призначаються наказом державного секретаря Міністерства оборони України;

керівникам органів військового управління Збройних Сил України, призначаються наказом Головнокомандувача Збройних Сил України.

Секретар ЕК, голови підкомісій та члени ЕК для проведення атестації здобувачів освіти Військової академії імені Євгенія Березняка призначаються наказом командира військової частини А0515.

Члени ЕК, які є військовослужбовцями та працівниками ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, де проводиться атестація здобувачів освіти, призначаються наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Голови підкомісій ЕК призначаються з числа посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців, а також представників органів військового управління та військових частин, які займають посади не нижче заступника командира (начальника служби) військової частини та є фахівцями з відповідної спеціальності (спеціалізації) підготовки.

Членами підкомісій ЕК призначаються вчені та висококваліфіковані фахівці з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників профільних та інших кафедр ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, які здійснюють підготовку військових фахівців з відповідної або спорідненої спеціальності (спеціалізації), а також з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, фахівців з відповідних галузей знань.

Чисельність науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, які залучаються до роботи у складі підкомісій ЕК з інших ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, та представників замовника на підготовку військових фахівців повинна бути не менше 10 % від загальної чисельності членів підкомісій.

Секретарем ЕК призначається начальник навчального відділу (відділення, навчальної частини), навчально-методичного центру, науково-методичного центру (організації освітньої діяльності) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО або його заступник.

Пропозиції щодо кандидатур голів ЕК та їх заступників, що погоджені з відповідними замовниками на підготовку військових фахівців, подаються щороку до 01 листопада до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України та органів військового управління, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Пропозиції щодо включення до складу ЕК голів підкомісій, секретаря та членів ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, підпорядкованих Міністерству оборони України, подаються щороку до 15 березня до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України керівниками структурних підрозділів Міністерства оборони України, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, за погодженням із замовниками на підготовку військових фахівців.

Пропозиції щодо включення до складу ЕК посадових осіб підкомісій, секретаря та членів ЕК (у тому числі з інших органів військового управління, військових частин, установ та організацій, які не є замовниками на підготовку військових фахівців) для проведення атестації здобувачів освіти

ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, підпорядкованих органам військового управління Збройних Сил України, подаються щороку до 01 квітня до Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України органами військового управління, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, за погодженням із замовниками на підготовку фахівців.

Загальна кількість підкомісій ЕК та їх персональний склад встановлюються залежно від кількості освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (програми підготовки у військовій інженерній та технічній освіті) та чисельності здобувачів освіти, слухачів-інтернів, які проходять атестацію у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Підкомісія ЕК приймає іспити та проводить захист дипломних та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, які проходили підготовку за однією освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти.

Підкомісія ЕК, яка атестує слухачів-інтернів, приймає іспит у слухачів-інтернів, які проходили підготовку за однією програмою підготовки у військовій інженерній та технічній освіті за відповідною спеціальністю.

При невеликій чисельності здобувачів освіти, які проходили підготовку за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), створюються спільні підкомісії для декількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

З метою виконання завдань з оформлення документів підкомісій та організації їх зберігання наказом керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО призначаються секретарі підкомісій, які не входять до складу ЕК.

5.2. Повноваження та обов'язки посадових осіб екзаменаційних комісій

5.2.1. Повноваження та обов'язки голови ЕК

Голова ЕК відповідає за дотримання вимог щодо порядку проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Голова ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року та діяльністю ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО щодо усунення недоліків і реалізації пропозицій ЕК;

довести до членів ЕК вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО: форми проведення іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріїв оцінювання дипломних та кваліфікаційних робіт тощо;

забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розпорядку і розкладу іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

керувати роботою ЕК;

брати участь у роботі підкомісій, у тому числі й у роботі тих, що проводять атестацію здобувачів освіти, слухачів-інтернів, які є кандидатами на нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”;

заслуховувати доповіді голів підкомісій про результати складання іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;

приймати рішення щодо присудження здобувачам освіти, які успішно пройшли атестацію, відповідних ступенів вищої освіти, присвоєння професійної кваліфікації, видачі їм дипломів, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

приймати рішення про присудження слухачам-інтернам звання лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста за відповідною спеціальністю, видачу сертифікату лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани ВВНЗ;

розглядати заяви або скарги здобувачів освіти, слухачів-інтернів з питань складання іспитів, захисту дипломних та кваліфікаційних робіт та приймати відповідні рішення;

затверджувати звіт про результати роботи ЕК та рішення ЕК після їх обговорення.

5.2.2. Повноваження та обов’язки заступника голови ЕК

Заступник голови ЕК відповідає за організацію роботи ЕК, дотримання вимог щодо порядку проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Заступник голови ЕК зобов’язаний:

керувати за дорученням голови ЕК роботою ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

організовувати роботу ЕК з перевірки та оцінювання теоретичних знань та практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО з метою встановлення їх відповідності вимогам стандартів фахової передвищої військової та вищої освіти, освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців, програмам підготовки у військовій інтернатурі відповідного рівня освіти, навчальних планів і програм дисциплін ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО: формою проведення іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, єдиними

вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріями оцінювання дипломних та кваліфікаційних робіт тощо;

контролювати виконання розпорядку роботи ЕК, розкладу іспитів і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

за дорученням голови ЕК брати участь у роботі підкомісії ЕК;

керувати роботою щодо опрацювання проекту рішення ЕК, звіту про проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

5.2.3. Повноваження та обов'язки голови підкомісії ЕК

Голова підкомісії ЕК відповідає за оцінювання якості підготовленості та дотримання вимог щодо порядку проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО у відповідній підкомісії.

Голова підкомісії ЕК зобов'язаний:

керувати роботою підкомісії ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, зміст освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, навчального плану та програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється атестація здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

знати вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО: форм проведення іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів, критеріїв оцінювання дипломних та кваліфікаційних робіт;

особисто оцінювати знання та вміння здобувачів освіти, слухачів-інтернів у межах, визначених відповідними стандартами фахової передвищої та вищої освіти (професійними стандартами), згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

бути присутнім на проведенні іспитів та захисті дипломних та кваліфікаційних робіт, на засіданнях підкомісії під час обговорення результатів атестації та виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу дипломів;

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту дипломних та кваліфікаційних робіт здобувачами освіти, слухачами-інтернами ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

щоденно після затвердження головою ЕК протоколів складання іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт особисто надавати секретарю екзаменаційної комісії результати іспитів, захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, пропозиції щодо позитивного досвіду та зауваження для формування звіту про роботу екзаменаційної комісії.

5.2.4. Повноваження та обов'язки секретаря ЕК

Секретар ЕК відповідає за своєчасне виконання доручень голови ЕК і заступника голови ЕК з питань організації роботи ЕК.

Секретар ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

за дорученням голови ЕК контролювати своєчасність виконання заходів плану роботи ЕК;

організовувати та забезпечувати проведення організаційного та підсумкового засідань ЕК;

своєчасно доводити до голів підкомісій ЕК розпорядження голови ЕК;

організовувати роботу секретарів екзаменаційних підкомісій;

контролювати виконання розкладу атестації;

готувати проект рішення ЕК та звіт про проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

узагальнювати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), що надаються головами підкомісій.

5.2.5. Повноваження та обов'язки члена ЕК

Член ЕК відповідає за об'єктивне оцінювання якості підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Член ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, зміст освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (відповідної програми підготовки у військовій інтернатурі), навчального плану та програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), з яких здійснюється атестація здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО: формою проведення іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів критеріями оцінювання дипломних та кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та вміння військових фахівців у межах, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти (професійними стандартами), та згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

бути присутнім на проведенні іспитів або захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, на засіданнях підкомісії під час обговорення результатів іспитів та виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу дипломів (сертифікатів);

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) підготовки військових фахівців;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту дипломних та кваліфікаційних робіт здобувачами освіти, слухачами-інтернами ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

5.3. Порядок організації та проведення інструктивної наради з головами ЕК та їх заступниками

З метою організованого початку атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, ознайомлення голів ЕК та їх заступників з основними вимогами нормативно-правових актів і документів з організації освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО та проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів, порядком роботи ЕК за один тиждень до початку роботи ЕК у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО проводиться інструктивна нарада з головами ЕК та їх заступниками.

Організація та проведення інструктивної наради з головами ЕК та їх заступниками (головами екзаменаційних підкомісій) покладається на керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України та органів військового управління, яким підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО (від яких призначаються голови екзаменаційних підкомісій).

6. Робота ЕК до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

6.1. Керівні документи, які надаються до ЕК до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

Свою роботу ЕК починає у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО за два дні до початку атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

Для вивчення стану справ щодо організації освітнього процесу командуванням ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, керівниками (начальниками)

структурних підрозділів до ЕК надаються такі документи:

копії ліцензій на надання освітніх послуг та сертифікатів про акредитацію освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм (спеціальностей) підготовки випускників (на сайтах державних органів з питань управління освітою);

освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (програм підготовки у військовій інтернатурі);

навчальні плани і збірники програм навчальних дисциплін;

наказ керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО про допуск випускників до атестації. До наказу включаються випускники, які виконали вимоги освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти (програм підготовки у військовій інтернатурі) та навчального плану, а також особи, допущені до повторного складання іспитів і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

наказ керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО щодо призначення до складу ЕК посадових осіб, які є військовослужбовцями та працівниками ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

розклад атестації, затверджений керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

екзаменаційні матеріали: (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми ЄДКІ (атестаційного іспиту);

службові характеристики та службові картки на кожного випускника;

звіт ЕК про атестацію здобувачів освіти, слухачів-інтернів минулого року, акти, накази відповідних начальників за підсумками перевірок (інспектування), висновки акредитаційної експертизи (перевірки) освітньої діяльності, аналітичні матеріали щодо прийому і випуску здобувачів освіти, слухачів-інтернів;

навчальні картки та зведена відомість на кожного здобувача освіти, слухача-інтерна.

Зведена відомість підписується начальником факультету (інституту) і містить оцінки, що заносяться в додаток до диплома (сертифікату, свідоцтва).

6.2. Обов'язки голови ЕК до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

У цей період голова ЕК проводить інструктивну нараду з головами підкомісій та іншими членами ЕК та організаційне засідання, на якому відрекомендовуються складу ЕК командування ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, інститутів, факультетів, командири підрозділів випускників, начальники кафедр, відділів, служб та заслуховуються доповідь керівників (начальників) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО про виконання освітніх (освітньо-професійних,

освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, (програм підготовки у військовій інтернатурі), готовність ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО до атестації, а також доповіді керівників (начальників, командирів) структурних підрозділів (інститутів, факультетів, батальйонів, дивізіонів) щодо якості і ступеня підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів до виконання своїх обов'язків за посадовим призначенням.

Голова ЕК розглядає і затверджує:

розпорядок роботи ЕК;

екзаменаційні білети (варіанти комплексних завдань для проведення ЄДКІ або комплексних атестаційних іспитів);

перелік наочних посібників і матеріалів довідкового характеру, якими дозволяється користуватися здобувачам освіти, слухачам-інтернам під час проведення іспитів.

Зміст екзаменаційних білетів (комплексних завдань) повинен відповідати програмі ЄДКІ (програмі комплексного атестаційного іспиту). При цьому кількість комплектів екзаменаційних білетів (комплексних завдань) відповідає кількості навчальних підгруп, що складають ЄДКІ (комплексні атестаційні іспити).

Для проведення ЄДКІ (комплексного атестаційного іспиту) з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичних навичок розробляються окремі комплекти завдань (білетів) для проведення теоретичної і практичної частини ЄДКІ (комплексного атестаційного іспиту).

Кількість завдань (білетів) у кожному комплекті повинна бути більшою за кількість здобувачів освіти, слухачів-інтернів у навчальній підгрупі.

До початку приймання ЄДКІ (комплексних атестаційних іспитів) і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт голова ЕК:

доводить до членів ЕК єдині вимоги до оцінювання теоретичних знань і практичних навичок здобувачів освіти, слухачів-інтернів під час проведення комплексного кваліфікаційного іспиту або ЄДКІ, критерії оцінювання захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

визначає відповідність здобувачів освіти, слухачів-інтернів встановленим вимогам до нагородження золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні";

організовує роботу голів підкомісій з попереднього вивчення дипломних та кваліфікаційних робіт;

ставить завдання головам підкомісій щодо систематичного повсякденного накопичення та узагальнення матеріалу для підготовки звіту про роботу ЕК, визначає строки і порядок доповідей щодо підсумків поточної роботи голові ЕК;

визначає час прийому здобувачів освіти, слухачів-інтернів, науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО з особистих питань;

представляє голів підкомісій ЕК здобувачам освіти, слухачам-інтернам і науково-педагогічним (науковим, педагогічним) працівникам ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

6.3. Обов'язки заступника (заступників) голови ЕК і голови підкомісій до початку атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

Заступник (заступники) голови ЕК і голови підкомісій вивчають зведені відомості, навчальні та службові картки здобувачів освіти, слухачів-інтернів.

За наявності у навчальній картці здобувача освіти, слухача-інтерна декількох екзаменаційних оцінок з однієї навчальної дисципліни в додаток до диплома виноситься середня зважена оцінка з округленням до її цілого значення.

7. Робота ЕК під час складання ЄДКІ (атестаційних іспитів) і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт

7.1. Розклад іспитів і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт

Розклад іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт складається навчальним відділом (частиною, відділенням, навчально-методичним або науково-методичним центром) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, підписується керівником (начальником) навчального відділу (частини, відділення, навчально-методичного або науково-методичного центрів), погоджується заступником керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО з навчальної (навчальної та наукової) роботи, затверджується його керівником і доводиться до відома здобувачів освіти, слухачів-інтернів не пізніше ніж за місяць до початку атестації.

У розкладі повинно передбачатися до 5 днів для підготовки до кожного іспиту, крім випускного іспиту з фізичної або льотної підготовки, час на підготовку до яких не надається.

На одному засіданні ЕК доцільно планувати захист: кваліфікаційних робіт бакалавра та фахового молодшого бакалавра (дипломних робіт молодшого бакалавра) – до 10, кваліфікаційних робіт магістра – до 5. При усній формі проведення кваліфікаційного (атестаційного) іспиту або ЄДКІ на одному засіданні ЕК проводиться атестація не більше 15 здобувачів освіти.

У разі великої кількості здобувачів освіти, для складання іспиту у навчальній групі, в якій проводиться атестація, вона поділяється на відповідну кількість навчальних підгруп.

Тривалість проведення кваліфікаційних (атестаційних) іспитів та ЄДКІ і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Для проведення атестації здобувачів освіти закладів вищої освіти, що мають у своєму складі військові навчальні підрозділи (кафедри, факультети військової підготовки) та здійснюють навчання невеликої чисельності військових фахівців, створюються підкомісії у складі ЕК для приймання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт.

Для атестації здобувачів освіти ВВНЗ (ВНП ЗВО) з числа студентів створюється окрема ЕК.

7.2. Проведення захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, складання ЄДКІ (комплексних атестаційних іспитів)

Захист дипломних та кваліфікаційних робіт, складання ЄДКІ (комплексних атестаційних іспитів) проводяться на відкритому засіданні екзаменаційної підкомісії, за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови підкомісії, згідно з методичними рекомендаціями щодо захисту робіт, на якому обов'язково має бути присутній керівник роботи, можуть бути присутніми представники замовника на підготовку фахівців, інші особи керівного складу, науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, здобувачі освіти, слухачі-інтерни з дозволу голови ЕК або його заступника.

Під час організації захисту дипломних та кваліфікаційних робіт не пізніше ніж за один день до проведення захисту через секретаря підкомісії до ЕК для попереднього ознайомлення надаються:

- дипломні та кваліфікаційні роботи з письмовими відгуками керівників про їх виконання;

- рецензії на виконану дипломну та кваліфікаційну роботу;

- матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної дипломної та кваліфікаційної роботи (патенти і заявки на винаходи, друковані статті, документи, що свідчать про практичне використання результатів роботи, макети за наявності). Члени підкомісії вивчають подані до захисту дипломні та кваліфікаційні роботи та здійснюють попереднє оцінювання їх якості.

Захист дипломних та кваліфікаційних робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, проводиться із дотриманням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

7.3. Порядок дій при складанні ЄДКІ (комплексних кваліфікаційних іспитів)

У разі складання ЄДКІ (комплексних кваліфікаційних іспитів) до підкомісії надаються такі документи:

- програма ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту);

- список осіб, які складають ЄДКІ (комплексний кваліфікаційний іспит);

- навчальні та службові картки кожного випускника;

комплект екзаменаційних білетів або варіанти завдань;
перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання здобувачами освіти під час підготовки та відповіді на питання екзаменаційного білета, у тому числі й технічні та дидактичні засоби, лабораторне устаткування.

Перевірка рівня практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів з питань тактичної (оперативної, стратегічної) підготовки проводиться згідно з вимогами програми ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) шляхом вирішення тактичних, тактико-спеціальних (оперативних, стратегічних) завдань (комплексних кваліфікаційних або ситуаційних завдань) з організації, ведення і забезпечення бойових дій, як правило, на місцевості, на командних пунктах (пунктах управління) з використанням штатних засобів управління, зв'язку, а також озброєння та військової техніки.

За результатами складання ЄДКІ (кваліфікаційного іспиту) з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачам-інтернам виставляється загальна оцінка.

На ЄДКІ (комплексному кваліфікаційному іспиті), крім членів ЕК, можуть бути присутніми: керівний склад ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, начальник, якому підпорядкований ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, або його представники, представники замовника на підготовку військових фахівців за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Інші особи можуть бути присутніми з дозволу голови ЕК або його заступника.

7.4. Визначення оцінки знань здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти під час захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту)

Для визначення оцінки знань під час захисту дипломних та кваліфікаційних робіт у ВВНЗ (ВВП ЗВО) розробляються методичні рекомендації щодо захисту дипломної та кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра), у яких визначають:

форму проведення захисту дипломної та кваліфікаційної роботи;
єдині вимоги до оцінки знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критерії оцінки дипломної та кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації щодо захисту дипломних та кваліфікаційних робіт розробляються відповідними кафедрами, на яких проводиться захист цих робіт, під керівництвом навчального відділу (частини, відділення), навчально-методичного або науково-методичного центрів організації освітньої діяльності ВВНЗ (ВВП ЗВО) для усіх спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, підписуються керівником (начальником) кафедри розробника, погоджуються заступником керівника (начальника) ВВНЗ (ВВП ЗВО) з навчальної (навчальної та наукової) роботи,

ухвалюються вченою радою ВВНЗ (ВНП ЗВО) та затверджуються керівником (начальником) ВВНЗ (ВНП ЗВО). Методичні рекомендації щодо розробки та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт доводяться до відома здобувачів освіти за семестр до початку атестації випускників.

Результати захисту дипломної та кваліфікаційної роботи, складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) здобувачами освіти, слухачами-інтернами оцінюються відповідно до програми ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту).

Повторні складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) і захист дипломної та кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяються.

Під час атестації при визначенні оцінки здобувачу освіти, слухачу-інтерну враховуються:

рівень його фахової (наукової) підготовки, знання статутів, настанов та інших керівних документів, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, знання нормативів, бойових можливостей і технічних характеристик озброєння і військової техніки за відповідним військовим фахом;

практична підготовленість, польова (льотна, морська) виучка, клінічна (практична) підготовка та досвід, отриманий під час участі у ході бойових дій в Україні;

уміння використовувати бойовий досвід, досвід військових (флотських) навчань і бойової підготовки військ (сил), сучасні досягнення науки і техніки, робити обґрунтовані висновки;

використання електронно-обчислювальних машин під час проведення оперативних, тактичних та інженерних розрахунків, якість оформлення поданих до захисту матеріалів;

якість доповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність здобувача освіти, слухача-інтерна упевнено та правильно відповідати на теоретичні питання і обґрунтовувати практичні дії, логічно будувати свою доповідь (виступ), аргументовано відстоювати власну точку зору;

сформованість у здобувача освіти, слухача-інтерна методичних навичок.

Обговорення результатів складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту дипломної та кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача освіти, слухача-інтерна проводиться на закритому засіданні підкомісії ЕК.

Для вирішення суперечливих питань на обговорення запрошуються керівник дипломної та кваліфікаційної роботи, начальник відповідної кафедри (циклової комісії), за профілем якої приймається ЄДКІ (комплексний кваліфікаційний іспит) або захищається дипломна та кваліфікаційна робота, та, у разі необхідності, з дозволу голови ЕК, також, фахівці з інших підкомісій ЕК.

Рішення щодо оцінки за ЄДКІ (комплексний кваліфікаційний іспит) та

захист дипломної та кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача освіти, слухача-інтерна приймається відкритим голосуванням лише членами цієї підкомісії більшістю голосів.

При однаковій кількості голосів, що визначають різні оцінки, голос голови підкомісії є вирішальним.

7.5. Алгоритм дій при отриманні оцінки “незадовільно” та у разі неприбуття здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів на ЄДКІ (комплексний кваліфікаційний іспит) або під час захисту дипломної та кваліфікаційної роботи

Здобувач освіти, який отримав оцінку “незадовільно” на ЄДКІ (комплексному кваліфікаційному іспиті) або під час захисту дипломної або кваліфікаційної роботи, не позбавляється права продовжувати складати інші іспити або захищати дипломну та кваліфікаційну роботу.

У разі неприбуття здобувача освіти, слухача-інтерна на засідання підкомісії ЕК для складання іспитів або захисту дипломної та кваліфікаційної роботи, у протоколі комісії проти прізвища випускника проставляється “Не з’явився”. Він є не атестованим, у зв’язку з неявкою на засідання підкомісії.

У разі неприбуття здобувача освіти, слухача-інтерна на ЄДКІ (комплексний кваліфікаційний іспит) або захист дипломної та кваліфікаційної роботи з поважної причини (хвороба, родинні обставини, службове відрядження тощо), підтвердженої документально, голова ЕК за клопотанням керівника (начальника) ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО може визначити окремо час і місце проведення іспитів або захисту роботи для цього здобувача освіти, слухача-інтерна як у період роботи ЕК у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, так і в межах усього строку її повноважень.

Військовослужбовці чоловічої статті – здобувачі освіти, які відраховані з ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО і з якими припинено (розірвано) контракт про навчання або які вислужили встановлені законодавством строки строкової військової служби, звільняються з військової служби та направляються для постановки на військовий облік за місцем проживання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

Військовослужбовці чоловічої статті – здобувачі освіти, які відраховані з ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, направляються для проходження строкової військової служби, якщо вони під час навчання не вислужили встановлені законодавством строки строкової військової служби.

Військовослужбовці жіночої статті – здобувачі освіти, які відраховані з ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, звільняються з військової служби.

У разі неуспішного складання іспитів, захисту дипломної або кваліфікаційної роботи особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується із закладу фахової передвищої військової освіти відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України “Про фахову передвищу освіту” або закладу вищої освіти

відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України “Про вищу освіту”. Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої або вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту дипломної та кваліфікаційної роботи.

Здобувачі освіти, які не атестовані у затверджений для них строк або не склали іспити, не захистили дипломну або кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію у наступний період роботи ЕК у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО упродовж трьох років після відрахування. Повторна атестація проводиться лише з тих форм атестації, з яких раніше були отримані незадовільні оцінки, і в обсязі тих навчальних програм, за якими навчався здобувач освіти. У випадках повторного незадовільного складання іспитів або повторного незадовільного захисту дипломної та кваліфікаційної роботи, зазначені особи втретє до атестації не допускаються.

При негативному результаті іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями слухач-інтерн вважається таким, що не засвоїв вміння і не оволодів практичними навичками, передбаченими програмою підготовки у військовій інтернатурі, та відповідно вважається не атестованим. При цьому можливість повторного складання іспиту з оволодіння практичними навичками та вміннями не передбачено.

7.6. Оформлення результатів складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту), захисту дипломних та кваліфікаційних робіт

Результати складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) оформлюються протоколом, що складається на групу здобувачів освіти, слухачів-інтернів (додаток 1).

Результати захисту дипломних та кваліфікаційних робіт оформлюються протоколом, який складається на кожного здобувача освіти окремо (додаток 2).

Окремі думки членів підкомісії ЕК, висловлені під час обговорення захисту робіт або визначення оцінки здобувачам освіти, за складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту), а також рекомендації з практичного використання дипломної та кваліфікаційної роботи заносяться до протоколу.

Протокол засідання підкомісії про складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту дипломних та кваліфікаційних робіт затверджується головою ЕК у день складання іспиту або захисту цих робіт.

У разі прийняття рішення щодо оцінки здобувачу освіти, слухачу-інтерну із занесенням окремої думки члена підкомісії, голова ЕК мусить розглянути суперечливі питання, залучаючи фахівців зі складу ЕК або з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО, прийняти остаточне рішення про затвердження протоколу.

Результати складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт оголошуються здобувачам освіти, слухачам-інтернам у день затвердження протоколів головою ЕК.

У разі незадовільного захисту дипломної та кваліфікаційної роботи, ЕК визначає можливість подання здобувачем освіти до повторного захисту тієї самої роботи з доопрацюванням, що вказується комісією, або необхідність опрацювання нової теми, що визначається кафедрою (цикловою комісією) та затверджується керівником (начальником) ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Допуск здобувачів освіти до повторного складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) або захисту дипломної та кваліфікаційної роботи здійснюється в установленому порядку.

7.7. Порядок дій голови ЕК під час підбиття підсумків роботи комісії

Голова ЕК щодня під час підбиття підсумків роботи комісії:

заслуховує доповіді заступника (заступників) голови ЕК, секретаря комісії і голів підкомісій ЕК про підсумки проведення ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

узагальнює зауваження та пропозиції щодо звіту про атестацію випускників ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО;

затверджує протоколи про складання ЄДКІ (комплексного кваліфікаційного іспиту) та захист дипломних та кваліфікаційних робіт за поточний день;

надає рекомендації секретарю комісії та головам підкомісій ЕК щодо роботи на наступний день;

доповідає про результати роботи директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України і начальнику, якому безпосередньо підпорядкований ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Після завершення складання іспитів всіма здобувачами освіти, слухачами-інтернами або захисту дипломних та кваліфікаційних робіт в одній з підкомісій голова підкомісії разом із заступником голови ЕК проводить спільне засідання підкомісії з керівним складом відповідних інститутів, факультетів, кафедр та циклових комісій.

На цьому засіданні проводиться аналіз складання іспитів і захисту дипломних та кваліфікаційних робіт, відзначаються позитивні сторони та недоліки у підготовці здобувачів освіти, робиться висновок про ступінь відповідності навчальних планів і програм дисциплін вимогам освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки фахівців відповідного рівня фахової передвищої та вищої освіти (програмі підготовки у військовій інтернатурі), розглядаються інші питання, що стосуються вдосконалення освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Скарги та заяви здобувачів освіти, слухачів-інтернів з питань складання іспитів та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт голова ЕК розглядає особисто та приймає відповідні рішення до закінчення роботи ЕК.

8. Робота ЕК після завершення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

8.1. Проведення підсумкового засідання ЕК

Після завершення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО проводиться підсумкове засідання ЕК, на якому:

обговорюються та приймаються рішення щодо присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців, відповідного ступеня фахової передвищої або вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі документа про фахову передвищу або вищу освіту, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

обговорюються та приймаються рішення щодо присвоєння слухачам-інтернам, які успішно виконали програму підготовки у військовій інтернатурі, звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста та видачі документа про освіту, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани ВВНЗ;

приймаються рішення стосовно здобувачів освіти, слухачів-інтернів, які не склали іспити або не захистили дипломну та кваліфікаційну роботу. У рішенні ЕК ці особи визначаються як такі, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план);

обговорюються та узагальнюються зауваження і пропозиції ЕК з питань удосконалення освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО;

оцінюється якість теоретичної та практичної підготовленості здобувачів освіти, слухачів-інтернів;

оголошується проєкт рішення ЕК.

8.2. Рішення ЕК щодо випуску здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

Рішення ЕК щодо випуску здобувачів освіти є підставою для видачі їм документа про фахову передвищу або вищу військову освіту (диплома про здобуття відповідного ступеня вищої освіти), присвоєння професійної кваліфікації, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення прізвищ таких випускників на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Рішення ЕК щодо випуску слухачів-інтернів є підставою для видачі їм сертифіката лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста та свідоцтва про проходження навчання за відповідною освітньою програмою тактичного рівня професійної військової освіти, а також нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні”, занесення прізвищ таких випускників на Дошку пошани ВВНЗ.

Здобувачу освіти, який успішно виконав освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, пройшов атестацію, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь фахової передвищої (фаховий молодший бакалавр) або вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр), присвоюється професійна кваліфікація і видається відповідний документ про освіту за акредитованою освітньою програмою.

Здобувачу освіти, слухачу-інтерну, який протягом всього строку навчання у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО успішно виконав освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців, склав усі іспити та заліки, виконав індивідуальні завдання та практики, передбачені навчальним планом, отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, захистив дипломну або кваліфікаційну роботу та склав атестаційний іспит, за які отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а також проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь освіти освіти (звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста), присвоюється професійна кваліфікація, видається документ про освіту з відзнакою, нагороджується золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”, його прізвище заноситься на Дошку пошани ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Здобувачу освіти, слухачу-інтерну, який успішно виконав освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти та отримав не менш як з 75 % оцінок з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань та практик, передбачених навчальним планом, з результатом 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а за решту навчальних дисциплін, індивідуальних завдань і практик отримав 80 – 89 балів – “дуже добре” або 65 – 79 балів – “добре”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив дипломну або кваліфікаційну роботу та склав іспити, за які отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь освіти (звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста), присвоюється професійна кваліфікація і видається документ про вищу освіту з відзнакою.

Здобувачам освіти ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО видаються нагрудні знаки відповідно до отриманої кваліфікації.

Рішення екзаменаційної комісії підписується головою ЕК, його заступником (заступниками), секретарем та членами ЕК (додаток 3).

8.3. Рішення ЕК щодо випуску здобувачів-іноземців фахової передвищої та вищої військової освіти

Окремим рішенням ЕК підтверджує отримання відповідних ступенів освіти і професійної кваліфікації іноземцями, які виконали у повному обсязі освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму підготовки військових фахівців, навчальні плани та успішно пройшли атестацію, а також приймає рішення про видачу здобувачам освіти відповідних документів про освіту українською та іноземною мовами.

8.4. Оформлення звіту ЕК про проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів

За результатами роботи ЕК складає звіт про проведення атестації здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО (додаток 4).

У звіті відображаються:

підсумки складання ЄДКІ (комплексних кваліфікаційних іспитів) та захисту дипломних та кваліфікаційних робіт;

якість теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти (звання лікаря-спеціаліста та фармацевта-спеціаліста), за встановленими спеціальностями (спеціалізаціями), рівень їх польової (повітряної, морської) виучки, клінічної (практичної) підготовки;

сформованість необхідних компетентностей і ступінь досягнення вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, недоліки у підготовці здобувачів освіти, слухачів-інтернів з окремих навчальних дисциплін і розділів підготовки, причини їх виникнення;

рівень розробки дипломних та кваліфікаційних робіт, їх актуальність та відповідність сучасному стану розвитку військової науки і техніки, науково-теоретичний рівень та практична спрямованість цих робіт, якість їх виконання та захисту;

врахування у тематиці дипломних та кваліфікаційних робіт досвіду застосування військ (сил) у ході ведення бойових дій;

відповідність матеріально-технічної бази ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО ліцензійним вимогам до закладів вищої освіти;

загальна характеристика здобувачів освіти, слухачів-інтернів ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО з відповідним аналізом виконання навчальних планів та програм. Окремо зазначається якість підготовки слухачів заочної форми здобуття освіти та іноземців;

аналіз стану організації освітнього процесу;

стисла характеристика наукового та методичного рівнів науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, складу і рівня кваліфікації членів ЕК;

залучення до освітнього процесу ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО представників замовників;

відповідність навчально-методичної та матеріально-технічної бази ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, особливо польової (клінічної, льотної, морської),

баз стажування, вимогам сучасної вищої школи і програмам навчання;

забезпеченість умов повсякденної діяльності та життя здобувачів освіти, слухачів-інтернів, дотримання належних умов розташування згідно з вимогами статутів Збройних Сил України;

пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи ЕК, та рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу, змісту навчання і якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Рішення та звіт ЕК складаються у чотирьох примірниках і надаються у тижневий строк після завершення атестації випускників ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО, крім Воєнної академії імені Євгенія Березняка:

перший примірник – директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України;

другий примірник – Головнокомандувачу Збройних Сил України;

третій примірник – керівнику структурного підрозділу Міністерства оборони України або органу військового управління, якому підпорядковані ЗФПВО, ВВНЗ або ВВП ЗВО;

четвертий примірник – керівнику (начальнику) ЗФПВО, ВВНЗ або ВВП ЗВО, де проходила атестація.

Рішення та звіт про роботу ЕК Воєнної академії імені Євгенія Березняка складаються у двох примірниках і надаються у тижневий строк після завершення атестації випускників:

перший примірник – командирі військової частини А0515;

другий примірник – начальнику Воєнної академії імені Євгенія Березняка.

Про результати роботи голова ЕК особисто доповідає:

за Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського – Міністру оборони України;

за Воєнну академію імені Євгенія Березняка – командирі військової частини А0515;

за інші ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО – керівникам структурних підрозділів Міністерства оборони України та органів військового управління, яким підпорядковані відповідні ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО.

Про завершення та загальні підсумки атестації у відповідних ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО голови ЕК інформують директора Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Директор Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України



Володимир МІРНЕНКО

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо
організації та проведення атестації
здобувачів фахової передвищої та
вищої військової освіти
(підпункт 7.6 пункту 7)

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

“ _____ ” _____ 20 __ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання підкомісії № _____ екзаменаційної комісії

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

від “ _____ ” _____ 20 ____ р. про складання єдиного державного
кваліфікаційного іспиту (комплексного кваліфікаційного іспиту)

(назва навчальної дисципліни)

здобувачами вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачами-
інтернами _____ навчальної групи (відділення, взводу), спеціальність
підготовки

(шифр, назва)

Екзаменаційна комісія вирішила виставити здобувачам вищої/ фахової
передвищої військової освіти, слухачам-інтернам такі оцінки:

№ з/п	Військове звання	Ім'я ПРИЗВИЩЕ	№ екзаменаційного білета (комплекту тесту)	Кількість балів, оцінка за національною шкалою (прописом)
1	2	3	4	5
1				
2				

Особлива думка членів підкомісії _____

Голова підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____
(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Методичних рекомендацій щодо
організації та проведення атестації
здобувачів фахової передвищої та
вищої військової освіти
(підпункт 7.6 пункту 7)

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРИЗВИЩЕ)

“ ” 20 __ р.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання підкомісії № _____ екзаменаційної комісії від “ ” 20 __ р.
про захист дипломної/ кваліфікаційної роботи здобувачем вищої/
фахової передвищої військової освіти

(військове звання, ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ навчальної групи (відділення, взводу), спеціальність підготовки

(шифр, назва)

на тему:

Дипломна/ кваліфікаційна робота виконана під керівництвом

(вчене звання та науковий ступінь, військове звання, ім'я ПРИЗВИЩЕ керівника)

рецензент

(вчене звання та науковий ступінь, військове звання, ім'я ПРИЗВИЩЕ рецензента)

У підкомісію екзаменаційної комісії подані:

1. Дипломна/кваліфікаційна робота (пояснювальна записка) на ____ аркушах.
2. Креслення (таблиці, карти, схеми) на ____ аркушах.

3. Відгук керівника дипломної/кваліфікаційної роботи.
4. Рецензія на дипломну/кваліфікаційну роботу.
5. Інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність дипломної/кваліфікаційної роботи (статті, свідоцтва про винахід, макет тощо).

Запитання, що задані здобувачу вищої/ фахової передвищої військової освіти під час захисту:

1. _____
2. _____

Загальна характеристика якості виконання і захисту дипломної/кваліфікаційної роботи

Визначити, що здобувач вищої/ фахової передвищої військової освіти

(військове звання, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

виконав та захистив дипломну/кваліфікаційну роботу з оцінкою _____

Особлива думка членів підкомісії _____

Голова підкомісії _____

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени підкомісії _____

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Методичних рекомендацій щодо
організації та проведення атестації
здобувачів фахової передвищої та
вищої військової освіти
(підпункт 8.2 пункту 8)

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

РІШЕННЯ

екзаменаційної комісії щодо атестації здобувачів вищої/ фахової передвищої
військової освіти, слухачів-інтернів від “_____” _____ 20____ р.

Екзаменаційна комісія, яка призначена наказом (наказами)

провела в період з _____ по _____ приймання єдиного державного
кваліфікаційного іспиту (комплексного кваліфікаційного іспиту) здобувачів
вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів та оцінювання
захисту дипломних/ кваліфікаційних робіт здобувачів вищої/ фахової
передвищої військової освіти

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

Екзаменаційна комісія постановляє:

1. Вважати такими, що закінчили у
20____ році _____

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою

(рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

присуджено ступінь вищої освіти _____
та присвоєно професійну кваліфікацію _____

(назва кваліфікації)

1.1. Видати диплом

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра)

з відзнакою і нагородити золотою медаллю (занести на Дошку пошани):

1.

(військове звання, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.2. Видати диплом

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра)

з відзнакою:

1.

(військове звання, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.3. Видати диплом

(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра)

1.

(військове звання, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1.4. Вважати такими, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план):

1.

(військове звання, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. (Аналогічно оформляється рішення за кожною спеціальністю, за якою проводилась атестація здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів).

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4

до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти (підпункт 8.4 пункту 8)

ЗВІТ
екзаменаційної комісії

(найменування вищого військового навчального закладу/ закладу фахової передвищої військової освіти,
військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

про проведення атестації здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів у 20__ році

Зміст розділів звіту:

1. Наявність ліцензії на право здійснення освітньої діяльності та сертифіката про акредитацію ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО. Відповідність чисельності здобувачів фахової передвищої військової та вищої освіти, слухачів-інтернів державному замовленню та ліцензованому обсягу за спеціальностями.

2. Підсумки складання іспитів, захисту дипломних та кваліфікаційних робіт. Якість науково-теоретичної та практичної підготовленості здобувачів фахової передвищої військової та вищої освіти, слухачів-інтернів за встановленими напрямками та спеціальностями, рівень їх польової (клінічної, льотної, морської) виучки, необхідних командно-методичних навичок і ступінь відповідності рівня і якості підготовки військових фахівців вимогам стандартів вищої освіти та професійним стандартам для кожного ступеня вищої освіти.

Недоліки у підготовці здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів з окремих навчальних дисциплін, причини, які їх породжують.

Актуальність тематики дипломних та кваліфікаційних робіт, відповідність її практиці військ і сучасному стану військової науки, озброєння й техніки, науково-теоретичний рівень і практична направленість дипломних та кваліфікаційних робіт, якість їх виконання та захисту.

Загальна характеристика випускного курсу. Аналіз виконання навчальних планів, втрати навчального часу за період навчання. Стан військової дисципліни.

Окремо необхідно зазначити якість підготовки слухачів, які навчалися за заочною формою, а також тих, які навчалися екстерном, та іноземних військовослужбовців.

3. Стан освітнього процесу у ЗФПВО, ВВНЗ і ВВП ЗВО. Укомплектованість та якісна характеристика науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників. Стан навчальної матеріально-технічної бази, особливо польової, її відповідність вимогам сучасної вищої військової школи та освітнім (освітньо-професійним, освітньо-науковим) програмам підготовки

військових фахівців. Умови життя і побуту здобувачів фахової передвищої військової та вищої освіти, слухачів-інтернів згідно з вимогами Статутів Збройних Сил України.

4. Пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи екзаменаційної комісії. Рекомендації щодо подальшого удосконалення освітнього процесу, змісту навчання та якості підготовки військових фахівців у ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

5. Коротка характеристика складу і рівня професійної кваліфікації членів екзаменаційної комісії.

До звіту додаються за установленими формами:

додаток 1 до Звіту “Відомості про здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів, які відраховані за період навчання”;

додаток 2 до Звіту “Відомості про здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти і результати захисту ними дипломних та кваліфікаційних робіт”*;

додаток 3 до Звіту “Відомості про здобувачів вищої освіти – іноземних військовослужбовців”.

У звіті можуть бути відображені й інші питання щодо стану та діяльності ЗФПВО, ВВНЗ і ВНП ЗВО.

Голова екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* Відомості подаються за цією формою окремими додатками про тих, хто пройшов атестацію за кожною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою підготовки військових фахівців.

Продовження додатка 4

ВІДОМОСТІ

про здобувачів фахової передвищої та вищої військової освіти, слухачів-інтернів і результати складання іспитів та захисту ними дипломних та кваліфікаційних робіт

№ з/п	Форма навчання, ступінь освіти, спеціальність	Ліцензійний обсяг	Термін навчання	Усього				з них				Чисельність здобувачів вищої/ фахової передвищої військової освіти, слухачів-інтернів	Належність військовослужбовців до міністерств (відомств)	Кількість оцінок, отриманих на іспиті	Кількість оцінок, отриманих за захист дипломних та кваліфікаційних робіт									
															Відмінно	Добре	задовільно	незадовільно						
				диплом з відзнакою, золота медаль		“За високі досягнення у навчанні”		диплом з відзнакою																
				осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
									Збройні Сили України	Інші військові формування	з фахової підготовки		з іноземної мови		з фізичної підготовки									

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)

[illegible]

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис. Ім'я прізвище)

Продовження додатка 4

ВІДОМОСТІ
про здобувачів вищої освіти – іноземних військовослужбовців

№ з/п	Наймену- вання країни	Усього	У тому числі			
			з дипломом з відзнакою та золотою медаллю		з дипломом з відзнакою	
			осіб	%	осіб	%
1						
...						

Секретар екзаменаційної комісії

(військове звання, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)