

**ІНСТИТУТ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Кафедра мовної підготовки

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АНГЛІЙСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Курс навчання	другий
Галузь знань	25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону
Спеціальність	254 Забезпечення військ (сил) 255 Озброєння та військова техніка

Одеса – 2022

Розроблено відповідно до Робочої програми навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)»

Розробник(и): Є.А.ЛИСЕНКО, старший викладач кафедри мовної підготовки, працівник Збройних Сил України ІВМС НУ «ОМА»

1. ВІДОМОСТІ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Н.Б.Беньковська, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри мовної підготовки, працівник Збройних Сил України ІВМС НУ «ОМА»
Профайл викладача	
E-mail:	kaf.mp@ukr.net
Сторінка курсу	
Консультації	Узгоджуються щомісяця на засіданні кафедри

2. ЗАГАЛЬНА МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативних англомовних умінь у курсантів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, використання загальноповсякденної лексики в рамках побутової тематики, опанування базових видів мовленнєвої діяльності – говоріння, аудіювання, читання та письма.

У процесі досягнення мети реалізуються комунікативний підхід до навчання, загальноосвітні, розвиваючі та виховні завдання.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» є формування навичок і вмінь по всіх видах мовленнєвої діяльності, а саме:

аудіювання – передбачає формування у курсантів умінь сприймати на слух короткі повідомлення монологічного характеру;

говоріння – полягає в оволодінні курсантами діалогічною та монологічною формами мовлення. Навчання діалогічного мовлення полягає у формуванні у курсантів мовленнєвої взаємодії в межах певної ситуації.

Навчання монологічного мовлення передбачає формування вмінь та навичок висловлюватись за темою чи ситуацією, визначеними програмою;

читання – ставить за мету оволодіння курсантами усвідомленим читанням, під час якого сприймається та вилучається необхідна інформація, а всі супутні мовні та технічні труднощі не перешкоджають перебігу процесу читання;

письмо – сприяє формуванню навичок і вмінь говоріння та читання, а також має за мету навчити викладати свої думки у письмовій формі згідно з ситуацією.

Методичні завдання.

Методика викладання практичного курсу англійської мови за професійним спрямуванням є комунікативною, зорієнтованою на діяльність, у центрі якої знаходиться курсант – суб'єкт навчання. Основна увага приділяється виконанню таких вправ і завдань, завдяки яким розвиваються вміння курсантів використовувати набуті знання, мовленнєві навички для ефективного усного і письмового спілкування. Методика є особистісно зорієнтованою, оскільки вона ставить за мету не тільки озброїти курсантів певними знаннями, навичками та вміннями користування англійською мовою, але й розвинути їхню здібність навчатися самостійно шляхом виконання завдань, які сприяють формуванню вмінь самоаналізу та відповідального ставлення до самоорганізації процесу самостійного навчання.

Пізнавальні завдання.

Важливим для всіх курсантів є те, що вони повинні розуміти можливу різницю між їхньою рідною та іншими культурами, а також розвивати позитивне сприйняття інших культур і набувати вміння долати соціокультурні відмінності.

Силабус складено відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр галузі знань 25 Воєнні

науки, національна безпека, безпека державного кордону, спеціальності 254 Забезпечення військ (сил), 255 Озброєння та військова техніка.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна забезпечує набуття перелічених нижче компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у сфері озброєння та військової техніки або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності

К01. Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.

К02. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

К03. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

К04. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

К05. Здатність планувати та управляти часом.

К06. Визначеність і наполегливість щодо вирішення поставлених завдань і взятих обов'язків.

К07. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

К08. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

К09. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

К10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

K11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

3.1. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. В аудіюванні:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, бесід, що за метою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з загально-побутовими сферами;
- розуміти повідомлення та інструкції у побутовому середовищі;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання.

2. У мовленні:

а) Діалогічне мовлення

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, бесід, що пов'язанні з навчанням та загально-військовою сферою;
- чітко аргументувати відносно актуальних тем в академічному та військовому житті (напр., в семінарах, дискусіях);
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- висловлювати думку щодо змісту автентичних радіо і телевізійних програм, пов'язаних із різними сферами;
- реагувати на оголошення, повідомлення та інструкції в академічному і професійному середовищах;
- адекватно реагувати на позицію/точку зору співрозмовника;

- пристосуватися до змін, які зазвичай трапляються під час бесіди і стосується її напряму;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

б) Монологічне мовлення

- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та військовою спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

3. У читанні:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та військовою спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та джерел мережі Інтернет;
- визначити позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та військовою спеціальністю;
- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (напр., службових записок, листів, звітів);
- розуміти деталі у рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях;

4. У письмі:

- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою сферою;
- заповнювати бланки для академічних та військових цілей з високим ступенем граматичної коректності;
- виконувати цілу низку мовленнєвих функцій та реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

4. ЗАПЛАНОВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ НАВЧАННЯ

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми курсанти повинні:

Вміти:

- обговорювати навчальні та загальнопрофесійні питання, щоб досягти порозуміння з співрозмовником;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних загальногалузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді);
- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання побутових та професійних завдань;
- писати загальногалузеві тексти і документи англійською мовою;
- перекладати англомовні тексти на українську мову, користуючись двомовними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Знати та вживати:

1. 2500 – 2800 лексичних одиниць загальнополітичного, побутового, загальновійськового та військово-технічного характеру.
2. граматичні явища в обсязі, необхідному для усного спілкування, читання та письма іноземною мовою.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**5.1. Розподіл навчального часу з дисципліни за семестрами та видами навчальних занять**

Семестри	Всього годин/ кредитів	З них		В тому числі за видами занять			Види та форми контролю
		Аудиторних годин	Самостійна робота	Лекцій	Практичних занять	Лабораторних робіт	
3-й	60/2	40	20	–	40	–	залік
4-й	60/2	40	20	–	40	–	залік
Разом	120	80	40	–	80	–	

5.2. Змістовний план вивчення навчальної дисципліни

Види навчальних занять, назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Вс ого	у тому числі					Вс ьог о	у тому числі				
л		пр.	ла б.	ін д	с.р .	л		пр	ла б.	ін д.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр III												
Модуль 1,2												
Змістовний модуль 1. Загальновійськова підготовка. Структура Збройних Сил. Особовий склад.												
ПЗ № 1 – 3. Тема 1. Загальна структура Збройних Сил США та України.	10	-	6	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 4 – 6. Тема 2. Міністерства Оборони США та України.	10	-	6	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 7 – 9. Тема 3. Роди військ, служби, частини, підрозділи.	8	-	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 10 – 12. Тема 4. Комплектування Збройних Сил.	10	-	6	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 13 – 15. Тема 5. Військові звання.	8	-	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 16 – 18. Тема 6. Форма одягу військовослужбо вців.	6	-	4	-	-	2	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 19 – 20. Тема 7.	8	-	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-

Проходження служби та розпорядок дня.												
Всього за 3-й семестр	60	-	40	-	-	20	-	-	-	-	-	-
Семестр IV												
Модуль 3,4												
Змістовний модуль 2. Загальновійськова підготовка. Основи національної, регіональної та світової безпеки.												
ПЗ № 21 – 23. Тема 8. Загальне поняття про безпеку й оборону.	10	-	6	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 24 – 26. Тема 9. Природа війни і воєнних дій.	10	-	6	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 27 – 29. Тема 10. Національна безпека.	10	-	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 30 – 31. Тема 11. Колективна безпека.	8	-	4	-	-	2	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 32 – 34. Тема 12. Збереження миру і безпеки.	10	-	6	-	-	4	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 35 – 37. Тема 13. Миротворчі операції.	10	-	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-
ПЗ № 38 – 40. Тема 14. Бойові дії та бойове забезпечення.	12	-	6	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Всього за 4-й семестр	60	-	40	-	-	20	-	-	-	-	-	-
Всього за 3, 4-й семестри	120	-	80	-	-	40	-	-	-	-	-	-

6. АНОТАЦІЇ ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Загальна структура Збройних Сил США та України.

- 1) Організація Збройних Сил США. 2) Військові служби ЗС США.
- 3) Організація Збройних Сил України.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Загальна структура Збройних Сил США й України», їхнє вживання під час спілкування. Читання та переклад текстів. Бесіда за темою, складання діалогів. Підготовка розповіді за темою.

Граматичний матеріал: повторення правил побудови речень у граматичних часах групи the Indefinite Tense.

Тема 2. Міністерства Оборони США та України.

- 1) Організація Міністерства Оборони США. 2) Функціонування об'єднаного штабу. 3) Функції Міністерства Оборони України. 4) Функції Генерального Штабу ЗС України.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Організація Міністерства Оборони США й України», їхнє вживання під час спілкування. Бесіда за темою, складання діалогів. Контроль монологічного мовлення. Читання та переклад текстів. Підготовка розповіді за темою.

Граматичний матеріал: повторення особливостей вживання граматичних часів групи the Indefinite Tense.

Тема 3. Роди військ, служби, частини, підрозділи.

- 1) Роди військ, служби тилового забезпечення та види військового угруповання. 2) Сухопутні війська ЗС США. 3) Військово-Повітряні сили ЗС США. 4) Військово-Морські сили ЗС США. 5) Збройні Сили України. 6) Сухопутні війська ЗСУ. 7) Військово-Морські сили ЗСУ. 8) Військово-Повітряні сили ЗСУ.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Роди військ, служби, частини, підрозділи». Читання та переклад текстів за темою.

Складання діалогів. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: повторення правил побудови речень у граматичних часах групи the Continuous Tense.

Тема 4. Комплектування Збройних Сил.

1) Способи комплектування ЗС США. 2) Процедура вступу на військову службу у США. 3) Критерії відповідності для набору на військову службу. 4) Способи комплектування ЗС України. 5) Процедура вступу на військову службу в Україні.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Комплектування Збройних Сил», їхнє вживання під час спілкування. Читання та переклад тематичних текстів. Бесіда за темою, складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: повторення особливостей вживання граматичних часів групи the Continuous Tense.

Тема 5. Військові звання.

1) Види та характеристика військових звань відповідно до стандарту НАТО. 2) Характеристика військових звань відповідно до стандарту НАТО.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Військові звання». Опрацювання текстів за темою. Складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: повторення правил побудови питальних речень.

Тема 6. Форма одягу військовослужбовців.

1) Види та складові військової уніформи. 2) Знаки розрізнення та спорядження. 3) Правила носіння різних видів уніформи. 4) Правила носіння військової форми одягу військовослужбовцями Збройних Сил України.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Форма одягу військовослужбовців», їхнє вживання під час спілкування. Бесіда за темою,

складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Читання та переклад текстів. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: повторення правил вживання infinitive, gerund.

Тема 7. Проходження служби та розпорядок дня.

1) Типова організація розпорядку дня у лавах ЗС США. 2) Правила організації плану бойової підготовки та розкладу занять у ЗС США. 3) Типова організація розпорядку дня у лавах ЗСУ. 4) Правила організації плану бойової підготовки та розкладу занять у ЗСУ.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Проходження служби та розпорядок дня». Читання та переклад текстів за темою. Складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: повторення правил вживання modal verbs.

Тема 8. Загальне поняття про безпеку й оборону.

1) Базові поняття безпеки й оборони. 2) Роль державних органів у системі національної безпеки. 3) Посольство національної безпеки і оборони України.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Загальне поняття про безпеку й оборону». Опрацювання текстів за темою. Складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: конструкція та випадки вживання the Present Perfect Tense.

Тема 9. Природа війни і воєнних дій.

1) Природа війни і воєнних дій. 2) Причини воєнних дій. 3) Планування та організація воєнних дій. 4) Типи воєнних операцій. 5) Збройні конфлікти відповідно до норм міжнародного права.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Природа війни і воєнних дій», їхнє вживання під час спілкування. Бесіда за темою, складання

діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Читання та переклад текстів. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: конструкція та випадки вживання the Past Perfect Tense.

Тема 10. Національна безпека.

1) Цілі і завдання національної безпеки. 2) Організації, які сприяють підтриманню національної безпеки. 3) Інтереси та загрози національної безпеки. 4) Суб'єкти та принципи забезпечення національної безпеки. 5) Терористичні акти у контексті національної безпеки.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Національна безпека». Опрацювання текстів за темою. Складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Читання та переклад текстів. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: конструкція та випадки вживання the Future Perfect Tense.

Тема 11. Колективна безпека.

1) Базові поняття колективної безпеки. 2) Рада безпеки ООН і міжнародна безпека. 3) Регіональні союзи для забезпечення колективної безпеки. 4) Західноєвропейський союз. 5) Колективна та міжнародна безпека.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Колективна безпека», їхнє вживання під час спілкування. Читання та переклад тематичних текстів. Бесіда за темою, складання діалогів. Підготовка розповіді за темою. Контроль діалогічного та монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: правила вживання Conditional sentences of the 1st and 2nd types.

Тема 12. Збереження миру і безпеки.

1) Збереження миру і безпеки. 2) Операції з підтримки дипломатичних зусиль. 3) Операції невоєнного характеру. 4) Загроза різних типів збройних конфліктів на світовому рівні. 5) Задачі миротворчої діяльності.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Збереження миру і безпеки». Опрацювання текстів за темою. Складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: правила вживання Conditional sentences of the 2nd and 3d types.

Тема 13. Миротворчі операції.

1) Операції з підтримки миру. 2) Головні засади миротворчих операцій. 3) Засади примусового встановлення миру. 4) Досвід миротворчої діяльності у країнах світу.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Миротворчі операції», їхнє вживання під час спілкування. Читання та переклад тематичних текстів. Бесіда за темою, складання діалогів. Контроль діалогічного мовлення. Підготовка розповіді за темою. Контроль монологічного мовлення.

Граматичний матеріал: правила вживання Passive voice у граматичних часах групи the Indefinite Tense та the Continuous Tense.

Тема 14. Види бойових дій та бойового забезпечення.

1) Типи бойових дій. 2) Наступальні операції. 3) Оборонні операції. 4) Тактика дій підрозділів у наступі. 4) Бойове забезпечення.

Ознайомлення з лексичними одиницями за темою «Види бойових дій та бойового забезпечення», їхнє вживання під час спілкування. Бесіда за темою, складання діалогів. Контроль діалогічного та монологічного мовлення. Читання та переклад текстів. Підготовка розповіді за темою.

Граматичний матеріал: правила вживання Passive voice у граматичних часах групи the Perfect Tense.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота призначена для поглиблення, розширення і закріплення теоретичних та практичних знань, отриманих на практичних заняттях. Вона допомагає набути навички самостійної роботи з довідковою,

навчальною і науковою літературою, державними і галузевими стандартами; підвищити якість самостійної проробки курсантами навчальної інформації шляхом її конкретизації і цілеспрямованню.

Види самостійної роботи:

1. Робота по опрацюванню практичного курсу.
2. Робота по вивченню окремих розділів курсу, не висловлюваних при проведенні практичних занять (що задаються викладачем).
3. Підготовка до практичних занять;
4. Виконання індивідуальних завдань (творчих проєктів).

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Робочою програмою навчальної дисципліни не передбачені індивідуальні завдання.

Можуть виконуватися за бажанням курсантів наступні завдання:

1. Система підготовки офіцерських кадрів .
2. Система професійного росту.
3. Первинна військова підготовка.
4. Стрйова підготовка.
5. Фізична підготовка підготовка.
6. Стратегічні сили США.
7. Зброя масового ураження.
8. Захист від зброї масового ураження.
9. Тилове забезпечення.
10. Техніка й озброєння Збройних сил.

9. ПОЛІТИКА КУРСУ ТА ЦІННОСТІ

Основними цінностями курсу є оволодіння знаннями англійської мови для ефективного усного та письмового спілкування у професійній діяльності.

Освоєння дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу курсанта.

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних занять. Зміст самостійної роботи визначається програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача, які передбачають можливість проведення самоконтролю. Самостійна робота може виконуватися в бібліотеках, аудиторіях Інституту, а також за місцем проживання курсанта. У випадку виникнення запитань за темами, винесеними на самостійне вивчення, курсант може отримати необхідну консультацію викладача (за розкладом).

Частина матеріалу навчальної дисципліни, передбачена навчальним планом для самостійного засвоєння, виноситься на залік разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних навчальних занять.

У разі пропуску занять з поважної причини (підтвердженої відповідними довідками), курсант самостійно вивчає пропущений матеріал.

Після вивчення навчальної дисципліни проводиться залік в усній формі.

Залік – це форма підсумкового контролю засвоєння курсантом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Знання та вміння курсанта оцінюються за шкалою, визначеною Інститутом.

Курсантам, які одержали незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. При цьому повторне складання заліку допускається не більше двох разів: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем кафедри.

Курсанти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

10. ВИМОГИ ВИКЛАДАЧА

Основними вимогами викладача навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» до курсанта є:

- обов'язкове відвідування практичних занять за розкладом;
- активність під час практичних занять;
- конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на всіх заняттях;
- взаємодія викладач-курсант базується на засадах взаємоповаги, такту та коректної поведінки;
- письмові роботи слід здавати в установлені строки; за несвоєчасну здачу робіт оцінка знижується;
- курсанти, які не виконали заплановані завдання, до заліку не допускаються.

Неприпустимо:

- пропуски з неповажних причин;
- користування телефонами під час занять;
- списування при здачі заліку;
- проходження процедур контролю замість себе іншими особами; виконання навчальної роботи для інших осіб; здача навчальних завдань, підготовлених іншими особами;
- використання робіт (есе, тести, контрольні й інші види робіт) виконаних іншими особами в якості результатів своєї праці;
- відвідування занять в одязі, що не відповідає вимогам навчального закладу;
- порушувати тишу в приміщеннях загального доступу, призначених для навчальної та наукової діяльності.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Діагностика навчального процесу здійснюється з урахуванням ряду дидактичних вимог до системи контролю й оцінки: індивідуальний характер, систематичність і регулярність, різноманітність форм проведення контролю,

всєбїчнїсть, об'єктивнїсть контролю та диференційований пїдхїд до його проведення.

Пїд час педагогїчного процесу використовуються такї методи контролю: усний, письмовий, машинний контроль і самоконтроль, якї повиннї сприяти пїдвищенню мотивації курсантїв до навчально-пїзнавальної дїяльності.

12. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ ЗА НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Таблиця розподїлу оцїнок по результатам навчання за рїзними шкалами

Шкала оцїнювання ВНЗ	Нацїональна оцїнка	Критерїї оцїнювання
A	вїдмїнно	Курсант проявляє особливї здатностї, умїє самостїйно добувати знання, без допомоги викладача знаходить і обробляє необхідну інформацію, умїє використовувати набутї знання й умїння для прийняття рїшень у нестандартних ситуацїях, переконливо аргументує вїдповїдї, самостїйно розкриває власнї вмїння та навички.
B	добре	Курсант вїльно володїє вивченим обсягом матерїалу, застосовує його на практицї, вїльно виконує вправи й завдання в стандартних ситуацїях, самостїйно виправляє допущенї помилки, кїлькїсть яких незначна.
C		Курсант умїє зїставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію пїд керївництвом викладача; у цїлому здатен самостїйно застосовувати її на практицї; контролювати власну дїяльність; виправляти помилки, серед яких є їстотнї; пїдбирати аргументи для пїдтвердження думок.
D	задовїльно	Курсант вїдтворює значну частину теоретичного матерїалу, виявляє знання й розумїння основних положень дисциплїни; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матерїал, виправляти помилки, серед яких значна кїлькїсть їстотних.

E		Курсант володіє навчальним матеріалом на рівні вище початкового, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	не задовільно	Курсант володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	не задовільно з обов'язковим повторним вивченням	Курсант володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення навчальних занять включає розроблений методичний фонд практичних занять. Усі види занять проводяться у спеціалізованому класі, обладнаному необхідними технічними засобами. На заняттях використовуються приклади готових засобів інформаційного впливу, доступних до демонстрації (листівки, друковані видання, відеоролики й інше). Заняття забезпечуються тематичною добіркою літератури.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Балабін В.В. Основи військового перекладу: (англ. мова): підручник / В.В. Балабін, В.М. Лісовський, О.О. Чернишов; за ред. В.В. Балабіна. – К.: Логос, 2008.–587с.
2. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене та доповнене. – К.: Логос, 2004. – 384 с.
3. Дмитриєнко В.Г. English. Step by step / В.Г. Дмитриєнко // Підручник. - Львів: АСВ, 2012.
4. Cutler Thomas. The Bluejacket's Manual. – Annapolis: Naval Institute Press, 2002. – 648 p.
5. English for Maritime Studies. – English Language Teaching, – 1987.
6. John and Liz Soars, Mike Sayer. New Headway English Course. Pre-Intermediate. Student`s Book. – Oxford University Press, – 2000. – 144 p.

7. John and Liz Soars, Mike Sayer. New Headway English Course. Pre-Intermediate. Workbook. – Oxford University Press, – 2000. – 96 p.
8. John Taylor, James Goodwell. Navy. Book 1. – Express Publishing, – 2011. – 39 p.
9. John Taylor, James Goodwell. Navy. Book 2. – Express Publishing, – 2011. – 39 p.
10. John Taylor, James Goodwell. Navy. Book 3. – Express Publishing, – 2011. – 39 p.
11. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge University Press, – 1997.
12. Redman S. English Vocabulary in Use. Intermediate. – Cambridge University Press, 1997. – 135 p.
13. Soars, Liz; Soars, John. New Headway English Course Intermediate, Student's Book. – Oxford University Press, – 2002. – 160 p.

Програми:

1. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / наук. ред. укр. вид. проф. С. Ю. Ніколаєва. – К. : Ленвіт, 2003. – 273 с.
2. Програма з англійської мови для професійного спілкування. Колектив авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок, В.О.Іваніщева, Л.Й.Клименко, Т.І.Козимирська, С.І.Кострицька, Т.І.Скрипник, Н.Ю.Тодорова, А.О.Ходцева. – К.: Ленвіт, 2005. – 119 с.

Словники:

1. Elementary Learner's Dictionary. – Oxford University Press, – 2001.
2. International Dictionary Of English. – Cambridge University Press, – 1991.
3. Longman Active Study Dictionary Of English. – Longman Group UK Limited, – 1991.
4. <https://dictionary.cambridge.org>
5. <https://www.macmillandictionary.com/>

6. <https://www.merriam-webster.com/dictionary/dictionary>

Освітні сайти:

1. <http://www.m.-w.com/netdict.htm>
2. <http://www.forbes.com/>
3. [http:// www.englishtips.com/](http://www.englishtips.com/)
4. <http://www.englishlearner.com/>
5. <http://www.workplace-english-training.com/>
6. <http://www.englishood.com/>
7. <http://www.5english.com/>
8. <http://www.digitalpublishing.de/english/>
9. <http://www.testmagic.com/>