

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення**  
**вакантних посад науково-педагогічних працівників**  
**в Інституті Військово-Морських Сил**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**Одеса-2024**

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Інституту Військово-Морських Сил  
Національного університету  
«Одеська морська академія»  
кадетів

№ 30



М. КІРІАКІЦІ

20 24 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення  
вакантних посад науково-педагогічних працівників  
в Інституті Військово-Морських Сил  
Національного університету «Одеська морська академія»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту Військово-Морських Сил  
Національного університету «Одеська морська  
академія»

Протокол № 4 від 20 01 2020 року

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення є нормативним документом, що визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Інституту Військово-Морських Сил Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Інститут).

Положення розроблено на підставі Закону України "Про вищу освіту", Положення про Інститут Військово-Морських Сил Національного університету «Одеська морська академія» та "Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України", затвердженої спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти та науки України від 19 жовтня 2016 року №542/1255.

Основною метою проведення конкурсного відбору кандидатів на НПП є якісне комплектування інституту та в подальшому якісної організації освітнього процесу з підготовки військових фахівців у Інституті.

Брати участь у конкурсі на посаду має право особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на посади НПП військових навчальних закладів (підрозділів).

Основні посади, що належать до посад НПП Інституту, визначені Законом України "Про вищу освіту".

У мирний час окремі військові посади в Інституті можуть замінюватися цивільними особами строком до одного року відповідно до Порядку заміщення в мирний час окремих військових посад у Збройних Силах України цивільними особами (на умовах строкового трудового договору), затвердженого наказом Міністерства оборони України від 24 грудня 2013 року № 902 (зі змінами).

Конкурс на заміщення посад НПП, які знаходяться у довготривалому відраженні (на лікуванні) без виключення зі списків особового складу Інституту, а також НПП - жінок, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або по догляду за дитиною, не проводиться.

При переході Інституту на штат воєнного часу працівники, які заміщали військові посади НПП, звільняються. Зазначені посади комплектуються резервістами або іншими військовозобов'язаними відповідно до вимог законодавства. Конкурс на заміщення вакантних посад не проводиться.

У випадку функціонування Інституту в умовах особливого періоду за клопотанням начальника Інституту уповноваженою посадовою особою приймається рішення щодо призначення на вакантну посаду без проведення конкурсу особи офіцерського складу з числа командирів (начальників), які мають відповідну освіту, досвід безпосереднього керівництва веденням (забезпечення ведення) бойових дій в районі проведення антитерористичної операції та статус учасника бойових дій.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності, в Інституті наявними штатними працівниками вакантні посади НПП можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наказом начальника Інституту, строком на один рік призначається конкурсна комісія.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, надають до конкурсної комісії: військовослужбовці - рапорт про участь у конкурсі, автобіографію, копії документів про вищу освіту, службову та медичну характеристики, завірену копію службової картки, довідку про проходження військової служби, письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

цивільні особи - заяву про участь у конкурсі, автобіографію, копії документів про вищу освіту, копію трудової книжки, характеристику з місця роботи, копію паспорта, письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів про науковий ступінь, звання (почесне) звання, список наукових праць (винаходів), а також документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва), надаються кандидатами за наявності.

Особи, які проходять військову службу (працюють) у Інституті, подіють рапорт (данку), автобіографію, службову характеристику, список наукових праць (винаходів) та звіт про науково-педагогічну (наукову) діяльність.

## **2. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ НА ПОСАДИ НПП**

Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту», посади НПП можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прорівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Претенденти повинні бути громадянами України та вільно володіти державною мовою.

### **Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади НПП Інституту:**

- посаду *начальника Інституту* можуть займати:

військовослужбовці, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, в службу років на військовій службі на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, оперативно-стратегічний рівень військової освіти;

або особи, які мають досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (не менше п'яти років) та оперативно-стратегічний рівень військової освіти.

- посаду *заступника начальника Інституту з начальної та наукової роботи – начальника навчального відділення* можуть займати військовослужбовці, які мають вчене звання, науковий ступінь, оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше п'яти років.

- посаду *начальника кафедри* можуть замінювати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше десяти років, оперативно-тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах, вищих військових навчальних закладах).

- посаду *заступника начальника кафедри* можуть замінювати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах, вищих військових навчальних закладах);

- посаду *професора кафедри* можуть замінювати особи, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років, тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах) (для військовослужбовців).

- посаду *доцента кафедри* можуть замінювати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах, вищих військових навчальних закладах – для військовослужбовців).

- посаду *старшого викладача* можуть замінювати особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр" зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років або досвідом роботи у навчальному відділі (відділенні, частині), тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах або на посадах керівного складу в органах військового

управління (військових частинах, вищих військових навчальних закладах – для військовослужбовців) не менше п'яти років,

- посаду *викладача* можуть замінювати особи, які мають ступінь вищої освіти "магістр", тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах або на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах, вищих військових навчальних закладах – для військовослужбовців).

### **3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

Конкурс на заміщення посади начальника Інституту, оголошується:

не пізніше ніж за три місяці до закінчення граничного строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

Конкурс на інші посади НПП оголошується в такі строки:

не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення граничного строку контрасту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду – протягом тижня з дня утворення вакансії.

Рішення про проведення конкурсу в Інституті приймає начальник Інституту, про що видається відповідний наказ.

Оголошення про проведення конкурсу на вакантні посади НПП в Інституті публікуються в засобах масової інформації.

Після оголошення в засобах масової інформації відомостей про проведення конкурсу на адреси керівників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, замовників на підготовку військових фахівців, начальників ВВНЗ, ВНП ЗВО, науково-дослідних установ Збройних Сил України надсилаються інформаційні листки.

В інформаційному листку надається перелік усіх вакантних посад, на які планується проводити конкурс щодо їх заміщення, з визначенням кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади та конкретного строку проведення конкурсу.

Після закінчення строку подання документів конкурсна комісія протягом десяти днів вивчає документи, подані претендентами на участь у конкурсі, і визначає відповідність кандидатів кваліфікаційним вимогам для заміщення посади, на яку оголошено конкурс.

Рішення конкурсна комісія приймає таємним голосуванням простою більшістю голосів. Результати роботи комісії оформлюються протоколом, який має містити вмотивовані висновки про допуск до участі в конкурсі або про відмову в допуску щодо кожного з претендентів. Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Для проведення таємного голосування конкурсна комісія обирає лічильну комісію в складі не менше трьох осіб. Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма членами лічильної комісії.

За наявності двох і більше претендентів на заміщення посади науково-педагогічних працівників конкурсна комісія шляхом таємного голосування визначає рейтинг претендентів на підставі кількості набраних голосів.

Голова конкурсної комісії або його заступник подає Вченій раді Інституту документи та протокол конкурсної комісії щодо кожного кандидата.

Вчена рада Інституту (у складі не менше 2/3 її членів) таємним голосуванням приймає рішення щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади відповідно до умов оголошеного конкурсу.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів Вченої ради. Рішення Вченої ради затверджується головою Вченої ради Інституту.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, у тому разі, якщо за підсумками голосування жоден з учасників конкурсу не набрав необхідної більшості голосів.



Конкурсна комісія та Вчена рада мають право на своїх засіданнях заслуховувати учасників конкурсу з питань їх службової, навчальної, методичної, наукової та громадської діяльності.

На підставі прийнятого рішення Вчена рада Інституту надає пропозиції начальнику Інституту щодо призначення на посади НПП осіб, які стали переможцями конкурсу.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

Проведення конкурсу здійснюється в спеціально підготовленому приміщенні.

Бюлетені для голосування виготовляються конкурсною комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку конкурсу в кількості, що відповідає кількості осіб, які братимуть участь у голосуванні.

Прізвища, імена та по батькові осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщенні вакантної посади, вносять до одного бюлетеня для таємного голосування.

Претенденти мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування зберігаються у секретаря конкурсної комісії. Проведення конкурсу передбачає оголошення головною комісією інформації щодо кожного з претендентів та рекомендаційного рішення Вченої ради Інституту.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на голову конкурсної комісії.

Лічильна комісія обирається у складі не менше трьох осіб.

Скринька для голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою голови лічильної комісії.

Голова конкурсної комісії перед початком голосування надає для огляду членам конкурсної комісії та присутнім кандидатам виборчу скриньку.

Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється в ньому мають право перебувати тільки члени конкурсної комісії. Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість наданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скринці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали претендента. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні".

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня конкурсна комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член конкурсної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного претендента;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени конкурсної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, запечатене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам конкурсної комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член конкурсної комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після розкладення бюлетенів окремо за кожного претендента, а також окремо недійсних бюлетенів визначений конкурсною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з претендентів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена конкурсної комісії чи претендента може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з претендентів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічальної комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

Конкурсна комісія добов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного претендента, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Протоколи засідань конкурсної комісії та бюлетені зберігаються протягом року з моменту призначення науково-педагогічного працівника на посаду за результатами конкурсу.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Особи офіцерського складу, обрані за конкурсом на посади в Інституті призначаються на посади наказами по особовому складу командирів (начальників) відповідно до номенклатури посад для призначення військовослужбовців.

При призначенні цивільних осіб на посади, що є у штаті (штатному розписі) Інституту, начальник Інституту укладає з такими особами безстроковий або строковий трудовий договір відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

Якщо документи на участь у конкурсі, який оголошено, до Інституту не надійшли або якщо кандидати на заміщення вакантних посад не відповідають кваліфікаційним вимогам, конкурс вважається таким, що не відбувся й оголошується повторно.