

# МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ




## ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми в  
Інституті Військово-Морських Сил Національного університету  
“Одеська морська академія”**

**Одеса - 2025**

# МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки  
Начальника Інституту Військово-Морських  
Сил Національного університету  
“Одеська морська академія”  
капітан 1 рангу  Ростислав ШАРОВ

“30” 04 2025

## ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми в  
Інституті Військово-Морських Сил Національного університету  
“Одеська морська академія”**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту Військово-Морських  
Сил Національного університету  
“Одеська морська академія”

Протокол № 4/2025 від 30.04 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.12.1997 № 1410 “Про трансформацію системи військової освіти” (зі змінами), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової перед вищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120, Інструкції з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України), затвердженої спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 08.05.2002 № 155/291 (зі змінами), інших постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України стосовно вищої освіти, законодавчих і нормативних актів з питань ліцензування провадження освітньої діяльності, проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, Статуту, положень Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”, наказів та розпоряджень начальника Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”.

1.2. Положення визначає поняття про гаранта освітньої програми, порядок його призначення, завдання, функціональні обов'язки, відповідальність, права та взаємовідносини з іншими підрозділами Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”.

1.3. Гарантом освітньої програми – може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності за освітньою програмою, має науковий ступінь та/або вчене звання. Здійснює активну наукову діяльність, що підтверджується наявністю наукових публікацій за останні 5 років у наукових фахових виданнях та міжнародних наукометричних базах даних. Відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).

1.4. Кандидатуру гаранта освітньої програми рекомендує Вчена рада відповідного інституту. Гарант освітньої програми призначається наказом начальника Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” і є відповідальним за ліцензування, акредитацію та забезпечення якості освітньої програми.

1.5. Науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.6. Гарант освітньої програми взаємодіє:

по службовій діяльності - з керівництвом підрозділу, в якому реалізована дана освітня програма;

по виконанню заходів забезпечення якості вищої освіти - з відділенням забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та навчальним відділенням;

по моніторингу та періодичному перегляду освітніх програм - з здобувачами освіти, замовниками на підготовку, роботодавцями, науково-педагогічними працівниками та іншими стейкхолдерами.

у разі відсутності конструктивної підтримки щодо заходів із забезпечення та вдосконалення освітньої програми з боку керівництва підрозділу може звертатися до начальника Інституту Військово-Морських Сил Національного університету "Одеська морська академія";

1.7. Гарант освітньої програми один раз на рік повинен звітувати перед Вченою радою Інституту щодо заходів із забезпечення та вдосконалення освітньої програми.

1.8. Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми.

1.9. У процесі розроблення цього Положення використано досвід провідних вітчизняних закладів вищої освіти.

## **2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ**

2.1. *Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма* – це система освітніх компонентів на відповідному рівні військової освіти та рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен володіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. Освітня програма розглядається та погоджується на засіданні кафедри, на якому буде реалізовуватись дана освітня програма та проходить затвердження на Вченій раді Інституту Військово-Морських Сил Національного університету "Одеська морська академія".

2.2. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою відображаються у профілі освітньої програми.

2.3. *Національна рамка кваліфікацій* – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України.

2.4. *Освітній компонент* – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми та відповідно критерію оцінювання.

2.5. *Робоча програма навчальної дисципліни* розробляється на підставі навчального плану підготовки військових фахівців ВВНЗ (ВНП ЗВО) на весь період викладання навчальної дисципліни та визначає послідовність засвоєння змісту навчання, розподіл його за організаційними формами вивчення дисципліни (навчальні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи) та видами навчальних занять (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, групове заняття, групова вправа, індивідуальне заняття, тактичне (тактико-спеціальне, тактико-стройове) заняття, командно-штабне навчання, воєнна (воєнно-спеціальна) гра, консультація), конкретизує інформаційно-методичне і матеріально-технічне (логістичне) забезпечення, заплановані результати навчання, критерії оцінювання рівня її засвоєння, а також форми та засоби поточного і семестрового контролю.

Структурні складові робочої програми навчальної дисципліни: опис навчальної дисципліни, очікувані результати навчання, структура та зміст навчальної дисципліни, види, теми навчальних занять та навчальні питання, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи здійснення контролю, схема нарахування балів, які отримують здобувачі освіти під час поточного та підсумкового оцінювання, література (основна, допоміжна), інформаційні джерела.

2.7. *Силабус* – навчально-методичний документ, який включає в себе опис навчальної дисципліни, мету та завдання, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, методи та форми контролю, вимоги науково-педагогічного працівника, критерії оцінювання, список рекомендованої літератури.

2.8. *Якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам встановленим законодавством, відповідним стандартам вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

2.9. *Акредитація* – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності інституту за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти та професійному стандарту; спроможності досягти заявлених у програмі результатів навчання.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми.

3.2. Основними завданнями гаранта є:

визначення змісту освітньої програми, формування та контролювання процесу надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти;

сприяння формуванню кадрового забезпечення освітньої програми;

координація роботи щодо розробки та підтримки навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності в рамках освітньої програми;

забезпечення контролю якості реалізації освітньої програми та якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою (шляхом моніторингу досягнення програмних результатів);

організація та здійснення заходів спрямованих на періодичний перегляд освітньої програми із залученням всіх стейкхолдерів з урахуванням актуальних вимог замовників, роботодавців на підготовку, бойового досвіду та останніх тенденцій у галузі науки з впровадженого напрямку підготовки;

дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітньої діяльності;

погодження програми роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи не пізніше ніж за три робочі дні до початку роботи експертної групи в інституті;

співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти в межах освітньої програми;

відпрацьовування та подача в електронній формі через офіційний портал Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми.

3.3. Функціональними обов'язками гаранта освітньої програми є:

визначення цілей та регулярний перегляд програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти та професійного стандарту, Національній рамці кваліфікацій, реалізації стратегії інституту;

визначення структурно-логічної послідовності надання освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей;

контроль дотримання Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

постійний моніторинг та періодичне вдосконалення освітньої програми відповідно до "Положення про порядок розроблення, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм Інституту Військово-Морських Сил Національного університету "Одеська морська академія"" залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку напрямку підготовки та досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, останніх досягнень у науці;

координація заходів, програм міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

здійснення розгляду питань щодо перезарахування результатів навчання курсантів (слухачів), ад'юнктів, які здійснюють переведення з інших освітніх програм (у тому числі інших ВНЗ, ВНП ЗВО), визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, в результаті академічної мобільності;

формування особливостей прийому за освітніми програмами у межах правил вступу до інституту;

забезпечення прозорості, доступності та доброчесності процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти у рамках освітньої програми;

організація та участь у профорієнтаційних заходах з усіма зацікавленими сторонами.

#### **4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. Гарант освітньо-професійної програми має право:

вимагати від керівництва інституту про заміну науково-педагогічних працівників, які викладають дисципліни за освітньою програмою і не відповідають статті 37 та не виконують 4 пункти статті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами);

клопотати перед керівництвом Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” про заохочення науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітні компоненти освітньої програми на високому рівні та розвиваються у професійній, освітній і науковій діяльності;

вносити пропозиції щодо перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;

вносити корективи у зміст навчальних дисциплін, затверджувати силабуси, надавати рекомендації щодо методів викладання;

приймати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, Вченої ради Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” інформацію стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньо-професійної програми;

здійснювати періодичний моніторинг освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення.

4.2. Відповідно до Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120, гаранту освітньої програми для реалізації покладених на нього завдань, прав та обов'язків виділяється до 300 годин на навчальний рік у межах робочого часу науково-педагогічного (наукового) працівника.

Згідно з Інструкцією з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України), затвердженою спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 08.05.2002

№ 155/291 (зі змінами), вказаний обсяг годин зазначається в індивідуальному плані в якості методичної та організаційної роботи відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних (наукових) працівників.

4.3. За результатами роботи за навчальний рік Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” гарант освітньої програми може преміюватись за рахунок економії фонду заробітної плати за рік або спеціального фонду.

4.4. Гарант освітньої програми згідно із законодавством України несе відповідальність за неякісну реалізацію освітньої програми та за неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов’язків, передбачених цим положенням.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє з заступниками начальника інституту, відділенням забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальним відділенням, науково-організаційним відділенням, науково-дослідним центром інституту та іншими посадовими особами (начальниками відділів, служб, відділень) з питань реалізації освітньої програми та здійснення заходів підготовки та проходження акредитації освітніх програм.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділенням забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти з метою контролю якості освітньої діяльності та впровадження інноваційних підходів під час реалізації освітньої програми.

5.3. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом персоналу та стройового, навчальним відділенням забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті інституту.

5.4. Гарант освітньої програми подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми начальнику кафедри, на якій реалізується освітня програма, для заслуховування на засіданні кафедри, Вченій раді інституту та затвердження.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення затверджується Вченою радою інституту та вводиться в дію шляхом його затвердження начальником Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” та вводяться в дію шляхом затвердження начальником інституту.

6.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” в межах своїх повноважень.