

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію антикорупційної діяльності в**  
**Інституті Військово-Морських Сил Національного**  
**Університету “Одеська морська академія”**

**Одеса - 2025**

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту Військово-Морських  
Сил Національного Інституту “Одеська  
морська академія”  
капітан 1 рангу Максим КІРІАКІДІ

“31” 07 2025

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію антикорупційної діяльності в  
Інституті Військово-Морських Сил Національного  
Університету “Одеська морська академія”**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту Військово-  
Морських Сил Національного Інституту  
“Одеська морська академія”

(Протокол № 7 від “30” 07 2025 року)

## I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові засади організації і функціонування системи розбудови доброчесності та запобігання корупції в Інституті Військово-Морських Сил Національного Університету “Одеська морська академія” (далі Інститут).

1.2. Визначення термінів: у цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.3. Правову основу організації антикорупційної діяльності в Інституті становлять Конституція та закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, інші нормативно-правові акти, накази та директиви Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, у тому числі це Положення.

1.4. Антикорупційна діяльність в Інституті ґрунтується на принципах: верховенства права, законності, відкритості, гласності та прозорості, професіоналізму й компетентності, доброчесності, ефективності, політичної неупередженості, пріоритетності запобіжних заходів, участі громадськості, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, ефективного використання бюджетних коштів.

1.5. Організація антикорупційної діяльності в Інституті спрямована на: реалізацію антикорупційної політики відповідно до Антикорупційної програми Міністерства оборони України (далі – Міноборони); розвиток та підвищення ефективності системи виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції;

забезпечення імплементації принципів Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків;

удосконалення механізмів та інструментів виявлення корупційних ризиків, їх усунення, а також запобігання таким ризикам;

забезпечення функціональної спроможності керівного складу утверджувати принципи верховенства права та стандарти доброчесності;

забезпечення відповідності міжнародним стандартам та світовим практикам інструментів, механізмів захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства;

формування культури доброчесності та несприйняття корупції у будь-яких її проявах;

запобігання порушенням, пов’язаним з невиконанням вимог, обмежень та заборон, встановлених Законом;

забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення.

## **II. Повноваження та основні завдання посадових та службових осіб**

2.1. Начальник Інституту забезпечує реалізацію Антикорупційної програми Міноборони шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні стандартів доброчесної поведінки та демонстрації нульової толерантності до корупції у будь-яких її проявах;

прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення управління корупційними ризиками в основних сферах діяльності Інституту;

впровадження стандартів доброчесності та правил етичної поведінки посадових і службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень на усіх рівнях управління;

забезпечення функціонування на постійній основі у структурі Інституту уповноваженого підрозділу (визначеної або призначеної уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, наділення їх повноваженнями та забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання завдань за призначенням, а також гарантування їх незалежності та захисту від протиправного впливу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом розбудови доброчесності, запобігання та виявлення корупції, сприяння постійному удосконаленню антикорупційної діяльності;

забезпечення проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків за основними сферами діяльності Інституту;

сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

забезпечення своєчасного та ефективного реагування на можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

забезпечення невідворотності відповідальності за правопорушення корупційного характеру, насамперед осіб, які наділені владними повноваженнями у сферах з підвищеними корупційними ризиками.

2.2. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності) забезпечує налагодження та функціонування системи запобігання корупції як комплексу заходів із запобігання, виявлення і усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства.

Основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається окремим положенням, яке затверджується наказом начальника Інституту.

2.3. Заступники начальника Інституту, начальники служб та структурних підрозділів своїм особистим прикладом зобов'язані демонструвати нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах та несуть особисту відповідальність за стан антикорупційної роботи у підпорядкованих

підрозділах.

На начальників структурних підрозділів за закріпленими напрямками діяльності покладається розроблення та здійснення заходів з виховання доброчесності особового складу та працівників, запобігання і виявлення корупції, оцінки та управління корупційними ризиками, а саме:

демонстрація лідерської позиції у розбудові доброчесності, особиста участь у реалізації антикорупційних заходів;

прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань і заходів з виконання Антикорупційної програми Міноборони;

організація процесу управління корупційними ризиками в межах компетенції;

забезпечення дієвого контролю щодо усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом;

своєчасне реагування в межах компетенції на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Начальники структурних підрозділів здійснюють свої повноваження щодо запобігання і виявлення корупції у взаємодії з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

2.4. Посадові та службові особи, військовослужбовці, які проходять військову службу в Інституті та працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, зобов'язані:

дотримуватися стандартів доброчесної поведінки та професійної етики, утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;

дотримуватися заборон чи обмежень, встановлених Законом, уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів або декларування відсутності конфлікту інтересів;

забезпечувати належне використання фінансових і матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна Інституту відповідно до визначених повноважень і завдань, уникати корупційних ризиків при прийнятті управлінських рішень та/або виконанні службових обов'язків;

невідкладно доповідати за підпорядкованістю про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами;

підвищувати професійну компетентність з питань дотримання правил доброчесності, запобігання та протидії корупції.

Посадовим та службовим особам, військовослужбовцям, які проходять військову службу в Інституті та працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом заборонено:

використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в

приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків військової служби та/або професійних/службових обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах фізичних та юридичних осіб, політичних партій або окремих політиків.

### **III. Окремі питання організації запобігання та виявлення корупції**

3.1. На начальників структурних підрозділів в межах компетенції покладається виконання завдань і заходів антикорупційного спрямування у взаємодії і співпраці з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.2. Начальник відділення персоналу і стройового:

забезпечують формування контрольних списків посадових (службових) осіб, на яких покладається обов'язок подання визначених законодавством видів декларацій, узагальнення інформації щодо своєчасності подання суб'єктами декларування Інституту декларацій та беруть участь у підготовці повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання таких декларацій;

здійснює контроль щодо запобігання порушень вимог Закону в частині обмеження спільної роботи (проходження військової служби) близьких осіб в умовах прямого підпорядкування та, зокрема, забезпечують отримання від осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають виконання функцій держави, повідомлення про працюючих в Інституті та Міноборони близьких їм осіб, ведення контрольних списків посадових (службових) осіб, які є близькими особами, а також інформування начальника Інституту про виникнення обставин прямого підпорядкування між близькими особами для вжиття заходів реагування;

організують у встановленому порядку подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації та підтверджуючих документів у разі підписання розпорядчого документа про накладення на військовослужбовця чи працівника Інституту дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або скасування розпорядчого документа про накладення такого дисциплінарного стягнення з метою забезпечення дотримання в Інституті вимог частини першої статті 59 Закону;

сприяють Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується притягнення до дисциплінарної відповідальності та прийняття кадрових рішень стосовно військовослужбовців та працівників Інституту у порядку, встановленому частинами другою, четвертою та п'ятою статті 65<sup>1</sup> Закону, а також проведення перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування Інституту.

3.3. Помічник начальника Інституту з правової роботи - начальник юридичного відділу:

бере участь у розробці проєктів актів з питань запобігання та виявлення

корупції;

бере участь у роботі з оцінки корупційних ризиків в основних сферах діяльності Інституту, опрацюванні пропозицій щодо заходів з управління корупційними ризиками;

забезпечує надання консультаційної допомоги військовослужбовцям та працівникам Інституту з питань застосування антикорупційного законодавства;

сприяє Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується візування наказів та розпоряджень начальника Інституту на предмет наявності корупціогенних факторів, перевірки ділових партнерів (контрагентів) Інституту у публічних закупівлях на наявність корупційних ризиків.

Заступник начальника інституту з психологічної підтримки персоналу – начальник відділення психологічної підготовки:

забезпечує проведення заходів із запобігання і виявлення корупції за окремим розділом у планах роботи з особовим складом Інституту, здійснює узагальнення результатів виховної та профілактичної роботи в структурних підрозділах Інституту;

організовує роботу з популяризації серед учасників освітнього процесу етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

організовує вивчення і роз'яснення законодавчих та нормативно-правових актів антикорупційного спрямування в системі індивідуальної підготовки офіцерського та сержантського складу, інформування під час щотижневих заходів з доведення керівних документів;

веде у встановленому порядку облік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, кримінальних правопорушень з ознаками корупції, які скоєні (вчинені) військовослужбовцями або працівниками Інституту.


Начальник зв'язку - начальник інформаційно телекомунікаційного вузла забезпечує технічну підтримку функціонування визначених внутрішніх каналів для повідомлень викривачів корупції, а також захищених анонімних каналів зв'язку (за наявності), через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

За розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті Інституту окремого інформаційного розділу з антикорупційної тематики забезпечує відповідальна особа за наповнення сайту;

З метою удосконалення антикорупційної діяльності начальником Інституту можуть бути видані інші організаційно-розпорядчі документи.

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті Військово-Морських Сил Національного Університету "Одеська морська академія"

Капітан 2 рангу



Ігор БІЛАН