

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ



ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті Військово-Морських Сил Національного Університету “Одеська морська академія”

Одеса - 2025

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту Військово-Морських
Сил Національного Інституту “Одеська
морська академія”

капітан 1 рангу Максим КІРІАКІДІ

“30” 07 2025

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції в Інституті Військово-Морських Сил Національного
Університету “Одеська морська академія”**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту Військово-Морських
Сил Національного Інституту “Одеська
морська академія”

(Протокол № 7 від “30” 07 2025 року)

I. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Інституті Військово-Морських Сил Національного Університету “Одеська морська академія” (далі Інститут) визначає організаційні засади діяльності, завдання, функції та права посадових (службових) осіб, яких визначено відповідальними за виконання таких завдань і функцій.

1.2. Це Положення розроблено на підставі статті 13¹ Закону України “Про запобігання корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, та Професійного стандарту “Уповноважений з антикорупційної діяльності”, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 31 грудня 2021 року № 1193.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.4. З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції начальник Інституту своїм наказом визначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності) шляхом покладання відповідних функціональних обов’язків на посадову (службову) особу із штатної чисельності Інституту.

Для виконання таких функцій наказом начальника Інституту може бути визначено декількох Уповноважених з антикорупційної діяльності з розподілом повноважень між цими особами.

Уповноваженим з антикорупційної діяльності може бути особа, яка за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем і станом здоров’я здатна виконувати відповідні обов’язки.

Визначення особи Уповноваженим з антикорупційної діяльності не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв’язку з виконанням таких повноважень.

1.5. Уповноважений з антикорупційної діяльності у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами, наказами та директивами Міністерства оборони України (далі – Міноборони), Головнокомандувача Збройних Сил України, у тому числі цим Положенням та іншими організаційно-розпорядчими документами начальника Інституту з питань антикорупційної діяльності.

1.6. Уповноважений з антикорупційної діяльності підпорядковується

безпосередньо начальнику Інституту, підзвітний та підконтрольний йому, поєднує здійснення визначених повноважень з виконанням службових обов'язків за основною посадою.

Втручання у діяльність Уповноваженого з антикорупційної діяльності, покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі повноважень чи обмежують виконання завдань за призначенням, забороняються.

У разі відсутності Уповноваженого з антикорупційної діяльності у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа, визначена начальником Інституту.

1.7. Начальник Інституту забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого з антикорупційної діяльності від впливу чи втручання у його діяльність, створює належні умови для виконання ним завдань за призначенням.

Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

За рішенням начальника Інституту, за виконання додаткових службових обов'язків (додаткової роботи), Уповноваженому з антикорупційної діяльності може виплачуватися додаткова грошова винагорода (додаткова доплата) згідно із законодавством.

II. Основні завдання, функції та права Уповноваженого з антикорупційної діяльності

2.1. Основними завданнями Уповноваженого з антикорупційної діяльності є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційними ризиками у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Університету відповідних пропозицій; надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання антикорупційного законодавства в службовій діяльності керівного складу, військовослужбовців та працівників Університету;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Університету, антикорупційного підрозділу Міноборони, НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та інформування НАЗК про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій відповідно до вимог Закону;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Інституті, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону військовослужбовцями та працівниками за дорученням начальника Інституту;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону та у взаємодії з антикорупційним підрозділом Міноборони і НАЗК;
інформування начальника Інституту, антикорупційного підрозділу Міноборони, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення антикорупційного законодавства;
організація і координація виконання завдань і заходів Антикорупційної програми Міноборони в частині, що стосується діяльності Інституту;
координація діяльності структурних підрозділів Інституту в процесах запобігання та виявлення корупції.

2.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє проекти організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті;

надає військовослужбовцям, працівникам та здобувачам вищої освіти Інституту методичну та консультаційну допомогу з питань додержання антикорупційного законодавства;

здійснює в межах повноважень контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Інституті;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, вносить начальнику Інституту пропозиції щодо заходів з їх усунення та здійснюють моніторинг виконання таких заходів;

взаємодіє в межах компетенції з антикорупційним підрозділом (уповноваженими особами) Міноборони, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

узагальнює практику виконання Антикорупційної програми Міноборони в Інституті, інформує у встановленому порядку антикорупційний підрозділ Міноборони про виконання відповідних заходів в частині, що стосується Інституту;

здійснює візування проектів наказів начальника Інституту з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів з метою запобігання можливим корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням;

вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню з інформуванням про результати вжитих заходів начальника Інституту, антикорупційного підрозділу Міноборони, НАЗК;

надає консультаційну допомогу суб'єктам декларування Інституту в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Інституту декларацій відповідно до вимог Закону та забезпечує повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному законодавством порядку;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надає військовослужбовцям, працівникам та здобувачам вищої освіти

Інституту методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

здійснює за дорученням начальника Інституту перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

інформує начальника Інституту, антикорупційний підрозділ Міноборони, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення в Інституті корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

повідомляє у письмовій формі начальнику Інституту про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону військовослужбовцями та працівниками Інституту з метою прийняття стосовно таких осіб кадрових рішень або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому частинами другою, четвертою та п'ятою статті 65¹ Закону;

веде облік військовослужбовців та працівників Інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі шляхом здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання в Інституті вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

інформує НАЗК у разі ненаправлення управлінням персоналу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовими (службовими) особами Інституту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою встановлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання

вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері запобігання корупції або приписом НАЗК;

проводить аналіз потенційних та наявних ділових партнерів (контрагентів) Інституту та надає інформацію начальнику Інституту про виявлення можливих корупційних ризиків;

здійснюють за дорученням начальника Інституту інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

2.3. Уповноважений з антикорупційної діяльності з метою реалізації визначених повноважень та виконання завдань за призначенням має право:

доступу до документів та інформації, розпорядником яких є Інститут, робити чи отримувати їх копії з урахуванням обмежень, встановлених законом;

брати участь в межах своїх повноважень у роботі колегіальних органів управління, робочих, дорадчих органів Інституту та органів його громадського самоврядування;

витребувати від структурних підрозділів Інституту в межах своїх повноважень службову інформацію, документи або їх копії, у тому числі з обмеженим доступом, крім державної таємниці;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

отримувати за дорученням начальника Інституту від військовослужбовців, посадових і службових осіб, інших працівників письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень і заборон;

ініціювати перед начальником Інституту притягнення до дисциплінарної відповідальності військовослужбовців та працівників, винних у порушенні Закону;

інформувати НАЗК та антикорупційний підрозділ Міноборони про порушення прав викривача, його близьких осіб; здійснювати інші дії в межах своїх повноважень для повної і об'єктивної перевірки повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону, у тому числі отриманих від викривачів, а також для забезпечення захисту їхніх прав і свобод;

приймати участь у внутрішньому антикорупційному навчанні керівного складу, військовослужбовців та працівників, ініціювати перед начальником Інституту проведення службових нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

вести листування з антикорупційним підрозділом Міноборони, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції відповідно до своїх повноважень;

надавати на розгляд начальника Інституту пропозиції щодо удосконалення антикорупційної діяльності в Інституті, а також ініціювати проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Інституту;

використовувати в установленому порядку інформаційні електронні бази даних Інституту, Міноборони, органів військового управління, державні та урядові системи інформації з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних;

створювати власні інформаційні, інформаційно-аналітичні, облікові та обліково-аналітичні бази даних, а також надавати звіти про результати своєї діяльності до антикорупційного підрозділу Міноборони у встановленому порядку;

розробляти в установленому порядку організаційно-розпорядчі, інформаційно-методичні та інші документи з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті;

проводити аналіз потенційних та наявних ділових партнерів (контрагентів) Інституту та надавати інформацію про них начальнику Інституту;

отримувати в установленому порядку накази, розпорядження, договори, контракти, статистичні та звітні дані, інші документи та матеріали з метою виконання завдань за призначенням.

III. Прикінцеві положення

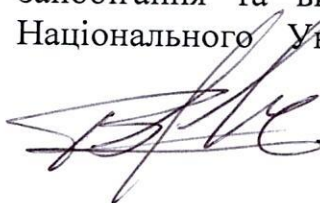
3.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за налагодження та функціонування в Інституті системи запобігання корупції як комплексу завдань із запобігання, виявлення і усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства.

Уповноваженому з антикорупційної діяльності забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових завдань за призначенням, крім випадків, встановлених законом. Уповноважений з антикорупційної діяльності у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту, антикорупційним підрозділом Міноборони, іншими органами виконавчої влади, державними органами, установами і організаціями та інституціями неурядового сектору.

3.2. Забезпечення Уповноваженого з антикорупційної діяльності окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами здійснюється у встановленому порядку за рахунок матеріально-технічної бази відповідного структурного підрозділу, у якому така особа перебуває на штатній посаді.

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті Військово-Морських Сил Національного Університету "Одеська морська академія"

Капітан 2 рангу



Ігор БІЛАН