

**ІНСТИТУТ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Кафедра мовної підготовки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Шифр за ОПП:

Українська мова (за професійним спрямуванням)

301

Силабус навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» розроблений для курсантів першого курсу, які навчаються за спеціальністю К7 Озброєння та військова техніка за спеціалізаціями: Корабельна зброя та засоби навігації; Корабельне радіотехнічне озброєння та засоби зв'язку; Корабельні енергетичні установки; Берегове ракетно-артилерійське озброєння; за спеціальністю К6 Забезпечення військ (сил) за спеціалізаціями: Морально-психологічне забезпечення у підрозділах (на кораблях); Пошуково-рятувальні і водолазно-аварійні роботи на морі; за спеціальністю G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка за спеціалізаціями: Експлуатація та ремонт безекіпажних комплексів; Управління діями підрозділів морських безекіпажних комплексів.

Розробники:

доцент кафедри мовної підготовки, кандидат політичних наук
Людмила МАЗУРЕНКО.

Силабус навчальної дисципліни розглянутий на засіданні кафедри мовної підготовки.

Протокол від «26» серпня 2025 року № 01

Завідувач кафедри мовної підготовки Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету «ОМА» Наталя БЕНЬКОВСЬКА

«___» _____ 20__ року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
<p>Кількість кредитів – 3</p> <p>Модулів – 1</p> <p>Змістових модулів – 2</p> <p>Загальна кількість годин – 90</p> <p><i>Кількість:</i></p> <p><i>аудиторних</i> годин – 44 годин,</p> <p>годин самостійної роботи – 46 годин</p>	<p>Галузь знань: К Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону; G Електроніка, автоматизація та електронні комунікації.</p>	Обов'язкова	
	Спеціальність:	Рік підготовки:	
	K6 Забезпечення військ (сил)	1-й	
	K7 Озброєння та військова техніка	Семестр	
	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	1-й	
	Спеціалізації:	Лекції	
	Морально-психологічне забезпечення у підрозділах (на кораблях);	-	
	Корабельна зброя та засоби навігації;	Групові, семінарські	
	Корабельне радіотехнічне озброєння та засоби зв'язку;	-	
	Корабельні енергетичні установки;	Практичні, лабораторні	
	Берегове ракетно-артилерійське озброєння;	44 год.	-
	Пошуково-рятувальні та водолазно-аварійні роботи на морі.	Самостійна робота	
	Експлуатація та ремонт безкіпажних комплексів;	46 год.	
	Управління діями підрозділів морських безкіпажних комплексів.	Індивідуальні завдання:	
Освітньо-кваліфікаційний рівень:	-		
Перший (бакалаврський)	Вид контролю:		
	Екзамен		

Примітка:

1. На останньому аудиторному занятті проводиться екзамен.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності курсантів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування навичок і вмінь з усіх видів мовленнєвої діяльності, а саме:

аудіювання – передбачає формування в курсантів умінь сприймати на слух короткі повідомлення монологічного характеру;

говоріння – полягає в оволодінні курсантами діалогічною та монологічною формами мовлення. Навчання діалогічного мовлення полягає у формуванні в курсантів мовленнєвої взаємодії в межах певної ситуації. Навчання монологічного мовлення передбачає формування вмінь та навичок висловлюватись за темою чи ситуацією, визначеними програмою;

читання – ставить за мету оволодіння курсантами усвідомленим читанням, під час якого сприймається та вилучається необхідна інформація, а всі супутні мовні та технічні труднощі не перешкоджають перебігу процесу читання;

письмо – сприяє формуванню навичок і вмінь говоріння та читання, а також має за мету навчити викладати свої думки в письмовій формі згідно з ситуацією.

Методичні завдання

Методика викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є комунікативною, зорієнтованою на діяльність, у центрі якої знаходиться курсант – суб'єкт навчання. Основна увага приділяється виконанню таких вправ і завдань, завдяки яким розвиваються вміння курсантів використовувати набуті знання, мовленнєві навички для ефективного усного і письмового спілкування. Методика є особистісно зорієнтованою, оскільки вона ставить за мету не тільки озброїти курсантів певними знаннями, навичками та вміннями користування ораторським мистецтвом, але й розвинути їхню здібність навчатися самостійно шляхом виконання завдань, які сприяють формуванню вмінь самоаналізу та відповідального ставлення до самоорганізації процесу самостійного навчання.

Компетентності:

К01 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

К02 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

К05 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

К08 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Програмні результати навчання:

ПР06 Спілкування державною мовою як усно, так і письмово.

ПР22 Володіти методичними навичками, навичками саморозвитку і самоосвіти протягом життя, підвищення бойової майстерності, вивчення та використання передового досвіду професійної діяльності.

3. Структура навчальної дисципліни

Найменування модулів, змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Усього	у тому числі						
		Лекція (Л)	Групове заняття (ГЗ)	Семінарське заняття (См)	Практичне заняття (ПЗ)	Лабораторна робота (ЛР)	Індивідуальні завдання (ІЗ)	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1.								
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійної комунікації								
Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування.					4			6
Тема 2. Основи культури української мови.					6			4
Тема 3. Штабна культура військового офіцера.					4			6
Разом за змістовим модулем 1	30				14			16
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація								
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності військового.					8			6
Тема 5. Форми колективного обговорення професійних проблем.					4			6
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.					4			6
Тема 7. Документація з кадрово-контрактних питань					6			6
Тема 8. Довідково-інформаційні документи військового.					8			6
Разом за змістовим модулем 2	60				30			30
Разом за модулем 1	90				44			46
Усього	90				44			46

4. Тематика занять

№ з/п	Види занять	Час	Найменування розділів, тем і занять, навчальні питання
1	2	3	4
Модуль 1.			
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійної комунікації			
Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування			
1	ПЗ-1	2	Вступ. Завдання курсу 1.Предмет і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». 2.Поняття літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. 3.Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовна, мовленнєва, комунікативна компетенції.
2	ПЗ-2	2	Мовні норми 1.Мовні норми. 2.Мовне законодавство та мовна політика в Україні. 3.§ 23.Позиції вживання прийменників і префіксів У та В. 4.§ 24.Позиції вживання сполучників і часток І, Й та І, Й на початку слів.
Тема 2. Основи культури української мови			
3	ПЗ-3	2	Культура мовлення 1.Мова і культура мовлення в житті військового. 2.Комунікативні ознаки культури мовлення. 3.§ 12.Чергування Г, К, Х із м'якими З, Ц, С. 4.§ 13.Чергування Г із м'яким З. 5.§ 14.Чергування Г, К, Х із Ж, Ч, Ш.
4	ПЗ-4	2	Словники у професійному мовленні військового 1.Словники у професійному мовленні військового. 2.§7.Уживання апострофа. 3.§26.Уживання м'якого знака.
5	ПЗ-5	2	Мовний етикет військового 1.Поняття етикету. 2.Мовний, мовленнєвий і спілкувальний етикет. 3.Правопис префіксів. § 31. З- (ІЗ-, ЗІ-); БЕЗ-, ВІД-, МІЖ-, НАД-, ОБ-, ПЕРЕД-, ПІД-, ПОНАД-, РОЗ-, ЧЕРЕЗ; АРХІ-, АНТИ-, КВАЗІ. Іменникові суфікси. § 32. -К-, -ИЦ-(Я), -ИН-(Я), -ЕС. 4.Проміжний тематичний контроль.

Тема 3. Штабна культура військового офіцера			
6	ПЗ-6	2	Штабна культура 1.Основний зміст штабної культури. 2.Вимоги штабної культури. 3.Правопис слів разом, із дефісом: § 35. Складні слова зі сполучними голосними звуками О, Е (графічно Е та Є); § 36. Складні іменники.
7	ПЗ-7	2	Модульна контрольна робота 1
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація			
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності військового			
8	ПЗ-8	2	Спілкування 1.Спілкування і комунікація. 2.Функції спілкування. 3.§ 38.Складні числівники. 4.§ 39.Складні займенники.
9	ПЗ-9	2	Види спілкування 1.Види і форми спілкування. 2.Етапи спілкування. 3.§ 40.Складні прикметники. 4.§ 41.Прислівники.
10	ПЗ-10	2	Мова, мовлення і спілкування 1.Мова, мовлення і спілкування. 2.Невербальні засоби спілкування. 3.§ 42.Прийменник. 4.§ 43.Сполучники. 5.§ 44.Частки.
11	ПЗ-11	2	Ділове спілкування 1.Поняття ділового спілкування. 2.Гендерні аспекти спілкування. 3.Уживання великої букви: §49.Власні імена людей, міфологічних осіб, клички тварин; §54.Назви органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань, підприємств, фірм, агентств; §62.Графічні скорочення. 4.Проміжний тематичний контроль.
Тема 5. Форми колективного обговорення професійних проблем			
12	ПЗ-12	2	Мистецтво перемовин військового 1.Мистецтво перемовин військового. 2.Збори як форма ухвалення колективного рішення. 3.§ 63.Орфографічні правила переносу. 4.§ 64.Технічні правила переносу.

13	ПЗ-13	2	Дебати 1. Дебати. 2. Візитна картка. 3. Іменник: § 66. Поділ на відміни; § 67. Поділ на групи.
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації			
14	ПЗ-14	2	Ділові папери військових 1. Ведення діловодства у ЗСУ. 2. Класифікація документів. 3. Правопис відмінкових форм: § 69. Родовий відмінок (I відміна, одн.); § 76. Родовий відмінок (I відміна, мн.).
15	ПЗ-15	2	Вимоги до ділових паперів військових 1. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. 2. Оформлювання сторінки. 3. Вимоги до тексту документа. 4. Правопис відмінкових форм: § 82. Родовий відмінок (II відміна, одн.); § 89. Родовий відмінок (II відміна, мн.). 5. Проміжний тематичний контроль.
Тема 7. Документація з кадрово-контрактних питань			
16	ПЗ-16	2	Автобіографія 1. Резюме. Автобіографія. 2. Характеристика. 3. Прикметник: § 101. Тверда група прикметників; § 102. М'яка група прикметників; § 104. Ступенювання прикметників.
17	ПЗ-17	2	Кадрові документи військових 1. Заява. 2. Особовий листок з обліку кадрів. 3. Числівник: § 105. Відмінювання кількісних числівників; § 106. Відмінювання порядкових числівників; § 107. Відмінювання дробових числівників.

18	ПЗ-18	2	Кадрові документи військових 1.Трудовий договір. 2.Контракт. 3.Трудова угода. 4. Займенник: § 108.Відмінювання собових займенників; § 114.Відмінювання складних займенників. 5.Проміжний тематичний контроль
Тема 8. Довідково-інформаційні документи військового			
19	ПЗ-19	2	Довідка 1.Довідка. 2.Службові записки. Дієслово: § 115.Дійсний спосіб; § 116.Наказовий спосіб; § 117.Умовний спосіб.
20	ПЗ-20	2	Протокол 1.Протокол. Витяг із протоколу. 2.Звіт. 3.Уживання розділових знаків: § 159.Крапка з комою (;) § 160.Двокрапка (:); § 161.Тире (—).
21	ПЗ-21	2	Модульна контрольна робота 2
22	ПЗ-22	2	Екзамен

5. Тематика самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування		
1	Мовні норми.	2
2	Мовне законодавство та мовна політика в Україні.	2
3	Позиції вживання сполучників і часток І, Й та І, Й на початку слів.	2
Тема 2. Основи культури української мови		
4	Комунікативні ознаки культури мовлення.	2
5	Словники у професійному мовленні.	2
Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні		
6	Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.	2
7	Правопис слів разом, із дефісом.	2
8	Складні іменники.	2
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності		
9	Функції спілкування.	2
10	Види і форми спілкування.	2
11	Невербальні засоби спілкування.	2
Тема 5. Форми колективного обговорення професійних проблем		
12	Збори як форма ухвалення колективного рішення.	2
13	Візитна картка.	2
14	Поділ на відміни.	2
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації		
15	Класифікація документів.	2
16	Вимоги до змісту та розташування реквізитів.	2
17	Родовий відмінок (II відміна, одн.).	2
Тема 7. Документація з кадрово-контрактних питань		
18	Характеристика.	2
19	Відмінювання порядкових числівників.	2
20	Трудова угода.	2
Тема 8. Довідково-інформаційні документи		
21	Службові записки.	2
22	Протокол. Витяг із протоколу.	2
23	Звіт.	2
	Всього	46

6. Розподіл балів, які отримують курсанти

Рейтингова оцінка (R) з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає підсумковий контроль у вигляді екзамену наприкінці 1 семестру.

6.1. Розрахунок Рейтингової оцінки (R) - екзамен

Рейтингова оцінка з кредитного модуля (R) для семестрової атестації у вигляді екзамену, формується як сума рейтингового балу з кредитного модуля за семестр (R_C) та рейтингового балу з кредитного модуля за екзамен (R_E):

$$R = R_C + R_E$$

Розподіл балів кредитного модуля 1

Рейтингова оцінка (R)					
Рейтингова оцінка (R _C)				Рейтингова оцінка (R _E)	
Рейтингові бали (R _{ПЗ} + R _{ПТК} + R _{МКР})		Сума	Рейтинговий бал R _{ЗБ}	Сума	Рейтинговий бал R _E
Кредитний модуль 1		60	Участь у конференціях, наукових конкурсах, тренінгах	10	30
Змістовий модуль 1 (тема 1, тема 2, тема 3, тема 4, тема 5, тема 6, тема 7)	Змістовий модуль 2 (тема 8, тема 9, тема 10, тема 11, тема 12, тема 13, тема 14, тема 15)				
21	39				

Рейтингова оцінка (R_C) курсанта складається з балів, що він отримує за:

Контроль	Кількість	Ваговий бал	Максимальна кількість балів	Форма
Практичне заняття, R _{ПЗ}	20	1	20	Активна участь
Проміжний тематичний контроль, R _{ПТК}	4	5	20	Складання тесту
Модульна контрольна робота, R _{МКР}	2	10	20	Письмова робота
Заохочувальні бали, R _{ЗБ}	1	10	10	Участь у заходах

Розрахунок шкали рейтингової оцінки (в балах) кредитного модуля 1

Рейтинговий бал з кредитного модуля 1 за семестр складає:

$$R_C = R_{ПЗ} + R_{ПТК} + R_{МКР} + R_{ЗБ} = \\ = 20,0 + 20,0 + 20,0 + 10,0 = 70,0 \text{ балів.}$$

Рейтинговий бал з кредитного модуля за екзамен дорівнює 30 балів.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання за семестр:

Робота на практичних заняттях:

Максимальна кількість балів ($R_{ПЗ}$) на всіх практичних заняттях дорівнює- 20,0:

$$R_{ПЗ} = 1,0 \times 20 = 20,0 \text{ балів.}$$

Ваговий бал за одне практичне заняття дорівнює – 1,0:

- повне, правильне самостійне виконання практичного завдання, обґрунтоване формування висновку та рекомендацій, правильна відповідь на питання при захисті; 0,5
- правильне виконання практичного завдання, розрахунок результатів та оформлення висновку та рекомендацій за допомогою викладача, часткова відповідь на питання при захисті; 0,25
- курсант не здатний виконати практичне завдання навіть з допомогою викладача. 0

Проміжний тематичний контроль

Максимальна кількість балів за проміжний тематичний контроль ($R_{ПТК}$) дорівнює – 20,0:

$$R_{ПТК} = 5,0 \times 4 = 20,0 \text{ балів.}$$

Ваговий бал за одне практичне заняття дорівнює – 5,0:

- Правильна відповідь на питання тесту.
10 тестових запитань.
1 запитання – 0,5 бали. 0 – 5.0

Модульна контрольна робота

Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу ($R_{МКР}$) дорівнює – 10,0:

$$R_{МКР} = 10,0 \times 2 = 20,0 \text{ балів.}$$

- Правильна відповідь на питання контрольної роботи.
10 запитань.
1 запитання – 1 бал. 0 – 10.0

Заохочувальні бали

Максимальна кількість заохочувальних балів ($R_{ЗБ}$) дорівнює:

$$R_{ЗБ} = 10,0 \times 1 = 10,0 \text{ балів.}$$

Сума заохочувальних балів ($R_{ЗБ}$) 10,0 балів за умови участі в одному із заходів:

- участь у конкурсі наукових праць;
- участь у конференціях; 10,0
- участь у додаткових заходах (тренінгах, семінарах).

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання за екзамен

Максимальна кількість балів за екзамен (R_E) дорівнює – 30,0:

- повна відповідь на два теоретичні питання і одне практичне завдання; 30
- повна відповідь тільки на два теоретичні питання білету / одне теоретичне питання і практичне завдання; 20
- повна відповідь тільки на одне теоретичне питання білету / практичне завдання; 10
- часткова відповідь на одне теоретичне питання білету або практичне завдання. 0-10

Для визначення оцінки за національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) кредитного модуля (R) переводиться згідно з таблицею 1.

Накопичувальна бальна шкала (значення R)	Оцінка за національною шкалою
90-100	відмінно
80 – 89	дуже добре
65 – 79	добре
55 – 64	задовільно
50 – 54	достатньо
1 – 49	незадовільно (з можливістю повторного складання)

6.2. Умови допуску до екзамену

Курсант допускається до екзамену, якщо він до початку екзамену ліквідував заборгованість за всіма видами робіт, які передбачені робочим навчальним планом (робочою програмою навчальної дисципліни).

Рейтинговий бал з кредитного модуля за семестр має бути не менше за 50 балів.

Курсант, який протягом семестру набрав менше за 50 балів до екзамену не допускається і повинен підвищити свій рейтинговий бал (суму балів) з кредитного модуля за семестр (R_C) за рахунок часу відведеного на самостійну роботу.

6.3. Порядок застосування рейтингової системи оцінювання

Рейтингова система оцінювання успішності з навчальної дисципліни доводиться курсантам на першому занятті.

Рейтинговий бал (сума балів) з кредитного модуля, яку курсант набрав протягом семестру (R_C) доводиться до курсанта на останньому занятті. На передодні екзамену викладач виставляє її у відомість обліку успішності.

Після оцінювання курсанта за результатами відповідей на екзамені, викладач визначає рейтинговий бал (R_E).

Рейтингова оцінка (в балах) кредитного модуля (R) визначається як сума рейтингового балу з кредитного модуля, яку курсант набрав протягом семестру (R_C) та рейтингового балу за результатами відповідей на екзамені (R_E).

Для визначення оцінки за національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) кредитного модуля (R) переводиться згідно з таблицею 1. Отримані результати вносять до відомості обліку успішності.

7. Рекомендована література

Основна:

1. Азарова Л. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2018. 175 с.
2. Белова К.В. Українська мова для військовослужбовців: навч. посіб. Харків: НТУ «ХП», 2021. 161 с.
3. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.
4. Український правопис / АН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Ін-т української мови. виправ. й допов. Київ: Наукова думка, 2023. 346 с.

Додаткова:

1. Гажук-Котик Л. Г. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Чернівці: Рута, 2018. 119 с.
2. Заверющенко О. Л. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для слухачів системи підвищ. кваліфікації. Харків: ХАІ, 2019. 55 с.
3. Лисак В. М. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Львів: Львів. торг.-екон. ун-т, 2020. 328 с.
4. Литвин Л. П., Семеренко Г. В. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга - Богдан, 2016. 423 с.
5. Мамич М. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.- метод. посіб. 2-е вид., доп. та переробл. Одеса: Фенікс, 2020. 164 с.
6. Підгурська В., Голубовська І. Практикум із культури фахового мовлення: навч.-метод. посібн. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 122 с.
7. Підгурська В., Голубовська І. Українська мова (за професійним спрямуванням): тестові завдання. Житомир, 2019. 92 с.
8. Прокопчук Л. В., Богатько В. В. Українська мова (за професійним спрямуванням). Тестовий контроль: зб. завдань. Вінниця: Нілан, 2017. 141 с.
8. Рац Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. для студентів ВНЗ I – II р. а. Тернопіль: Осадца Ю. В., 2018. 359 с.
9. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. / Креч Т. В. та ін. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2018. 102 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум для студентів екон. спец. / І. С. Грималовський та ін. Чернівці: ЧНУ: Рута, 2019. 159 с.
11. Черемська О.С., Сухенко В.Г. Українська мова (за професійним спрямуванням): підручник. Харків: ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, 2018. 435 с.

Інформаційні ресурси в інтернеті:

1. <http://www.onma.edu.ua>
2. nplu.kiev.ua - Національна парламентська бібліотека України.
3. nbuv.gov.ua - Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.
4. gntb.n-t.org - Державна науково-технічна бібліотека України.
5. lucl.lucl.kiev.ua - Публічна бібліотека імені Лесі Українки (Київ).
6. ukrbook.net - Книжкова палата України.
7. lib.com.ua - Українська електронна бібліотека.
8. Український правопис <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites>.