

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про планування та облік навантаження**  
**науково-педагогічних працівників**  
**в Інституті Військово-Морських Сил**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

**Одеса-2024**

1

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**Інститут Військово-Морських Сил**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Начальник Інституту Військово-Морських Сил  
Національного університету  
«Одеська морська академія»  
капітан 1 рангу

М.КІРІАКІДІ

2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про планування та облік навантаження**  
**науково-педагогічних працівників**  
**в Інституті Військово-Морських Сил**  
**Національного університету «Одеська морська академія»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту Військово-Морських  
Сил Національного університету  
«Одеська морська академія»

Протокол № 4 від «30» 01 2024 року

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників (далі – НПП) в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Положення) визначає організацію планування та обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи, а також норми часу навантаження НПП Інституту Військово-Морських Сил (далі - Інститут).

Положення розроблено з метою упорядкування планування та обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт, які виконуються НПП Інституту протягом усього навчального року.

Воно визначає правила і норми часу для розрахунку навантаження НПП, містить рекомендації щодо планування усіх видів робіт та їхнього обліку в їхніх Індивідуальних планах .

Положення розроблено відповідно до вимог та з урахуванням норм законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та наказу наказу Міністерства Оборони України від 08.05.2002 № 155/291 (зі змінами згідно наказу МО України від 01.02.2013 № 63/71) «Про затвердження Інструкції з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів ЗС України)».

Відповідно до статті 60 Закону України «Про освіту» та статті 56 Закону України «Про вищу освіту» робочий час НПП включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Відповідно до статті 45 Конституції України максимальна тривалість робочого часу визначається законом. Відповідно до статті 50 Кодексу законів про працю України, статті 56 Закону України «Про вищу освіту» визначається робочий час НПП. Середньотижнева тривалість робочого часу НПП Інституту становить:

для військовослужбовців - 40 годин;

для службовців - 36 годин (скорочена тривалість робочого часу).

Відповідно до статті 56 Закону України «Про вищу освіту» норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються закладом вищої освіти. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Розподіл навчального навантаження затверджується на засіданні кафедри, після цього цей документ затверджується наказом начальника Інституту.

Начальники кафедр здійснюють контроль за виконанням розрахункового річного навантаження НПП. Перерозподіл навчального навантаження здійснюється з дозволу начальника Інституту.

Встановлене НПП навчальне навантаження на період його відрядження, хвороби, направлення на підвищення кваліфікації, навчання, стажування у військах виконується іншими НПП за рішенням начальника кафедри. В подальшому (при необхідності) з метою збереження балансу по розподілу навчального навантаження НПП, дотримання граничної норми навчального навантаження такий працівник повинен відпрацювати навчальне навантаження за призначених осіб для відпрацювання його навчального навантаження.

Основним документом, у якому відображається навчальна, методична, наукова та організаційна робота НПП Інституту протягом навчального року, є його Індивідуальний план.

Індивідуальний план роботи викладача розглядається на засіданні кафедри і затверджується начальником кафедри. Зміни в індивідуальний план протягом навчального року можуть бути внесені на підставі рішення начальника кафедри. Після завершення навчального року в індивідуальному плані необхідно зробити відмітки про всі види фактично виконаної роботи.

## **2. РОЗПОДІЛ БЮДЖЕТУ СЛУЖБОВОГО (РОБОЧОГО) ЧАСУ**

Службовий (робочий) час на рік (у днях) для кожного конкретного НПП визначається як різниця між кількістю календарних днів у році та кількістю вихідних, святкових днів і днів відпустки.

Службовий (робочий) час на рік (у годинах) визначається як добуток службового часу на рік (у днях) і тривалості службового (робочого) часу (у годинах на день).

Планування навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів діяльності здійснюється, виходячи з орієнтовного службового (робочого) часу на рік НПП Інституту, який наведений у Таблиці 1.

Таблиця 1

**Орієнтовний службовий (робочий) час на рік НПП Інституту**

№ з/п	Найменування	Вислуга (календарних років)	Службовий (робочий) час на рік, год
1.	НПП - військовослужбовці	менше 10	~1 850
		10- 15	~1 820
		15- 20	~1 790
		20 і більше	~1 760
2.	НПП - службовці	-	~1 548

Службовий (робочий) час НПП Інституту на методичну, наукову та організаційну роботу розподіляє начальник кафедри з урахуванням обсягу навчальної роботи та специфіки і завдань, визначених начальником Інституту особовому складу кафедр на навчальний рік.

Розподіл бюджету службового (робочого) часу НПП Інституту на навчальну, наукову, науково-технічну, методичну, організаційну та інші види діяльності наведений у Таблицях 2 і 3.

Таблиця 2

**Розподіл бюджету службового (робочого) часу НПП-військовослужбовців на навчальну, наукову, методичну, організаційну та інші види діяльності**

Найменування посад НПП		Вид діяльності			
		навчальна	наукова	методична	інші
Начальник кафедри	% службового часу	25-30	20-30	20-25	15
Заступник начальника кафедри	% службового часу	30-35	20-25	20-25	15
Доцент	% службового часу	30-35	25-30	25-30	10-15
Старший викладач	% службового часу	35-45	20-25	15-20	10-15

Старший викладач – начальник служби	% службового часу	20-25	20-25	15-20	20-25
Викладач	% службового часу	40-45	25-35	15-20	10-15

Норма навчального навантаження для начальник кафедри та старших викладачів, що обіймають посади, штатне найменування яких передбачає сумісництво викладацької роботи виконанням обов'язків начальників служб вищих військових навчальних закладів, установлюється на 40 відсотків менше навчального навантаження, визначеного для науково-педагогічних працівників.

Таблиця 3

**Розподіл бюджету службового (робочого) часу НПП-службовців на навчальну, наукову, методичну, організаційну та інші види діяльності**

Найменування посад НПП		Вид діяльності			
		навчальна	наукова	методична	інші
Професор	% службового часу	25-30	30-35	25-30	10-15
Доцент кафедри	% службового часу	30-35	25-30	25-30	10-15
Старший викладач	% службового часу	35-45	20-25	15-20	10-15
Викладач	% службового часу	40-45	25-35	15-20	10-15

**3. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ, НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Відповідно до п. 3 ст. 29 Закону України «Про вищу освіту» та спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 08.05.2002 №155/291 « Про затвердження Інструкції з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України » Інститут визначає норми часу для планування і обліку навчальної, методичної й організаційної роботи НПП, які подано у Таблицях 4-6.

Орієнтовні норми витрати часу для планування і обліку наукової роботи визначаються окремим наказом начальника Інституту ВМС.