

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**Інститут Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська морська академія”**



**ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ
ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
В ІНСТИТУТІ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”**

Одеса – 2026

**Інститут Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська морська академія”**

**ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ
ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
В ІНСТИТУТІ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”**

(Методичний посібник)

Введено в дію рішенням засідання
вченої ради Інституту Військово-
Морських Сил Національного
університету “Одеська морська
академія” (протокол №3/2026 від
31.03.2026 року)

Методичний посібник “Порядок виконання та захисту магістерських робіт в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” розроблено відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України (за основу взятий зразок методичного посібника Національного університету оборони України).

ЗМІСТ

	Вступ	3
1	Загальні положення	4
2	Методичні вказівки щодо виконання магістерської роботи	7
3	Оформлення магістерської роботи	11
4	Захист магістерської роботи	17
	Закінчення	19
	Додатки	22
	Перелік посилань	36

ВСТУП

Інститут Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” (далі – Інститут) здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “*магістр*” на підставі вимог стандартів вищої освіти.

Якісна підготовка фахівців, написання захист атестаційної (магістерської) роботи є актуальним питанням. Передусім це пов’язано з необхідністю виявлення у слухача знань і умінь, які повинен мати випускник вищого навчального закладу з освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”. Фахівець має бути широко ерудованим, володіти методикою проведення наукових досліджень, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки та фіксації наукової інформації, а також підготовленим до інноваційної діяльності, яка включає різноманітні підходи до розроблення, втілення й застосування нової техніки та новітніх технологій у сфері управлінської діяльності.

Захист магістерської роботи слухачем (курсантом) є основною складовою атестації випускника вищого навчального закладу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Для визначення рівня підготовки слухача як військового фахівця з вищою військовою освітою проводиться державна атестація слухачів, основною складовою якої є захист атестаційних (магістерських) робіт.

Атестаційна робота – самостійна творча робота слухача, призначена для оцінки рівня науково-теоретичної та практичної підготовки фахівця.

Освітньо-кваліфікаційному рівню “магістр” відповідає атестаційна магістерська робота дослідницького характеру, що базується на наукових дослідженнях, проведених випускником під час навчання у ВВНЗ, спрямована на вирішення практичних завдань та забезпечує не лише закріплення

набутої системи знань та вмінь, а й формування необхідних методологічних основ і методичних навичок інноваційної діяльності у предметній галузі знань. До магістерської роботи обов’язково додають матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи: друковані статті, методичні розробки, виступи на семінарах (конференціях) тощо.

Магістерську роботу розроблюють за однією з двох форм:

1) теоретичне та експериментальне дослідження актуальних питань воєнного мистецтва, військового управління, підготовки та всебічного забезпечення бойових дій, організації експлуатації озброєння та військової техніки, управління навчально-виховним процесом тощо;

2) наукове розроблення організаційно-методичних документів для проведення командно-штабних, штабних, тактичних (тактико-спеціальних, льотно-тактичних), мобілізаційних навчань, штабних тренувань, воєнних ігор тощо з елементами наукових досліджень окремих питань щодо теми навчання (тренування).

Наукові статті, які відпрацьовують слухачі на кафедрах, друкуються у “Збірнику наукових праць за відповідними напрямками”. **Зміст статей має висвітлювати результати наукових досліджень, отриманих слухачем особисто у ході виконання магістерської роботи, а кількість статей має бути достатньою для обґрунтування результатів наукових досліджень, що виносяться слухачем на захист.**

Тематику магістерських робіт формують замовники, в інтересах яких здійснюється підготовка військових фахівців, у співпраці з начальниками кафедр Інституту. На кафедрі оформлюють загальний перелік тем магістерських робіт (*додаток А*), який підписує начальник факультету, заступник начальника Інституту з навчальної роботи, затверджує начальник Інституту.

Теми магістерських робіт мають стисло висвітлювати основний зміст роботи (як правило, одним реченням), бути актуальними і відображати

сучасні та перспективні проблеми воєнного мистецтва, військового управління, діяльності військ (сил), завдання Збройних Сил України на найближчий час, сучасні погляди на застосування військових частин та з'єднань видів Збройних Сил України, родів військ та спеціальних військ.

Визначений перелік тем магістерських робіт затверджує начальник Інституту не пізніше ніж за один місяць до видачі завдання на розроблення магістерських робіт слухачам. При цьому кількість тем магістерських робіт має бути на 15% більшою від кількості слухачів. Слухачам надається право пропонувати свою тему магістерської роботи за умови обґрунтування доцільності її розроблення. Це дає можливість відійти від принципу нав'язування слухачам тематики магістерських робіт. Слухач має самостійно обрати тему магістерської роботи не пізніше ніж у місячний термін після початку навчального року, у якому проводиться державна атестація слухачів Інституту.

Слухачів розподіляють для виконання магістерських робіт між кафедрами з урахуванням побажань слухачів та вказівок начальників факультетів й начальника Інституту. При цьому тема магістерської роботи, яку обрав слухач, має відповідати його фаху (спеціальності, спеціалізації).

Закріплення тем магістерських робіт за слухачами, призначення наукових керівників з числа керівного складу, науково-педагогічних працівників або наукових працівників Інституту відбувається за наказом начальника Інституту.

Завдання на магістерську роботу (*додаток Б*) розробляє науковий керівник і затверджує начальник кафедри. При цьому науковий керівник може керувати виконанням не більш ніж 5 магістерських робіт і, як правило, зі споріднених тем.

Топографічні карти для виконання магістерських робіт підбирають згідно із заявками кафедр, які подають не пізніше 1 листопада навчального року, в якому розробляють магістерські роботи. Заявки складають згідно з тематикою магістерських робіт на кожну магістерську роботу окремо.

Обсяг навчального навантаження наукового керівника на одну магістерську роботу становить 50 год, які він має використати для таких цілей:

- розроблення завдання на магістерську роботу;
- індивідуальна робота зі слухачем під час складання календарного плану виконання магістерської роботи (*додатки В, Г*);
- надання допомоги слухачеві у розробленні плану-проспекту магістерської роботи;
- контроль за виконанням слухачем вимог календарного плану виконання магістерської роботи;
- написання відгуку на магістерську роботу (*додаток Д*);

надання допомоги слухачеві у написанні та опублікуванні статей і методичних розробок, що подаються до державної екзаменаційної комісії під час захисту магістерської роботи;

надання допомоги слухачеві з підготовки до захисту магістерської роботи.

Науковий керівник разом зі слухачем відповідають за відповідність змісту магістерської роботи назві теми, меті дослідження та умовам її виконання, що визначені у завданні, а також за якістю і своєчасністю опублікування статей чи методичних розробок, виконаних слухачем.

Факультети (кафедри) надають робочі місця, обладнання, необхідне для підготовки і виконання розрахунково-графічних робіт, проведення експериментів, оформлення робіт, а також створюють умови для публікації результатів досліджень, готують навчальні аудиторії для проведення захисту магістерських робіт.

Керівний склад факультетів, кафедр і наукові керівники систематично контролюють хід виконання слухачами магістерських робіт і своєчасно вживають заходів для усунення виявлених недоліків. Для цього на факультетах та кафедрах розробляють і ведуть графік поточного контролю за виконанням магістерських робіт слухачами, відповідно до якого на засіданнях кафедри (предметно-методичної комісії) заслуховують виконавців за розділами магістерських робіт.

Начальник факультету один раз на місяць у визначений час доповідає начальнику Інституту через заступника начальника Інституту з навчальної роботи про хід виконання магістерських робіт та їх закінчення.

Виконану магістерську роботу слухач підписує та подає науковому керівникові для перевірки. Після вивчення змісту магістерської роботи науковий керівник пише відгук, який слухач подає разом із зброшурованою магістерською роботою рецензенту.

До рецензування магістерських робіт залучають осіб, визначених наказом начальника Інституту за поданням відповідної кафедри. Наказ начальника Інституту оголошують не пізніше ніж за два тижні до початку державної атестації. Рецензент не може бути співробітником кафедри, на якій працює науковий керівник магістерської роботи.

Рецензію (*додаток Е*) виконують на стандартному бланку. У рецензії відзначають відповідність змісту магістерської роботи темі та якості її виконання, визначають попередню оцінку за чотирибальною шкалою, а також роблять висновок про можливість (доцільність) допуску магістерської роботи до захисту та її практичного використання.

Начальник кафедри на підставі наданих йому матеріалів (магістерської роботи, відгуку і рецензії) приймає рішення про допуск слухача до захисту,

про що робить відповідний запис на титульному аркуші магістерської роботи.

До початку роботи державної екзаменаційної комісії на кафедрах за місяць проводиться попередній захист магістерських робіт слухачами.

З початком роботи державної екзаменаційної комісії на вимогу голови підкомісії слухач з відома наукового керівника і начальника кафедри напередодні дня захисту надає магістерську роботу членам підкомісії для ознайомлення.

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Виконання магістерської роботи – творчий процес, який ніколи не втратить своєї цінності, якщо слухач буде вміло використовувати відомий науково-методичний матеріал для досягнення мети дослідження. Основне завдання слухача, який виконує магістерську роботу, – показати рівень своєї кваліфікації, перш за все, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові та практичні завдання.

Магістерська робота повинна відображати результати наукового дослідження, у досягненні яких зацікавлені замовники, і мати прикладний характер.

Наукова новизна результатів магістерської роботи включає теоретичні положення, сформульовані вперше (або для специфічних умов) та змістовно обґрунтовані, а також методичні рекомендації, втілення яких у практику може суттєво вплинути на досягнення нових результатів у бойовій та оперативній підготовці, сприятиме підвищенню ефективності підготовки, всебічного забезпечення та ведення бою (бойових дій, операцій), організації експлуатації озброєння та військової техніки.

До тексту магістерської роботи необхідно додавати ілюстративні або інформаційні матеріали (схеми, таблиці, графіки, діаграми тощо), необхідні для доведення нових положень та обґрунтування зроблених висновків і запропонованих рекомендацій.

Особливу увагу слід звернути на таблиці, графіки та схеми, які містять результати роботи. Частина цих матеріалів бажано оформити у вигляді слайдів для демонстрації під час захисту перед державною екзаменаційною комісією.

Під час виконання магістерської роботи необхідно враховувати досвід військ, який слухач вивчає під час військового стажування. Для цього до початку стажування, науковий керівник магістерської роботи визначає слухачеві завдання, виходячи з теми магістерської роботи. У військах (силах) слухач вивчає документи, практичний стан справ, перевіряє наукові результати, отримані у ході теоретичних досліджень. Особливу увагу звертають на можливість впровадження результатів наукових досліджень

(розроблених документів) у практику підготовки штабів і військ (сил), навчально-виховний процес академії та інших вищих військових навчальних закладів.

Виконання слухачем магістерської роботи можна розділити на три етапи:

організаційно-підготовчий;

безпосередня робота слухача над змістом магістерської роботи;
заключний.

Організаційно-підготовчий етап в к л ю ч а є:

вибір та затвердження за слухачем випускного курсу теми магістерської роботи і наукового керівника;

отримання від наукового керівника завдання, з'ясування теми та мети дослідження;

вивчення (уточнення) розділів та основних питань, визначених у завданні на розроблення магістерської роботи;

визначення етапів дослідження (етапів проведення навчання, тренування тощо);

реєстрацію в таємному відділі окремого зошита для розроблення магістерської роботи (у разі потреби);

підготовку і надання науковому керівникові на затвердження календарного плану виконання магістерської роботи;

підбір топографічних карт, необхідних для виконання магістерської роботи.

Безпосередня робота слухача над змістом магістерської роботи в к л ю ч а є:

підбір та вивчення рекомендованої літератури й інших матеріалів за темою магістерської роботи;

розроблення плану-проспекту магістерської роботи та затвердження його науковим керівником;

виконання окремих розділів магістерської роботи та надання їх науковому керівникові на перевірку;

опрацювання та апробацію необхідного матеріалу практичної спрямованості під час проведення військового стажування;

відпрацювання наукових статей та подання їх на перевірку науковому керівникові;

подання науковому керівникові на перевірку завершеної магістерської роботи;

усунення недоліків та врахування рекомендацій наукового керівника.

Заключний етап в к л ю ч а є:

брошування роботи;

подання зброшурованої магістерської роботи науковому керівникові для перевірки та написання відгуку;

подання магістерської роботи рецензенту у визначений час на рецензію;
отримання дозволу від начальника кафедри на допуск магістерської роботи до захисту;

підготовку доповіді та ілюстративних матеріалів до захисту магістерської роботи;

попередній захист на кафедрі (у предметно-методичній комісії) та внесення коректив у зміст доповіді й ілюстративного матеріалу (у разі потреби);

доопрацювання доповіді та ілюстративного матеріалу з урахуванням зауважень;

подання напередодні дня захисту магістерської роботи разом із опублікованими статтями (методичними розробками) до підкомісії державної екзаменаційної комісії;

публічний захист магістерської роботи перед державною екзаменаційною комісією.

Порядок виконання магістерської роботи

Важливою складовою виконання магістерської роботи є з'ясування теми і мети дослідження та вивчення питань, визначених у завданні.

Після з'ясування теми магістерської роботи слухач повинен попередньо сформулювати назви розділів роботи (визначити етапи проведення навчання (тренування) та документи, які необхідно розробити) та їх загальний зміст, визначити спрямованість кожного розділу і послідовність їх виконання.

Для визначення послідовності, змісту і термінів виконання магістерської роботи слухач розробляє календарний план виконання магістерської роботи, в якому має бути передбачено:

підбір і попереднє вивчення рекомендованої літератури за темою магістерської роботи;

вивчення керівних документів з відповідного напрямку дослідження та результатів попередніх досліджень;

розроблення плану-проспекту магістерської роботи та його затвердження керівником магістерської роботи;

визначення термінів написання розділів магістерської роботи (розроблення визначених документів);

термін подання виконаних розділів (розроблених документів) або роботи у чорновому варіанті науковому керівникові на перевірку;

термін доопрацювання та оформлення магістерської роботи згідно з вимогами;

термін подання зброшурованої роботи науковому керівникові для написання відгуку;

термін подання магістерської роботи на рецензію;

термін подання магістерської роботи начальникові кафедри для прийняття рішення про допуск слухача до захисту;

розроблення доповіді і ілюстративного матеріалу для захисту магістерської роботи;

підготовка до попереднього захисту на кафедрі (у предметно-методичній комісії);

попередній захист на кафедрі (у предметно-методичній комісії).

План-проспект магістерської роботи (*додатки Ж, И*) має бути розроблений після підбору та вивчення рекомендованої літератури і керівних документів, затверджений науковим керівником та відобразити послідовність і логічність викладення змісту роботи.

Магістерська робота, в якій проводиться теоретичне та експериментальне наукове дослідження актуальних питань воєнного мистецтва, військового управління, підготовки та всебічного забезпечення бойових дій, організації експлуатації озброєння та військової техніки, управління навчально-виховним процесом тощо має такі складові:

зміст;

вступ;

основну частину;

висновки;

перелік посилань;

додатки.

У змісті мають бути послідовно перелічені назви та обсяг усіх розділів, пунктів, підпунктів, висновки, перелік посилань та додатки.

У вступі визначають актуальність та основний зміст роботи, завдання, об'єкт та предмет дослідження.

В основній частині магістерської роботи, яка структурно включає декілька розділів, логічно-послідовно аналізують і розкривають суть проблеми та наводять отримані результати. У кінці кожного розділу роблять висновки, основою яких є критичне порівняння отриманих результатів з тими, які є на цей час.

З цією метою у *першому розділі* доцільно проаналізувати джерела інформації, а також коротко описати переваги і недоліки відомих рішень досліджуваних проблем (питань). Це дозволить слухачеві виявити часткові наукові завдання, які виникають під час виконання магістерської роботи.

У *другому розділі* розглядають теоретичний напрям роботи, де слухач розкриває суть дослідження з використанням математичного апарату та інших наукових підходів до вирішення поставленого завдання (питання).

Третій розділ включає рекомендації, які ґрунтуються на проведених дослідженнях та дозволяють поліпшити на практиці результати цього напрямку діяльності.

У висновках формують теоретичні підсумки всієї роботи та визначають її наукову і практичну цінність.

Перелік посилань включає назви всіх інформаційних джерел, які автор використовував під час проведення досліджень та написання магістерської роботи.

Додатки до магістерської роботи обов'язково мають містити графічні приклади результатів дослідження, зображені на топографічних картах (схемах), розрахунки, таблиці, графіки тощо.

3. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерську роботу можна друкувати або писати від руки.

Магістерська робота в цілому та матеріали, що додаються і характеризують наукову (творчу) та практичну цінність виконаної роботи (друковані статті, методичні розробки тощо), оформлюють відповідно до правил і вимог ведення діловодства та чинних стандартів. Матеріали та документи в магістерській роботі слід розташовувати в такому порядку:

- титульний аркуш (додаток К);**
- завдання на магістерську роботу (додаток Б);**
- зміст;**
- вступ;**
- основна частина;**
- закінчення (висновки та рекомендації);**
- перелік посилань;**
- додатки.**

Магістерська робота повинна мати за обсяг 50–60 сторінок рукописного (друкованого) тексту. Зміст поділяють на розділи, визначені в завданні, підрозділи, пункти із зазначенням номера сторінки, з якої вони розпочинаються.

Слід зазначити, що всі розділи у тексті необхідно починати з нової сторінки. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки, пункти і підпункти. Заголовки структурних елементів роботи (зміст, вступ, закінчення (висновки та рекомендації), перелік посилань, додатки) і заголовки розділів необхідно розташовувати посередині аркуша і друкувати великими літерами без крапки в кінці та без підкреслення.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів роботи слід починати з абзацу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, без підкреслення і крапки в кінці. Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам. Якщо заголовок складається із двох та більше речень, їх розділяють крапкою. Переносити слова у заголовках розділів недопустимо.

Підрозділи відокремлюють від розділів інтервалом у два рядки, а один від одного інтервалом в один рядок. Недопустимо розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї немає тексту.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію у межах роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки (1; 2; ...). Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою (1.1; 1.2; 1.3; ...). Після номера підрозділу крапку не ставлять. У наведеному порядку нумерують пункти і підпункти. Номер підпункту складається із чотирьох цифр, відокремлених крапками (1.1.1.1; 1.2.2.2; 1.3.1.1; ...). Наприклад, текст може складатись із розділу і пунктів. Якщо розділ складається з одного пункту або пункт із одного підпункту, його не нумерують.

Усі сторінки в магістерській роботі слід пронумерувати арабськими цифрами без крапки у правому верхньому куті сторінки. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки на ньому не ставлять.

Текстуальна частина роботи має бути написана на аркушах формату А4 (210×297 мм) лише на одному боці аркуша, при цьому необхідно залишати поля: **ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм, зверху та знизу – по 20 мм.**

Якщо робота виконана машинописним способом (роздруковується на принтері), її друкують через півтора інтервалу – з розрахунку **не більше 40 рядків** на сторінці за умови рівномірного заповнення інформацією. Мінімальна висота шрифту **1,8 мм**.

Усі лінії, літери, цифри і знаки мають бути чіткими по всій роботі. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту має максимально наближуватись до щільності основного тексту. Помилки та неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою (коректором) і нанесенням на тому ж місці виправленого зображення машинописним способом або від руки.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви в роботі наводять мовою оригіналу. Допускається наводити назви організацій у перекладі на державну мову, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву та скорочення слів і словосполучень у роботі відповідно до стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Під час викладення вимог у тексті магістерської роботи мають бути слова: *“повинен”, “слід”, “необхідно”, “вимагається, щоб ...”, “дозволяється лише”, “не допускається”, “заборонено”*. У разі викладення інших положень слід використовувати слова *“може бути”, “як правило”, “у разі потреби”* тощо. При цьому допускається оповідна форма викладення

матеріалу, наприклад, “застосовують”, “показує” тощо. Також у магістерській роботі необхідно користуватися науково-технічними термінами, позначеннями і визначеннями, що встановлені стандартами, а у разі їх відсутності – загальноприйнятими в науково-технічній літературі. Специфічна термінологія, яка використовується в роботі, повинна мати відповідні пояснення. У роботі не допускається використовувати: слова і речення розмовної форми; різні науково-технічні терміни для одного й того ж поняття або іноземні слова і терміни, якщо є рівнозначні слова в українській мові; вільні скорочення слів, не передбачені правилами орфографії, стандартами тощо; скорочені позначення фізичних величин, якщо вони наведені без цифр, за винятком одиниць фізичних величин у таблицях і розшифруваннях літерних позначень у формулах і рисунках.

У тексті магістерської роботи, за винятком формулі, рисунків, не допускається використання: математичного знака мінус (–) перед від’ємним значенням величин (слід писати словами “мінус”); знаків \emptyset , $>$, \approx , $<$, \neq для позначення загальновідомих математичних понять без числових значень слід писати словами “діаметр”, “більше”, “приблизно дорівнює”, “менше”, “не дорівнює”); індексів стандартів, технічних умов та інших документів без реєстраційного номера. Пояснювальні надписи виділяють шрифтом чи лапками. Якщо є потреба, може бути наведений перелік прийнятих у роботі скорочень, термінів тощо.

У тексті перед позначенням параметра дають його пояснення, наприклад, “Тимчасовий опір розриву σ_B ”. Якщо є потреба застосувати умовні позначення, зображення чи знаки, не встановлені в чинних документах, їх слід пояснити у тексті або переліку позначень.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) у магістерській роботі слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі. Креслення, графіки, схеми і діаграми, які розміщені в магістерській роботі, мають відповідати вимогам стандартів “Єдині системи конструкторської документації” (ЄСКД) та “Єдині системи програмної документації” (ЄСПД).

Номер і назву рисунка, графіка чи креслення розміщують під ними. Порядкова нумерація здійснюється арабськими цифрами у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Якщо рисунок є фотокопією із книги, то його дані залишаються відповідно до місця розміщення у попередньому джерелі з відповідним посиланням на нього. При потребі під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані.

Ілюстрацію позначають словом “Рис.”, яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних.

Приклад оформлення рисунка наведено нижче.

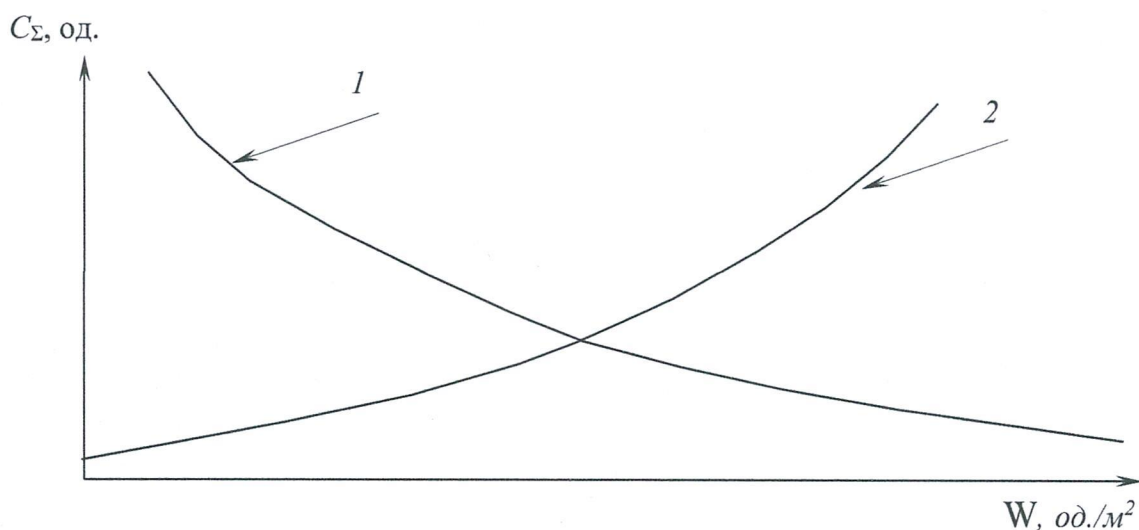


Рис. 2.11. Залежність витрат боєприпасів від щільності об'єктів на полі бою:
 1 – витрати боєприпасів; 2 – щільність об'єктів на полі бою

Оперативні (бойові) графічні документи (плани, замисли, рішення) та різні тактичні приклади з питань застосування та всебічного забезпечення військ (сил) відпрацьовуються на топографічних картах з використанням встановлених тактичних знаків і символів, які виконуються відповідним кольором. Розміри топографічної карти повинні бути такі: для карт масштабу 1:200 000 (1:100 000) – висота – до 180 см, ширина – до 220 см; для карт іншого масштабу – відповідно 120 і 140 см. Документи оформлюють відповідно до вимог.

Якщо ілюстрація не вміщається на одній сторінці, її можна переносити на інші, при цьому назву записують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці, а під ними позначають: “Рис. 5, аркуш 3”.

У разі використання в документі значної кількості математичних формул можна нумерувати їх за розділами. Так, формули другого розділу будуть мати нумерацію (2.1), (2.2). Номер ставлять біля правого поля сторінки у круглих дужках.

Формули у тексті відокремлюють інтервалом в один рядок зверху та знизу від решти тексту. Наприклад:

$$y_t = x_t + \xi_t, \quad (2.2)$$

де x_t – детермінована компонента процесу;

ξ_t – стохастична компонента процесу.

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Числові значення величин у тексті слід указувати зі ступенем точності, яка необхідна для забезпечення властивостей виробів, при цьому в рядку величин вирівнюють числа знаків після коми, наприклад, 1,25; 1,50; 1,75; 2,00. Дрібні числа доцільно наводити у формі десяткового дробу, за винятком розмірів у дюймах, які слід писати так 1/4", 1/2" (а не 1"/4, 1"/2).

У **посиланнях** необхідно вказувати порядковий номер інформаційних джерел, які використовувалися, проставляючи їх номер, узятий у квадратні дужки (наприклад: як указано в роботі [5]). У разі посилання на матеріал, відпрацьований у роботі, необхідно вказувати розділ і підрозділ.

Цитату відокремлюють в тексті лапками, після чого вказують джерело, з якого вона взята.

Таблиці до одного аркуша розташовують у тексті. Таблиці розміром більше одного аркуша виносять у додаток. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, що відокремлені крапкою. У разі посилання на таблицю вказують її номер (наприклад, табл. 1.1).

Назва таблиці має бути стислою та відображати її зміст. У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку назву розміщують лише над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть "Продовження табл. ___", над останньою частиною – "Закінчення табл. ___".

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

Таблиця 1.1

Потреба в удаваних об'єктах, од.

Завдання	Опорний пункт			Вогнева позиція
	взвод	рота	Танкова рота	
Облаштування загороджень на відділення	2/2	7/5	–	–
Прокладання шляхів руху техніки	0,2–0,3	0,6–0,8	0,7–0,9	0,3–0,4

Примітка. У чисельнику вказана кількість удаваних об'єктів за наявності 15% лісу на місцевості, у знаменнику – за наявності 30% лісу.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії ліворуч, праворуч і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею.

У **додатках** розміщують матеріал, який доповнює текст магістерської роботи. Додатками можуть бути графіки, таблиці великих розмірів, роз-

рахунки, описи алгоритмів і програмних завдань тощо. Додатки класифікують як обов'язкові й інформаційні. Інформаційні додатки поділяються на рекомендовані і довідкові. Усі додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б.

Один додаток позначається як додаток А. Додатки повинні мати спільну з рештою магістерської роботи наскрізну нумерацію сторінок.

При потребі текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д, Ж.1.3.3.4 – підпункт 1.3.3.4 додатка Ж.

Переліки у разі потреби можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліками ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужками (другий рівень деталізації). Наприклад:

- а) силова установка;
- б) трансмісія:
 - 1) зчеплення;
 - 2) коробка передач;
- в) ходова частина.

Примітки використовують для пояснення тексту, таблиць або ілюстрацій. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиць або ілюстрацій, яких вони стосуються. Одну примітку не нумерують. Слово “Примітка” друкують з великої літери і не підкреслюють. Після слова “Примітка” ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку пишуть текст примітки.

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Наприклад:

Примітка. _____.

або

Примітки:

1. _____.
2. _____.

Примітки до таблиці розміщують після таблиці.

Виноски оформлюють для пояснення окремих положень, наведених у тексті або таблицях. Виноски позначають надрядковими знаками у вигляді арабських цифр (порядкових номерів) з дужками. Знаки виноски проставляють безпосередньо після того слова, символу, речення, до якого

дають пояснення, та перед текстом пояснення. Нумерують виноски окремо для кожної сторінки.

Текст виноски розміщують під таблицею або у кінці сторінки й відокремлюють від таблиці або основного тексту лінією довжиною 30–40 мм, проведеною в лівій частині сторінки. Текст виноски починають з абзацного відступу і друкують через один (мінімальний міжрядковий) інтервал.

До переліку посилань включають усю літературу, на яку є посилання в тексті магістерської роботи. Літературні джерела наводять в алфавітному порядку або у порядку посилань на них. Обов'язково зазначають такі дані: прізвище та ініціали автора, назву, місто, видавництво, рік, кількість сторінок.

Наприклад:

1. *Dalton H.* Der Zweite Weltkrieg 1939–1945. Stuttgart, 1951, Bd. 2.150 S.
2. *Експлуатація бронетанкової техніки* / під ред. проф. М. О. Соловейка. – М. : ВАБТВ, 1975. – 441 с.
3. *Голощанов И. М.* Эксплуатация бронетанкового вооружения и техники. – М. : МО СССР, 1989. – 410 с.
4. *ДСТУ В3576-97.* Експлуатація та ремонт військової техніки : терміни і визначення. – К. : Стандарт, 1997. – 58 с.
5. *Національна безпека України (1994–1996)* : Наук. доповідь НІСД. Ред. кол. : О. Ф. Белов (голова), І. Ф. Бінько, С. І. Пирожков, М. Л. Рубанець, О. П. Янішевський. – К. : Академпрес, 1997. – 196 с.
6. *Коос В. С.* Исследование оборудования для захвата и фиксации легкоповреждаемых строительных изделий : дис. ... канд. техн. наук : 05.05.04. – М., 1984. – 214 с.
7. *Полипов В. С.* Философский анализ символов в научном познании : автореф. дис. ... д-ра филос. наук : 09.00.08 / Моск. гос. пед. ин-т. – М., 1989. – 36 с.
8. *Пристрій* для контролю кута нахилу : деклараційний патент на винахід 667279А, Україна, МКИ 7F 41G3/26/ М. І. Хаспеков, Р. А. Момот, О. І. Мартиненко (Україна) – № 20030109697 ; заявлено 29.10.2003 ; опубл. 17.5.2004. Бюл. № 5. – 3 с.

4. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

До захисту магістерської роботи слухача допускають у разі виконання всіх вимог навчального плану та отримання дозволу на захист магістерської роботи в установленій термін. Крім того, державній екзаменаційній комісії обов'язково надають матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи, – друківані статті, методичні розробки, роботи, що подавались на конкурс.

Дата та час захисту визначаються розкладом державних екзаменів та захисту магістерських робіт.

Підготовка слухача до захисту магістерської роботи в к л ю ч а є:
визначення основних теоретичних і практичних результатів магістерської роботи, що виносяться на захист;
повторення основних положень керівних документів з наряду виконаної магістерської роботи;
складання доповіді для захисту магістерської роботи та розроблення ілюстративних матеріалів (презентації, схеми тощо) до неї;
опрацювання змісту рецензії та складання відповідей на поставлені в ній питання;
проведення попереднього захисту (перед науковим керівником, на засіданні предметно-методичної комісії або кафедри).

Послідовність і зміст доповіді слухача під час захисту магістерської роботи:

вступ;
тема роботи та мета дослідження (тема, мета та етапи навчання);
актуальність і структура роботи (документи, які розроблено і надано до захисту);
умови та обмеження, що прийняті для роботи (оперативно-тактична обстановка, яку створено до початку навчання, та замисли дій сторін);
методика дослідження (методика і послідовність підготовки і проведення навчання (тренування));
основні питання теоретичного дослідження (теоретичної частини роботи): сутність дослідження, основні висновки та рекомендації з кожного із них;
висновки та рекомендації з усієї роботи та пропозиції щодо їх застосування.

Зміст доповіді та ілюстративного матеріалу погоджують із керівником магістерської роботи.

Орієнтовний розподіл часу, відведеного для захисту магістерської роботи:

тема, структура роботи, методика дослідження – до 5 хв;
результати дослідження – 15 хв;
висновки та рекомендації – до 5 хв.

Підготовка до захисту має включати не менше одного тренування з керівником, перед слухачами та на засіданні предметно-методичної комісії (кафедри). Попередній захист бажано проводити у тій аудиторії, де безпосередньо буде проводитися захист. Основні положення доповіді необхідно викладати вільно, з використанням підготовлених схем, карт,

таблиць тощо. При цьому все, що викладене на схемах, картах тощо, має бути використане у доповіді та відповідях на запитання.

Захист магістерської роботи проводиться перед державною екзаменаційною комісією (підкомісією) державною мовою. На захисті можуть бути присутніми науковий керівник магістерської роботи та представники замовника на підготовку військових фахівців, інші особи керівного складу та науково-педагогічні працівники академії і слухачі.

Перед захистом у спеціально підготовленій аудиторії на стендах розміщують схеми, креслення до магістерської роботи, установлюють проєкційне обладнання. Магістерську роботу, опубліковані статті (методичні розробки), службову та навчальну картку про виконання слухачем навчального плану з оцінками для внесення в додаток до диплому розкладають на столі передголовою комісією.

Слухач доповідає про прибуття голові державної екзаменаційної комісії (підкомісії), оголошує тему магістерської роботи та, використовуючи свій ілюстративний матеріал, доповідає про магістерську роботу з теоретичним обґрунтуванням положень і висновків, а також про результати досліджень.

Коли слухач завершив доповідь, члени комісії (підкомісії) можуть задавати додаткові питання. Для підготовки відповідей надається необхідний час, можна використовувати матеріали магістерської роботи, а також навчальних посібників, дозволених на захисті.

Коли слухач надасть відповідь на запитання, секретар підкомісії зачитує відгук керівника та рецензію (або основні витяги з відгуку та рецензії).

Замість зачитування відгуку або рецензії голова підкомісії може надати слово керівникові роботи або рецензенту для виступу, якщо вони присутні на захисті. Після закінчення захисту слухачеві (за його бажанням або у суперечливих випадках) може бути надано заключне слово.

Результат захисту магістерської роботи оцінюється за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) та оголошується у день захисту після його затвердження головою державної екзаменаційної комісії.

ЗАКІНЧЕННЯ

Магістерську роботу виконують з урахуванням рекомендацій цього методичного посібника.

Під час виконання та захисту магістерської роботи слухачеві необхідно виявляти ініціативу, творчість та наполегливість.

Факультети й кафедри Інституту повинні сприяти розвиткові у слухачів навичок проведення наукових досліджень та публікуванню кращих наукових праць слухачів у наукових фахових виданнях.

Особа, яка здобула освітньо-кваліфікаційний рівень “магістр”, має володіти поглибленими знаннями з обраної спеціальності, уміннями

інноваційного характеру, навичками управлінської діяльності в галузі військового управління, а також набути певного досвіду у використанні одержаних знань і вміти створювати елементи нових знань для вирішення завдань у відповідній сфері професійної діяльності.

Додаток А

(рекомендований)

**ІНСТИТУТУ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська морська
академія”

капітан 1 рангу

М.В.КІРІАКІДІ

“ ____ ” _____ 20 __ року

ПЕРЕЛІК

**ТЕМ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ СЛУХАЧІВ ФАКУЛЬТЕТУ ЛІДЕРСТВА
НА 20__ – 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Одеса – 20__

?

№ теми	Назва теми	Мета дослідження	Об'єкт дослідження	Зміст питань	Відповідальні особи
1	2	3	4	5	7
Кафедра психології та соціально-гуманітарних дисциплін					
1	Досвід організації морально-психологічного забезпечення у частині (з'єднанні) Міністерства внутрішніх справ України під час підготовки до виконання службово-бойової діяльності	На підставі вивчення вимог керівних документів та практики підготовки до виконання завдань службово-бойової діяльності у частині (з'єднанні) Міністерства внутрішніх справ України вивчити досвід організації морально-психологічного забезпечення цієї діяльності	Службово-бойова діяльність Міністерства внутрішніх справ України	1. Завдання службово-бойової діяльності та вимоги до організації її морально-психологічного забезпечення. 2. Стан і проблеми морально-психологічного забезпечення службово-бойової діяльності у частинах (з'єднаннях) Міністерства внутрішніх справ України. 3. Пропозиції щодо поліпшення організації морально-психологічного забезпечення у частинах (з'єднаннях) Міністерства внутрішніх справ України	Керівник: працівник ЗС України Іванов І. І. Рецензент: підполковник Кравченко В. П.
2					
3					

Начальник факультету лідерства
капітан 1 рангу
“__” жовтня 20__ року

В. Г. ЛІШАВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО
Заступник начальника інституту
з навчальної роботи
капітан 1 рангу В. М. ТАРАСОВ

“__” жовтня 20__ року

Додаток Б

(рекомендований)

**ІНСТИТУТУ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА
АКАДЕМІЯ”**

КАФЕДРА ОЗБРОЄННЯ

(Гриф обмеження доступу)
Прим. №

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри озброєння

капітан 1 рангу **В. В. ОВЧИННІКОВ**

“ ” _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ

на магістерську роботу

лейтенанту ФІЛЬЧАГОВУ Олександровичу

1. Тема. *Підготовка та ведення бою на морі*

Закріплена наказом начальника інституту від “___” _____ 20__ року № ___.

2. Мета дослідження. *На підставі вимог керівних документів, досвіду бойової підготовки військ, аналізу навчань розробити організаційно-методичні документи для ведення бою на морі шляхи їх підвищення.*

3. Вихідні дані.

Свої війська: *“Калинові”*. Термін готовності *M20*.

Війська противника: *навчальний бойовий склад “Коричневих”*.

Фізико-географічні умови: *Південно-Бузький операційний район, осінь.*

Обмеження роботи:

1. *Бригада розташована в першому ешелоні.*

2. *Оборона – на широкому фронті.*

3. *Час для підготовки оборони 5 діб.*

4. *Бригада забезпечена боєприпасами на 85%.*

4. Основні питання:

1. Приведення окремої механізованої бригади у вищій ступені бойової готовності.

2. Марш окремої механізованої бригади.

3. Організація оборонного бою.

4. Ведення оборонного бою окремою механізованою бригадою у складі армійського корпусу Об'єднаних сил швидкого реагування.

5. До захисту подати:

організаційні вказівки;

календарний план підготовки навчання;

замисел командно-штабного навчання з пояснювальною запискою;

бойові розпорядження командира армійського корпусу;

план нарощування обстановки під час проведення навчання;

теоретичну частину розбору навчання.

6. Термін виконання магістерської роботи:

подання закінченої роботи керівнику “___” _____ 20__ року;

подання роботи на рецензію “___” _____ 20__ року.

7. Дата видачі завдання: “___” _____ 20__ року.

Керівник: капітан 1 рангу

(підпис, прізвище)

“___” _____ 20__ року.

Завдання одержав: лейтенант

О. О. ФІЛЬЧАГОВ

(військове звання, підпис, прізвище слухача)

“___” _____ 20__ року.

Додаток В

(рекомендований)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник магістерської роботи

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання магістерської роботи

за формою “наукове розроблення морського бою”

слухача навчальної групи № _____

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

№ п/п	Основні заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	При- мітка
1	2	3	4	5
1	<p>Організаційно-підготовчий етап Вибір та затвердження теми магістерської роботи і наукового керівника; отримання завдання на підготовку календарного плану виконання магістерської роботи; З'ясування теми і мети роботи, вивчення розділів та основних питань, визначених у завданні на розроблення магістерської роботи; реєстрація в таємному відділі окремого зошита для розроблення магістерської роботи (за необхідності); подання календарного плану виконання магістерської роботи науковому керівнику на затвердження; визначення й уточнення вихідних даних для розроблення навчання (тренування).</p>
2	<p>Безпосередня робота над змістом магістерської роботи Підбір і вивчення рекомендованої літератури й інших матеріалів за темою магістерської роботи; відпрацювання плану-проспекту магістерської роботи та затвердження його науковим керівником;</p>			
1	2	3	4	5
	розроблення ідеї тактичного (оперативного) замислу навчання (тренування);			

	<p>відбір топографічних карт, необхідних для виконання магістерської роботи;</p> <p>розроблення документів з теми навчання (тренування, гри) відповідно до переліку, визначеного у завданні:</p> <p>календарного плану підготовки навчання (тренування);</p> <p>організаційних вказівок із підготовки військових частин;</p> <p>замислу навчання (тренування) на карті;</p> <p>пояснювальної записки та бойового розпорядження (бойового наказу);</p> <p>тактичного (оперативно-тактичного) завдання;</p> <p>графіку бойових стрільб (виконання вогневих завдань) на навчанні (тренуванні);</p> <p>написання теоретичної частини розбору згідно з планом-проспектом, затвердженим керівником;</p> <p>проведення наукового дослідження за темою роботи;</p> <p>воєнно-економічне обґрунтування навчання (тренування, гри);</p> <p>відпрацювання статей і подання їх на перевірку науковому керівникові;</p> <p>подання науковому керівникові на перевірку завершеної магістерської роботи.</p>			
3	<p>Заключний етап</p> <p>Брошування роботи;</p> <p>подання зброшурованої магістерської роботи для перевірки та написання відгуку науковим керівником;</p> <p>надання магістерської роботи у визначений час на рецензію;</p> <p>отримання дозволу від начальника кафедри на допуск магістерської роботи до захисту після ознайомлення його зі змістом роботи, відгуком та рецензією;</p> <p>підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів до захисту магістерської роботи;</p> <p>попередній захист перед колективом кафедри (предметно-методичної комісії) та внесення коректив у зміст доповіді й ілюстративного матеріалу слухача (за необхідності);</p> <p>доопрацювання доповіді та ілюстративного матеріалу з урахуванням зауважень.</p>			

Слухач _____
(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Додаток Г

(рекомендований)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник магістерської роботи

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання магістерської роботи

за формою “теоретичне та експериментальне дослідження актуальних питань
воєнного мистецтва, військового управління, всебічного забезпечення
бойових дій на морі”

слухача навчальної групи № _____

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

№ п/п	Основні заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Організаційно-підготовчий етап: Вибір і затвердження теми магістерської роботи і наукового керівника; отримання завдання на підготовку календарного плану виконання магістерської роботи; З'ясування теми і мети роботи, вивчення розділів та основних питань, визначених у завданні на розроблення магістерської роботи; реєстрація в таємному відділі окремого зошита для розроблення магістерської роботи (за необхідності); відбір топографічних карт, необхідних для виконання магістерської роботи; подання календарного плану виконання магістерської роботи науковому керівнику на затвердження
2	Безпосередня робота над змістом магістерської роботи Підбір і вивчення рекомендованої літератури й інших матеріалів за темою магістерської роботи; відпрацювання плану-проспекту магістерської роботи та затвердження його науковим керівником;			

1	2	3	4	5
	<p>виконання окремих розділів магістерської роботи та подання їх науковому керівникові на перевірку; опрацювання та апробація необхідного матеріалу практичної спрямованості під час проходження військового стажування; відпрацювання статей та подання їх на перевірку науковому керівникові; подання науковому керівникові на перевірку завершеної магістерської роботи; усунення недоліків та урахування рекомендацій наукового керівника</p>			
3	<p>Заключний етап Брошування роботи; надання зброшурованої магістерської роботи для перевірки та написання відгуку науковим керівником; надання магістерської роботи у визначений час на рецензію; отримання дозволу від начальника кафедри на допуск магістерської роботи до захисту після ознайомлення його зі змістом роботи, відгуком та рецензією; підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів до захисту магістерської роботи; попередній захист перед колективом кафедри (предметно-методичної комісії) та внесення коректив у зміст доповіді й ілюстративного матеріалу слухача (за необхідності); доопрацювання доповіді та ілюстративного матеріалу з урахуванням зауважень</p>			

Слухач _____
(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

Додаток Д

(рекомендований)

(Гриф обмеження доступу)
Прим. №

ВІДГУК
керівника на магістерську роботу

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові слухача)

Відгук складають у довільній формі. У відгуку характеризують магістерську роботу й обов'язково зазначають:

відповідність змісту магістерської роботи меті дослідження;

ступінь самостійності, ініціативи, особистої творчості;

уміння працювати з літературою, проводити розрахунки, аналізувати, узагальнювати, робити практичні та наукові висновки;

системність і грамотність викладення, уміння оформляти зібрані матеріали в науковий документ.

У висновках зазначають рівень підготовки випускника, думку керівника про допуск магістерської роботи до захисту та можливість присвоєння слухачу кваліфікації відповідно до отриманої спеціальності (спеціалізації).

Керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ року

_____ (підпис)

Додаток Е

(рекомендований)

(Гриф обмеження доступу)
Прим. №

РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові слухача)

Рецензент: _____
(посада)

_____ (науковий ступінь і вчене звання)

_____ (військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

Рецензію складають у довільній формі, розкриваючи такі основні питання:

- відповідність змісту магістерської роботи завданню та меті дослідження;
- актуальність теми, позитивні та негативні сторони роботи;
- повноту, глибину та обґрунтованість вирішення поставлених питань;
- наукову цінність розглянутих проблем;
- грамотність, стиль викладення, якість графічних документів;
- можливості та місце практичного застосування результатів магістерської роботи;
- інші питання на розсуд рецензента;
- пропоновану оцінку магістерської роботи.

“ _____ ” _____ 20__ року _____

(підпис)

Додаток Ж

(рекомендований)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник магістерської роботи

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

ПЛАН-ПРОСПЕКТ

магістерської роботи

за формою “теоретичне та експериментальне дослідження актуальних питань воєнного мистецтва, військового управління, всебічного забезпечення бойових дій на морі”

(військове звання, прізвище та ініціали слухача)

Вступ.

Основні вимоги керівних документів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України з питань теми роботи. Актуальність, основна ідея роботи, перспективи розвитку, значення для практики військ.

Розділи:

1. Аналіз існуючих технологій утилізації стрілецької зброї на базах і складах артилерійського озброєння.

1.1. Аналіз зберігання стрілецької зброї на базах і складах артилерійського озброєння.

1.2.

2. Розроблення раціонального процесу утилізації стрілецької зброї на базах і складах артилерійського озброєння.

2.1. Встановлення аналітичного зв'язку між величиною трудовитрат та матеріальним оснащенням баз і складів артилерійського озброєння.

2.2.

3. Обґрунтування заходів раціональної утилізації стрілецької зброї на базах і складах артилерійського озброєння.

3.1. Рекомендації щодо удосконалення процесу утилізації стрілецької зброї на базах і складах артилерійського озброєння.

3.2.

Висновки.

Перелік посилань.

Додатки.

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище слухача)

“ _____ ” _____ 20__ року

Додаток И

(рекомендований)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник магістерської роботи

(військове звання, підпис, прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

ПЛАН-ПРОСПЕКТ

магістерської роботи

за формою “наукове розроблення організаційно-методичних документів для проведення командно-штабних, штабних, тактичних (тактико-спеціальних, льотно-тактичних), мобілізаційних навчань, штабних тренувань, воєнних ігор тощо з елементами досліджень щодо теми навчання (тренування)”

(військове звання, прізвище та ініціали слухача)

Вступ.

Основні вимоги керівних документів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України з питань теми роботи. Актуальність, основна ідея роботи, перспективи розвитку, значення для практики військ.

1. Пояснювальна записка до замислу командно-штабного навчання з ...
2. План-календар проведення командно-штабного навчання з ...
3. Тактичне завдання на командно-штабне навчання з ...
4. План нарощування обстановки у ході командно-штабного навчання ...
5. Розрахунок вартості навчання.
6. Теоретична частина розбору навчання (тренування, гри).

Висновки.

Перелік посилань.

Додатки.

(військове звання, підпис, ініціали та прізвище слухача)

“ _____ ” _____ 20__ року

Додаток К

(обов'язковий)

ІНСТИТУТУ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”

(Гриф обмеження доступу)

Прим. №

Факультет _____
(найменування факультету)

Кафедра _____
(найменування кафедри)

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

_____ (військове звання)

_____ (прізвище)

_____ (ім'я та по батькові)

Тема _____
(назва теми)

Керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ року _____

До захисту допускається.

Начальник кафедри _____
(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ року _____

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. *Іваницький М. Г.* Правила розроблення графічної частини магістерської роботи : навч. посіб. – К. : НАОУ, 2004. – 20 с.
2. *Настанова* з оперативної роботи органів військового управління Збройних Сил України. – К. : ГШ ЗС України, 2008. – 280 с.
3. *Порядок* оформлення оперативних документів (додаток 2 до Настанови з оперативної роботи). – К. : ГШ ЗС України, 2008. – 176 с.
4. *Наказ* Міністра освіти і науки України та Міністра оборони України № 99/116 від 21.02.2006 р. “Про затвердження Змін до Інструкції з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України)”.