

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту ВМС НУ “ОМА”

(протокол від 30.06.2026 № 6)

Додаток до Методики типових розрахунків для організації та проведення заходів наукової і науково-технічної діяльності для наукових та науково-педагогічних працівників Інституту ВМС НУ “ОМА”

Норми трудовитрат (витрат часу на рік) на здійснення робіт і проведення заходів у процесі повсякденної діяльності та деяких заходів на наукову і науково-технічну діяльність для наукових та науково-педагогічних працівників Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія”

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) роботи	години
1. Науково - дослідні пошукові роботи		
1.1 Попередні роботи з організації досліджень		
1.1.1	Розробка реєстраційної картки на НДР	20 - 40
1.1.2	Розробка тематичної картки на НДР*	30 - 40
1.1.3	Розробка проєкту тактико-технічного завдання (ТТЗ) на НДР*	80 - 100
1.1.4	Розрахунок попереднього обсягу робіт на НДР*	20 - 40
1.1.5	Складання аналітичного огляду:*	
	з 10 - 14 джерел інформації	140 - 160
	з 15 - 20 джерел інформації	165 - 200
	з 21 - 40 джерел інформації	210 - 250
1.2 Вибір напрямку досліджень		
1.2.1	Вибір та науково-економічне обґрунтування напрямку досліджень, складу потрібної науково-експериментальної та науково-методичної бази, необхідності розробки нових установок (моделей, методик, математичного забезпечення та ін.)*	20 - 30
1.2.2	Підбір, аналіз та узагальнення нормативної, науково-технічної літератури, патентної інформації та інших матеріалів. Складання аналітичного огляду стосовно проблеми, яка досліджується*	200 - 300
1.2.3	Аналіз стану проблеми, що досліджується, вибір та обґрунтування напрямку досліджень, розробка методики виконання досліджень*	100 - 200
1.2.4	Визначення складу потрібної науково-експериментальної та науково-методичної бази*	6 - 8
1.3 Розробка планово-організаційних документів та проведення науково-організаційних заходів		
1.3.1	Розробка завдання (ОЗ, ТТЗ, ЧТЗ) на складову частину роботи*	20 - 40
1.3.2	Розробка, погодження та затвердження робочої програми на НДР*	70 - 80
1.3.3	Представлення етапу роботи до приймання, приймання етапу (за необхідністю)*	30 - 50
1.3.4	Підготовка та подання реєстраційно-облікових документів на НДР*	до 30
1.4 Проведення теоретичних досліджень*		
1.4.1	Розробка теорії, методології досліджень та методологічних підходів	до 2000
1.4.2	Розробка проєктів оперативно-стратегічних (оперативно-тактичних, тактико-технічних, тактичних, технічних та загальних вимог) до:	

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) роботи	години
	системи озброєння виду Збройних Сил України (родів військ, сил) зразків (систем, комплексів) ОВТ, які розроблюються чи модернізуються	900 - 1800 800 - 1400
1.4.3	Розробка методик розрахунку кількісних показників, які характеризують процес або об'єкт дослідження: на оперативному, оперативно-тактичному рівні на тактичному рівні окремого зразка ОВТ оцінки окремої властивості об'єкта дослідження	2000 1000 - 1500 300 - 800 400 - 1200
1.4.4.	Розробка моделей (з урахуванням методики їх застосування) ⁶	800 - 1600
1.4.5	Розробка методик обґрунтування, розробки нових та удосконалених моделей об'єктів дослідження:	до 1000
1.5 Узагальнення, оцінка та оформлення результатів досліджень		
1.5.1	Складання звітів: ⁷ зі складової частини НДР* проміжний звіт (робочі матеріали) етапу НДР*	250 - 300 300 - 500
1.5.2	Обробка та узагальнення результатів:* теоретичних досліджень лабораторних досліджень експериментальних досліджень експериментів на моделюючих комплексах наукової експертизи	200 - 400 200 - 400 300 400 - 500 100 - 200
1.5.3	Розробка пропозицій і рекомендацій щодо реалізації та використання результатів досліджень*	80 - 100
1.5.4	Створення, формування та корегування баз даних інформаційно-довідкових матеріалів ⁶	150 на рік
1.5.5	Створення бази даних зберігання, систематизації та пошуку інформаційно-довідкових матеріалів ⁶	100 - 160 на рік
1.5.6	Формування (внесення інформації) бази даних інформаційно-довідкових матеріалів ⁶	10 - 12 на місяць
1.5.7	Корегування бази даних інформаційно-довідкових матеріалів ⁶	30 - 60 на рік
1.5.8	Розгляд і оцінка результатів проведеної роботи на науковій (науково-технічній, вченій) раді*	20 - 40
1.5.9	Представлення роботи до приймання, участь в оформленні акту про приймання*	30 - 50
2. Проведення експериментальних досліджень, виготовлення дослідних зразків, науково-технічні (експериментальні) розробки		
2.1	Розробка та планування експерименту:* лабораторних досліджень експериментів на моделюючих комплексах	80 - 100 160 - 200
2.2	Розробка методики та програми проведення досліджень:* лабораторних досліджень експериментів на моделюючих комплексах	400 - 500 400 - 500
2.3	Проведення експерименту:* проведення підготовчих робіт організація експерименту експериментальні роботи (випробування)	50 80 - 100 за фактичними витратами
2.4	розроблення робочої конструкторської документації для виготовлення дослідного зразка (комплексу, системи)	за фактичними витратами

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) роботи	години
3. Оперативні завдання		
3.1 Попередні роботи з організації досліджень		
3.1.1	Погодження доручення на проведення ОЗ**	10
3.1.2	Розробка проєкту оперативного завдання (ОЗ)*	30 - 40
3.1.3	Розрахунок попереднього обсягу робіт**	20 - 40
3.1.4	Розробка плану на проведення ОЗ**	20 - 40
3.2 Заключні роботи з організації досліджень		
3.2.1	Оформлення звіту з ОЗ, та його надсилання замовнику до приймання, участь в оформленні акту про приймання ОЗЗ	10
4. Дослідження на навчаннях та інших заходах з підготовки військ (штабів) ЗС України		
4.1	Участь у дослідженнях у складі групи наукових досліджень*	за фактичними витратами
4.2	Аналіз та надання пропозицій з проблемних питань що виникли під час підготовки навчань (тренувань)*	200 - 400
5. Наукова і науково-технічна експертиза		
5.1	Проведення науково-технічної експертизи конструкторської, технологічної, технічної документації зразка озброєння та військової техніки*	за фактичними витратами
5.2	Рецензування наукових праць, монографій, статей, магістерських та кваліфікаційних робіт	10 (на 1 АА ¹)
5.3	Узгодження (науково-технічна експертиза) документів, що розробляються в процесі виконання НДР*: звіту про НДР проєкту ТТЗ на виконання НДР моделі проєктної та робочої конструкторської документації програми випробувань методики випробувань	до 1000 80 - 100 80 - 100 80 - 100 до 1000 80 - 100 80 - 100
6. Винахідницька та раціоналізаторська робота		
6.1	Оформлення заявки на патентування винаходу*: дослідження на патентоспроможність винаходу* складання опису заявки та заяви на видачу патенту*	80 - 100 (на 1 підклас МКВ) 100-120
6.2	Пошук і відбір патентних документів за одним технічним напрямом (одним об'єктом), за бюлетенем однієї держави за останні 10 років (без урахування перекладу)* аналіз одного патенту	8 - 12 (на 1 підклас МКВ) 1
6.3	Патентно-ліцензійне супроводження НДР (ДКР)	8 - 32 на одну роботу
6.4	Організація інформаційного забезпечення з питань правового захисту інтелектуальної власності ⁶	200 - 400
6.5	Підготовка та надання раціоналізаторської пропозиції, на яку оформлено відповідне свідотцтво***	80
7. Наукове та науково-технічне супроводження		
7.1	Науково-технічне супроводження впровадження зразків {комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем*	1500 - 2500

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) роботи	години
7.2	Науково-технічне супроводження модернізації зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки, автоматизованих (інформаційних) систем*	1500 - 2500
8. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів		
8.1	Наукове керівництво ад'юнктами, здобувачами (на одного в рік) ⁴	50
8.2	Рецензування дисертацій, авторефератів, відгуки*	6 - 8 (на 1 АА)
8.3	Опонування дисертаційних робіт (доктор філософії) ¹⁰	32
8.4	Участь у роботі вчених рад, спеціалізованих вчених рад (захист)*	до 6 (на один захід)
9. Вивчення та впровадження передового досвіду підготовки Збройних Сил України ⁵		
9.1	Організація та здійснення збору, узагальнення, аналізу інформації вивчення та впровадження передового досвіду (або ідентифікація нових уроків, позитивних практик і вироблення пропозицій щодо їх впровадження)	200 - 400
9.2	Збір первинних даних вивчення досвіду в військах (відвідування частин, бойове опитування командирів/військовослужбовців, аналіз матеріалів про виконання бойових (спеціальних) завдань)	з розрахунку до 10 год на добу відрядження
9.3	Вивчення матеріалів ВВД (інформаційних бюлетенів, ідентифікованих уроків)	до 6 год на один матеріал
9.4	Складання ідентифікованих бойових прикладів (уроків) / ІБП(У)	до 50 год на 1 ІБП(У)
9.5	Складання інформаційних бюлетенів (інформаційних матеріалів) з питань ВВД за підсумками відрядження у війська (сили)	24 год за 4 тижні відрядження
9.6	Створення контенту відео-уроків (навчальних відеофільмів)	3 год на 10 хвилин відео-уроку
9.7	Наповнення баз даних контентом (матеріалами) з ВВД	4 год на місяць
9.8	Підготовка звіту з питань ВВД	1 год на місяць
10. Проведення наукових воєнно-історичних досліджень		
10.1	Робота в архівах ⁸	8 на робочий день
10.2	Воєнно-археологічні дослідження ⁹	8 на робочий день
10.3	Організація, здійснення збору інформації, та написання інформаційних матеріалів й аналітичних висновків	3 - 4 (на 1 АА)
10.4	Збір та обробка історичних даних (матеріалів) (інтерв'ювання ветеранів, учасників, свідків подій)	100 - 200 (5 - 15 інтерв'ю)
10.5	Хронологія подій (складання бази даних)	250 - 350
11. Інші роботи, пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання в Міністерстві оборони України, Збройних Силах України, вимоги до проведення яких визначені нормативно-правовими актами		
11.1 Участь у наукових конференціях, семінарах		
11.1.1	Організація (підготовка) та участь у науковій, (науково-технічній) конференції, семінарі, симпозіумах, круглих столах, нарадах, тощо	10 - 20

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) роботи	години
11.1.2	Підготовка доповідей та співдоповідей на науково-теоретичних та практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, нарадах, тощо ⁶	50
11.1.3	Участь у конференції зараховується при наявності опублікованої тези доповіді, публічного виступу (виступ повинен бути у програмі)	за фактом
11.2 Розроблення наукових праць		
11.2.1	Дисертацій: доктор філософії*	110 (на 1 АА)
11.2.2	Підручників (посібників)*	80 (на 1 АА)
11.2.3	Підручників (посібників), які переробляються*	50 (на 1 АА)
11.2.4	Монографій, енциклопедій, словників (українська мова)	110 (на 1 АА)
11.2.5	Монографій, енциклопедій, словників (іноземна мова)	200 (на 1 АА)
11.2.6	Статей (українська мова, в іноземних публікаціях)	80
11.2.7	Статей (іноземна мова, в іноземних публікаціях)	120
11.2.8	Статей (журнал категорії В, українська мова)	80
11.2.9	Статей (журнал категорії В, іноземна мова)	120
11.2.10	Статей у виданні, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Scince (core collection) ¹⁰ : Q1(за базою sjr) Q2(за базою sjr) Q3(за базою sjr) Q4 (за базою sjr) або Scopus без квартилю	500 400 300 200
11.2.11	Тез доповідей конференцій (українська мова)	50
11.2.12	Тез доповідей конференцій (іноземна мова)	70
11.2.13	Тез доповідей конференцій (Scopus, Web of Science)	100
12. Науково-організаційна робота		
12.1. Складання планів, звітів		
12.1.1	Складання та затвердження індивідуального плану роботи наукового працівника (науково-педагогічного працівника) на рік	16
12.1.2	Підбиття підсумків та аналіз виконання індивідуального плану наукового працівника (науково-педагогічного працівника) за рік	6
12.1.3	Складання індивідуального плану роботи наукового працівника на місяць та звітування за місяць	2
12.1.4	Підготовка, погодження та підписання проєкту наказу (про призначення колективу виконавців щодо виконання наукової роботи)	6
12.1.5	Робота з наукометричними базами даних (електронними ресурсами)	6 (на день)
12.1.6	Складання та відправка звіту НіНТД за рік (для ННДЦ, ННДУ)	50
12.1.7	Складання та відправка пропозицій до плану НіНТД за рік	50
12.1.8	Складання та відправка плану НіНТД за рік	50
12.1.9	Складання та відправка звітів з: для інформування Офісу Президента України (ОПУ) донесення відповідно до Табелю термінових донесень (ТТД) інформаційно-аналітичні матеріали та аналітична довідка за підсумками провадження НіНТД інформаційні матеріали про стан виконання заходів Уточненого переліку заходів з реалізації Стратегічного оборонного бюлетеня про інноваційну діяльність	за фактом
12.1.10	Перевірка наукової роботи на плагіат	1
12.2. Підготовка, проведення наукових конференцій, семінарів		
12.2.1	Розроблення плану підготовки до проведення наукової конференції (семінару)*	30 - 40

№ з/п	Види наукової (науково-технічної) роботи	години
12.2.2	Розроблення програми наукової конференції (семінару)*	40 - 60
12.2.3	Розроблення списків організацій, представники яких запрошуються на конференцію (семінар)*	30 - 40
12.1.4	Розроблення запрошення на наукову конференцію, умови участі, термін та місце проведення конференції (семінару)*	20 - 30
12.1.5	Розроблення схеми розміщення учасників наукову конференції (семінару)*	10 - 20
12.1.6	Розроблення рішення на наукову конференцію (семінар)*	10 - 20
12.1.7	Випуск збірника матеріалів наукової конференції (семінару)*	1 на 1 АА, але не менше 50 год на збірник в цілому
13.1.Управлінська та організаційно - технічна робота ¹¹		
13.1.1	Здійснення управлінських та організаційних функцій, координація та взаємодія з ОВУ, організаційно-технічне забезпечення НіНТД не повинно перевищувати роботи з НіНТД для: начальників факультетів, наукових (науково-дослідних) управлінь начальників (завідувачів) кафедр, наукових (науково-дослідних) відділів (лабораторій) наукових працівників	у відсотках: 30 15 10

Примітки:

1. АА: авторський аркуш дорівнює 40000 знаків прозового (роздрукованого) тексту (враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами); що відповідає 22 аркушам друкованого (з інтервалом 1,5, 14 шрифт Times New Roman, що відповідає 1800 знаків на сторінку) тексту; 3000 см² ілюстративного матеріалу.

2. Символ* позначає роботи, які передбачені в наказі ГШ ЗС України від 10.09.2020 № 94 “Про затвердження методик визначення потреб в наукових послугах”.

3. Символ ** позначає роботи, які передбачені в наказі начальника Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” від 04.06.2020 № 163.

4. Позначає роботи, які передбачені в наказі Міністерства оборони України № 424 від 09.12.2022 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, наукових установах системи Міністерства оборони України” [19].

5. Позначає роботи, які передбачені в наказі Головнокомандувача ЗС України № 85 від 19.02.2025. ТКП 7-00(162) “Інструкція з організації вивчення та впровадження досвіду в навчальних закладах, навчальних частинах (центрах) ЗС України” [23].

6. Позначає роботи, які передбачені “Методичними рекомендаціями щодо організації наукової і науково-технічної діяльності у Збройних Силах України” ч.16 “Типові розрахунки для організації та проведення заходів наукової і науково-технічної діяльності у ЗС України”

7. Рекомендовані показники часу для підготовки та складання звіту НДР - 1000 - 3000, для підготовки та складання звіту ОЗ - 800 - 1200, в особливий період не більше 500.

8. Закон України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Відомості Верховної Ради України, 1994, (зі змінами) [10], ст.15, 20, 21; Порядок користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, затвердженого Наказом Державного комітету архівів України №12 від 20.02.2001р. [13], зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.04.2001р. за № 313/5504 - розділи 2,3.

9. Воєнно-археологічні дослідження - це спеціальний напрям археології, який вивчає матеріальні сліди збройних конфліктів. Він поєднує методи класичної археології, військової історії, антропології та криміналістики для вивчення фортифікацій, місць битв, військових поховань та зброї. Цей напрям включає декілька ключових аспектів:

Основні об'єкти вивчення

Фортифікаційні споруди: Окопи, бліндажі, вогневі точки, траншеї, артилерійські позиції та оборонні рубежі.

Місця боїв: Локації, де відбувалися військові зіткнення, де фіксуються залишки амуніції, гільзи та пошкоджена військова техніка.

Військові поховання: Братські та поодинокі могили загиблих воїнів різних епох, що потребують ексгумації та ідентифікації.

Втрачене озброєння та екіпірування: Артефакти (холодна та вогнепальна зброя, елементи обладунків, форма, особисті речі), які дають розуміння про тактику, побут та логістику військ.

Головні завдання.

Реконструкція історичних подій: Детальне відновлення перебігу бойових дій на основі виявлених артефактів та розташування оборонних ліній.

Встановлення долі загиблих (увічнення пам'яті): Пошук зниклих безвісти, ідентифікація останків полеглих захисників та їх гідне перепоховання.

Музеєфікація знахідок: Збереження зразків військової техніки, зброї та предметів побуту для експозицій.

Сучасний стан (Археологія в умовах війни). Сьогодні воєнна археологія набуває особливої гостроти. Створюються спеціалізовані групи для фіксації руйнувань культурної спадщини. Крім того, на деокупованих територіях проводиться обстеження локацій, де відбувалися сучасні бої, що дозволяє виявляти вибухонебезпечні предмети, документувати воєнні злочини та паралельно фіксувати унікальні історичні шари, які відкриваються через вирви від снарядів.

10. Постанова Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р., “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії” (із змінами) [12],

пункт.54. Заклад зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Заклад, в якому утворена разова рада, оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 12 годин, з 1 січня 2023 р. - 24 години, з 1 січня 2024 р. - 32 години. Якщо кошторис закладу не передбачає видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача, положення цього абзацу не застосовуються.

Квартиль наукового журналу (метрика престижності).

У науці це категорія, яка визначає авторитетність журналу в межах його наукової галузі на основі рівня цитованості. Усі журнали діляться на 4 рівні (від Q1 до Q4):

Q1 (перший квартал): Найвищий рівень. До цієї групи належать 25% найвпливовіших, найбільш цитованих та престижних журналів.

Q2 (другий квартал): Високий рівень (журнали, що йдуть від 25% до 50% рейтингу).

Q3 (третій квартал): Середній рівень (від 50% до 75% рейтингу).

Q4 (четвертий квартал): Найнижчий рівень (від 75% до 100% рейтингу).

Цей показник найчастіше використовується в міжнародних базах даних, таких як Scopus та Web of Science. Знайти квартал конкретного журналу можна на спеціальних платформах, наприклад, Scimago Journal & Country Rank або Journal Citation Reports.

11. Основним видами управлінської та організаційно-технічної роботи Інституту ВМС можуть бути:

виконання основних функціональних обов'язків за займаною науковою (науково-педагогічною) посадою керівника установи, закладу, організації, наукового (навчально-наукового) підрозділу;

управління та корегування ННТД (її складовою, напрямом, окремим видом) інших суб'єктів (органів) відповідно призначення та наданих повноважень;

керівництво створенням, впровадженням (реалізацією) і супроводженням наукової (науково-технічної) продукції у Збройних Силах;

здійснення системної взаємодії із замовниками, виконавцями і споживачами наукової (науково-технічної) продукції, їх структурними підрозділами, науковими установами та військовими навчальними закладами Збройних Сил;

взаємодія в межах наданих повноважень з установами, організаціями та закладами іншої відомчої підпорядкованості, що проводять дослідження з оборонної тематики за відповідними напрямами і проблематикою;

збирання, обробка, зберігання, формування, оновлення і поширення (надання на замовлення) інформації у сфері ННТД;

облаштування та обслуговування науково-лабораторної і експериментально-виробничої бази (робочих місць);

технологічний відпочинок наукових працівників.

(Методичні рекомендації щодо організації наукової та науково-технічної діяльності у ЗС України- 2020 рік [15])

12. Символ *** позначає роботи, які передбачені в наказі Міністерства оборони України 20.09.2022 № 287 “Про затвердження Положення про патентно-ліцензійну, винахідницьку та раціоналізаторську роботу в системі Міністерства оборони України” [20].