



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ВІЙСЬКОВО-МОРСЬКИХ СИЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”



ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії в ад'юнктурі
Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету
“Одеська морська академія”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Інституту Військово-Морських Сил
Національного університету “Одеська морська
академія” (протокол від 27.11.2024 № 2/2024)

Провадження освітньої діяльності в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України про ліцензування освітньої діяльності від 17.05.2024 № 333л.

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад’юнктурі Інституту Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” (далі - Положення) є внутрішнім нормативним документом, що регламентує організування та проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті Військово-Морських Сил Національного університету “Одеська морська академія” (далі - Інститут).

Цим Положенням встановлюється порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів через ад’юнктуру (поза ад’юнктурою) Інституту, атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, призначення і моніторингу якості роботи науково-педагогічних і наукових кадрів, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Інституту, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні Інституту.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ГШ ЗСУ	- Генеральний штаб Збройних Сил України
НПНК	- науково-педагогічні і наукові кадри
НУ	наукова установа
ЗВО	- заклад вищої освіти
МОУ	- Міністерство оборони України
ОВУ	- орган військового управління
ДВОН	- Департамент військової освіти і науки МОУ
ЦУВОН	- Центральне управління військової освіти і науки ГШ ЗСУ
ЄКТС	- Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система
ННТД	- наукова і науково-технічна діяльність

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів в Інституті організовується та проводиться на підставі Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України.

1.2. Підготовка докторів філософії здійснюється для заміщення посад НПНК, які передбачають наявність наукового ступеня в Інституті.

Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до ліцензування освітньої діяльності.

1.3. Підготовка в ад’юнктурі Інституту за очною (денною) формою навчання, відповідно до державного замовлення на підготовку осіб офіцерського складу є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.4. Підготовка докторів філософії поза ад’юнктурою Інституту здійснюється особами, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем військової служби в Інституті.

Кількість здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад’юнктурою визначається вченою радою Інституту з урахуванням ліцензійного обсягу, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб ад’юнктів й здобувачів за відповідною спеціальністю.

1.5. Підготовка ад’юнктів зі спеціальностей за якими підготовка в Інституті не проводиться, здійснюється в ад’юнктурі (аспірантурі) інших ЗВО, НУ.

II. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ АД’ЮНКТИВ

2.1. Фінансування підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України (за державним замовленням).

III. ПРАВА ТА ОBOB’ЯЗКИ АД’ЮНКТИВ (ЗДОБУВАЧІВ)

3.1. Ад’юнкти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними статтею 62 Закону України “Про вищу освіту” (крім пунктів 12, 17, 24, 26 частини першої та частин дев’ятої та десятої цього Закону) та пунктами 14, 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також мають право на:

користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною та науковою літературою, обладнанням, устаткуванням й іншими засобами навчання;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою двох керівників;

вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації (здобувачі поза ад'юнктурою такого права не мають);

академічну відпустку відповідно чинного законодавства;

брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3.2. Ад'юнкти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені статтею 63 Закону України "Про вищу освіту" та пункту 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

3.3. Ад'юнкти (здобувачі) залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби на загальних підставах з офіцерами Інституту.

Ад'юнкти (здобувачі) звільняються від занять з індивідуальної підготовки, за винятком занять з фізичної, вогневої та стрийової підготовки.

Ад'юнкти (здобувачі) останнього року підготовки не залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби, а також до інших заходів, які не передбачені їхніми індивідуальними планами підготовки.

3.4. Офіцери, які раніше навчалися в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, правом повторного вступу до ад'юнктури не користуються.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АД'ЮНКТУРИ

4.1. Вступ до ад'юнктури Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) з урахуванням ліцензійного обсягу, умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, які щорічно затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, поточних Правил прийому до Інституту (далі - Правилами прийому) та цього Положення.

4.2. Правила прийому затверджуються вченою радою Інституту на основі умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти і відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

Правила прийому до Інституту діють протягом відповідного календарного року.

Підготовка ад'юнктів (здобувачів) здійснюється за спеціальностями відповідно до ліцензії на впровадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4.3. Вступні випробування до ад'юнктури складаються відповідно до поточних Правил прийому до Інституту.

4.4. Для проведення вступних випробувань створюється відбіркова комісія відповідно до поточних Правил прийому. Відбіркова комісія призначається наказом начальника Інституту.

4.5. До складу відбіркової комісії включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу відбіркової комісії з іноземної мови можуть включатися також НПНК, які не мають наукового ступеня (вченого звання), але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.6. За результатами проведення вступних випробувань до ад'юнктури відбіркова комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Інституту.

4.7. Конкурсний бал вступника до ад'юнктури формується відповідно до поточних Правил прийому до Інституту. Рейтинговий список вступників формується відповідно до поточних Правил прийому.

4.8. Результати вступних випробувань до ад'юнктури дійсні для вступу до Інституту протягом одного календарного року.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.9. За поданням начальника Інституту, погодженням з уповноваженого МОУ ОВУ, ДВОН МОУ та ГУП ГШ ЗСУ, зарахування до ад'юнктури здійснюється наказом МОУ (по особовому складу).

V. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИЙОМУ ДО АД'ЮНКТУРИ

5.1. До ад'юнктури Інституту на конкурсній основі приймаються офіцери Збройних Сил України віком до 35 років включно, які перебувають на військовій службі, здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), виявили здібності до педагогічної або науково-дослідної роботи.

Рік кандидатів для вступу до ад'юнктури визначається станом на 31 грудня року вступу.

5.2. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до ад'юнктури визначається поточними Правилами прийому до Інституту, які розміщуються на офіційному сайті.

5.3. Кандидати для вступу до ад'юнктури, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено на "незадовільно", до участі у наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Про неможливість складання вступних іспитів за станом здоров'я або з інших поважних причин, які підтверджуються відповідними документами, кандидат зобов'язаний попередити відбіркову комісію до початку іспиту.

5.4. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому Інституту. Рішення про

допуск до складання вступних випробувань виноситься відбірковою комісією за результатами розгляду відповідних документів офіцерів, які відібрані кандидатами для вступу до ад'юнктури. Відбіркова комісія може відмовити зазначеним кандидатам у допуску до проходження вступних випробувань до ад'юнктури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому, або поданням їх після встановленого строку.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ АД'ЮНКТІВ

6.1. Науково-методичне забезпечення та організація діяльності ад'юнктури

6.1.1. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності ад'юнктури здійснює Вчена рада Інституту.

Координацію діяльності з підготовки ад'юнктів Інституту здійснює заступник начальника інституту з наукової роботи Інституту через Вчену раду Інституту та науково-організаційне відділення Інституту.

Безпосереднє керівництво підготовкою ад'юнктів Інституту здійснюють начальники (завідувачі) кафедр, де здійснюється підготовка ад'юнктів, забезпечують належну організацію та хід виконання індивідуального навчального плану та індивідуального наукового плану ад'юнктів.

6.1.2. Строк підготовки доктора філософії в ад'юнктурі становить чотири роки та починається з 01 вересня.

Строк навчання в ад'юнктурі може продовжуватися на період хвороби особи, яка навчається в ад'юнктурі, або з інших причин, передбачених законодавством України.

Рішення про це приймається керівником уповноваженого МОУ ОВУ за клопотанням начальника Інституту на підставі рішення Вченої ради Інституту, висновку військово-лікарської комісії або іншого документу, який визначає необхідність переривання підготовки в ад'юнктурі. Поданням погоджується з ДВОН МОУ та ЦУВОН ГШ ЗСУ.

6.1.2. Підготовка доктора філософії в Інституті передбачає виконання здобувачем освітньо-наукової програми за спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

6.2. Наукове керівництво роботою над дисертацією

6.2.1. Ад'юнкту після його зарахування, одночасно з прикріпленням його до профільної кафедри для подальшої підготовки відповідним наказом начальника Інституту призначається науковий керівник з числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників, який є доктором наук або має ступінь доктора філософії (кандидата наук).

6.2.2. Науковий керівник ад'юнкта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження ад'юнкта, контролює і координує виконання індивідуального наукового плану та

індивідуального навчального плану ад'юнкта і відповідає перед Вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Питання про надання НПНК Інституту дозволу на наукове керівництво здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії розглядається Вченою радою Інституту на основі наданих вченому секретарю документів, які підтверджують високий науковий рівень кандидата у наукові керівники ад'юнкта.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'ятьох здобувачів наукових ступенів. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше ніж трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

У разі обрання ад'юнктом міждисциплінарної теми дисертаційного дослідження рішенням Вченої ради Інституту такому ад'юнкту може бути призначено два наукових керівники з відповідних галузей науки (з розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними).

6.2.3. На підставі наказу про зарахування ад'юнкта прикріплюється до профільної кафедри, де працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті.

В разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Інституту ад'юнкт переходить до складу кафедри разом з науковим керівником на підставі наказу про зарахування (переведення) наукового керівника для роботи на іншій кафедрі.

6.2.4. Зміна наукового керівника ад'юнкта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин.

У разі необхідності зміни наукового керівника ад'юнкт має подати до науково-організаційного відділення заяву із зазначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також начальниками (завідувачами) кафедр, на яких працюють обидва керівники, на підставі наказу начальника Інституту після розгляду питання у відповідності до п. 6.2.2. цього Положення.

6.3. Тематика наукових досліджень

6.3.1. Тематика наукових досліджень ад'юнктів (здобувачів) має відповідати актуальним проблемам ОВУ, напрямкам наукових досліджень та Плану ННТД Інституту.

6.3.2. Затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів відбувається впродовж місяця з дня зарахування у два етапи:

I етап: затвердження теми дисертаційної роботи здобувача вищої освіти на засіданні кафедри, на якій працює його науковий керівник і за якою закріплюється сам ад'юнкт (здобувач) вищої освіти на період підготовки в ад'юнктурі Інституту.

До початку засідання кафедри ад'юнкт (здобувач) має подати на кафедру узгоджене з науковим керівником обґрунтування теми дисертаційного дослідження та, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, доповіді тез, наукові проекти, рукопис дисертації тощо) за передбачуваною темою дисертації.

За підсумками засідання кафедри ад'юнкту (здобувачу) видається витяг із протоколу засідання кафедри у двох примірниках з рекомендаціями щодо розгляду теми дисертації, що пропонується для затвердження на засіданні Вченої ради Інституту.

II етап: затвердження тем дисертаційних робіт ад'юнктів (здобувачів) вищої освіти на засіданні Вченої ради Інституту шляхом відкритого обговорення та голосування.

6.3.3. За підсумками засідання Вченої ради Інституту, на якому розглядаються питання затвердження тем дисертаційних робіт ад'юнктів (здобувачів) вищої освіти, складається протокол, витяги з якого щодо затвердження (або відмови у затвердженні із зазначенням причин та рекомендацій щодо уточнення) теми дисертації кожного здобувача вищої освіти надаються до науково-організаційного відділення, де зберігаються в особовій справі здобувача протягом усього терміну його підготовки.

В разі відмови ад'юнкту (здобувачу) у затвердженні теми з зазначенням причин та рекомендацій щодо її уточнення. Ад'юнкт (здобувач) має виправити зауваження та повторно виконати I-II етапи, але не пізніше ніж через місяць з дати відмови.

6.3.4. У разі зміни напрямку (теми, мети, об'єкта чи предмету) дисертаційного дослідження та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача в ад'юнктурі (поза ад'юнктурою), здобувач вищої освіти подає відповідну заяву вченому секретарю Інституту, після чого відбуваються I-II вищезазначені етапи.

Після затвердження теми дисертації ад'юнкт (здобувач) має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначенням номеру протоколу та дати засідання Вченої ради Інституту, на якому ухвалено відповідне рішення.

6.4. Індивідуальний навчальний план роботи ад'юнкта

6.4.1. Навчання ад'юнктів здійснюється відповідно до індивідуального навчального плану, що розробляється на основі освітньо-наукової програми та навчального плану Інституту.

6.4.2. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання ад'юнктом і використовується для оцінювання успішності його навчання.

На підставі угод про наукове співробітництво за потреби ад'юнкти можуть прослухати окремі дисципліни в іншому ВВНЗ.

6.4.3. Ад'юнкти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також планується строк захисту дисертації протягом періоду підготовки в ад'юнктурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується ад'юнктом з його науковим керівником та затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування (прикріплення) здобувача.

6.4.4. Стан готовності дисертації ад'юнкта до захисту визначається науковим керівником (керівниками).

6.5. Освітня (навчальна) складова підготовки ад'юнкта

6.5.1. Підготовка ад'юнктів в Інституті здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом.

6.5.2. Протягом терміну навчання ад'юнкт зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення і захистити дисертацію.

6.5.3. Навчальний план підготовки ад'юнктів за освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (далі - навчальний план) визначає послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Вчена рада Інституту затверджує: навчальні плани на весь період навчання; робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки ад'юнктів за освітньо-науковою програмою на кожен навчальний рік.

Навчальний план включає навчальні дисципліни двох компонентів: дисципліни обов'язкового компоненту та дисципліни вибіркового компоненту (не менше як 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС дисципліни).

Тижневе аудиторне навантаження (разом із заняттями з позакредитних дисциплін) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії очної форми навчання визначається розкладом занять.

Ад'юнкт має здійснити вибір навчальних дисциплін із відповідного компоненту (які передбачені робочим навчальним планом на рік).

Засвоєння здобувачами навчальних дисциплін може відбуватися в Інституті, а також у межах реалізації права на академічну мобільність - на базі інших ЗВО (НУ).

6.5.4. Навчальні дисципліни викладаються ад'юнктам провідними НПНК Інституту, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах.

У разі включення НПНК, які відповідають за навчальні дисципліни здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, до складу іншої кафедри, такі дисципліни закріплюються за іншою кафедрою Інституту.

6.5.6. Ад'юнкти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача та освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

6.5.7. Ад'юнкт, який не склав екзамен чи залік із навчальних дисциплін, які викладалися у семестрі, що завершується, тобто за наявності академічної заборгованості, не допускається до проходження атестації (звітування за результатами підготовки у поточному семестрі) на кафедрі.

Ліквідація академічної заборгованості проводиться до початку нового семестру за окремим розкладом, який складається навчальним відділенням та погоджується з заступником начальника інституту з наукової роботи Інституту.

Після ліквідації академічної заборгованості призначається дата звітування (атестації) за результатами підготовки у поточному семестрі.

Ад'юнкт, який не ліквідував академічну заборгованість встановленим порядком відраховується з ад'юнктури Інституту за академічною неуспішністю.

6.5.8. За наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку навчального процесу, ад'юнкту наказом начальника Інституту може бути змінений період проведення навчальних занять та підсумкового контролю (заліків та екзаменів) на підставі заяви ад'юнкта (з поясненням причин і обставин) і службової записки наукового керівника, що погоджені із заступником начальника інституту з наукової роботи Інституту.

6.6. Педагогічна (науково-дослідна) практика ад'юнктів

6.6.1. Невід'ємним елементом освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в ад'юнктурі є педагогічна (науково-дослідна) практика.

Педагогічна практика проводиться за програмою, яка розробляється індивідуально для кожного ад'юнкта. Педагогічну практику проходять ад'юнкти, які готуються для заміщення посад науково-педагогічних працівників.

Для ад'юнктів, які зараховані в ад'юнктуру Інституту з посад викладачів і мають педагогічний стаж понад два роки, педагогічна практика за поданням начальника (завідувача) кафедри, рішенням начальника Інституту може бути скорочена або зовсім не проводитися.

6.6.2. Науково-дослідну практику у наукових підрозділах проходять ад'юнкти, які готуються для заміщення посад наукових співробітників.

Науково-дослідна практика проводиться за програмою, яка розробляється індивідуально для кожного ад'юнкта.

Програма науково-дослідної практики складається начальником науково-дослідного управління, підписується заступником начальника науково-дослідного центру з наукової роботи та погоджується із заступником начальника інституту з наукової роботи Інституту.

У ході науково-дослідної практики ад'юнкт бере участь у виконанні науково-дослідних робіт, розробленні методик проведення наукових досліджень та експериментів, оволодіває практичними навичками проведення наукових досліджень та експериментів.

6.7. Наукова складова підготовки ад'юнктів

6.7.1. Наукова складова підготовки ад'юнктів передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

6.7.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання у певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях.

Ад'юнкти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (у кожному семестрі підготовки в ад'юнктурі), в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в ад'юнктурі Інституту.

6.7.3. Невід'ємною складовою підготовки ад'юнктів є підготовка та публікація наукових статей.

6.7.4. Формою підсумкового контролю за виконанням ад'юнктом індивідуального плану роботи є атестація - звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) в індивідуальному плані роботи ад'юнкта показників освітньої та наукової діяльності.

Атестація ад'юнктів Інституту проводиться на кафедрі (науково-дослідному управлінні), за якими вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріччя) підготовки в ад'юнктурі, проміжна атестація - у січні-лютому і підсумкова - у червні (до 30 червня) - для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Щонайменше за 3 тижні до початку періоду атестації ад'юнктів наказом начальника Інституту визначається склад атестаційних комісій кафедр (науково-дослідних управлінь).

Підсумкова атестація на кафедрі (науково-дослідному управлінні) проводиться до 31 серпня передостаннього року навчання. В подальшому - виконуються заходи, що передбачені процедурою підготовки до захисту дисертації.

До початку атестації на кафедрі (науково-дослідному управлінні) ад'юнкти мають надати голові та членам атестаційної комісії (експертам) такі документи:

звіт щодо виконання індивідуального плану роботи ад'юнкта (за підписом ад'юнкта і наукового керівника);

матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності ад'юнкта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо);

індивідуальний план роботи ад'юнкта.

Під час проведення атестації на засіданні кафедри (науково-дослідному управлінні) ад'юнкт робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

6.7.5. Під час відкритого обговорення головою та членами атестаційної комісії кафедри або науково-дослідного управління фактичних результатів підготовки ад'юнкта у семестрі, що спливає, на засіданні кафедри (науково-дослідному управлінні) формуються висновки про ступінь виконання ад'юнктом запланованих на поточний семестр показників та рекомендації щодо продовження підготовки ад'юнкта в ад'юнктурі Інституту або відрядження ад'юнкта з ад'юнктури за невиконання індивідуального плану.

Результати проведення атестації кожного з ад'юнктів на кафедрі (в науково-дослідному управлінні) мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри (науково-дослідного управління) та до індивідуального плану роботи

ад'юнкта за підписами ад'юнкта, начальника (завідувача) кафедри (науково-дослідного управління), голови та членів атестаційної комісії, наукового керівника.

6.7.6. Витяг із протоколу засідання кафедри (науково-дослідного управління) про розгляд питання щодо атестації ад'юнктів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання ад'юнктом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки ад'юнкта в ад'юнктурі Інституту або відрядження ад'юнкта з ад'юнктури за невиконання індивідуального плану.

Витяг із протоколу засідання кафедри (науково-дослідного управління) про розгляд питання щодо атестації ад'юнктів разом із заповненими індивідуальними планами роботи ад'юнктів надається заступнику начальника інституту з наукової роботи Інституту не пізніше як в останній день періоду проведення атестації ад'юнктів в Інституті, визначеного графіком навчального процесу ад'юнктів на поточний навчальний рік.

6.7.7. Звіти ад'юнктів щодо виконання індивідуального плану роботи ад'юнкта (за підписом ад'юнкта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі (у науково-дослідному управлінні).

За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу ад'юнктів) звітування на кафедрі (науково-дослідному управлінні), ад'юнкту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви ад'юнкта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погоджені із заступником начальника інституту з наукової роботи Інституту.

6.7.8. За результатами засідань кафедр (науково-дослідних управлінь) та висновків наукових керівників відповідним наказом начальника Інституту ад'юнкти переводяться на наступний рік навчання або подаються до відрядження.

6.7.9. Підготовка в ад'юнктурі завершується захистом наукових досягнень ад'юнкта у формі публічного захисту дисертації на засіданні разової спеціалізованої вченої ради Інституту, або інших установах відповідно до чинного законодавства, які акредитовані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом його навчальної та наукової складової індивідуального плану роботи.

Документом, що засвідчує закінчення підготовки здобувачів, є диплом державного зразка, який засвідчує успішне виконання відповідної акредитованої освітньо-наукової програми.

6.8. Академічні відпустки

6.8.1. Ад'юнкт має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи ад'юнкта (за станом здоров'я, сімейними обставинами, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому цим Положенням порядку.

6.8.2. Для отримання академічної відпустки ад'юнкти подають:

рапорт на ім'я начальника Інституту, в якому зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки;

документи, що підтверджують зазначені у рапорті причини.

Рапорт на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником.

6.8.3. Питання про надання академічної відпустки ад'юнктам розглядається на черговому засіданні вченої ради Інституту, яка ухвалює відповідне рішення і встановлює терміни академічної відпустки ад'юнкта. Відповідне рішення вченої ради вводитьися в дію наказом начальника Інституту та доводиться до відома ад'юнкта.

Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, ад'юнкт має подати заступнику начальника інституту з наукової роботи Інституту рапорт про (одне з перелічених):

поновлення підготовки в ад'юнктурі Інституту;

продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження академічної відпустки;

відрахування з ад'юнктури та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

Після закінчення академічної відпустки й поновлення ад'юнкта, він продовжує виконувати індивідуальний план роботи ад'юнкта. Період переривання не включається до терміну навчання в ад'юнктурі.

6.9. Відрахування ад'юнктів

6.9.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

власне бажання;

переведення до іншого закладу вищої освіти;

невиконання індивідуального плану роботи ад'юнкта;

не повернення, або не вчасне повернення з академічної відпустки;

порушення умов договору (контракту), які укладено між Інститутом та ад'юнктом;

інші випадки, передбачені законом.

6.9.2. Питання про відрахування ад'юнктів з будь-яких причин розглядається на черговому засіданні вченої ради Інституту. Остаточне рішення вченої ради щодо відрахування ад'юнктів вводитьися в дію наказом начальника Інституту (після відповідного рішення МОУ) (витяг з якого зберігається в особовій справі ад'юнкта) і доводиться до відома встановленим порядком.

6.9.3. Підставою для розгляду питання про відрахування ад'юнкта можуть бути такі документи:

рапорт ад'юнкта з поясненням причин переривання/закінчення навчання;

службова записка наукового керівника та/або витяг з протоколу кафедри (науково-дослідного управління), за якою закріплений ад'юнкт.

6.9.4. Порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування ад'юнкта.

6.9.5. Особа, відрахована з Інституту до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, що містить інформацію

про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

Офіцери, які були відраховані з ад'юнктури, правом повторного вступу до ад'юнктури не користуються.

ВІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ПОЗА АД'ЮНКТУРОЮ

7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою.

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою в Інституті, де і здійснюють свою службову діяльність.

Такі особи прикріплюються терміном до п'яти років до кафедри (науково-дослідного управління) Інституту за відповідною спеціальністю.

7.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою згідно з затвердженим у встановленому порядку індивідуальним планом роботи (навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи) прикріпленої особи та публічний захист дисертації на засіданні разової спеціалізованої вченої ради Інституту, або інших установах відповідно до чинного законодавства, які акредитовані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Правила та процедура прикріплення до Інституту визначаються цим Положенням.

Право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Інституті поза ад'юнктурою мають особи, які: мають не менш як три роки стажу наукової та/або науково-педагогічної роботи на посадах, що відповідають або є спорідненими за змістом відповідній освітньо-науковій програмі; мають публікації за тематикою наближеною до майбутнього дисертаційного дослідження у виданнях України або закордонних виданнях; брали участь у міжнародних конференціях з тезами доповідей за тематикою наближеною до майбутнього дисертаційного дослідження; мають певні доробки щодо дисертаційного дослідження.

7.3. Для прикріплення до кафедри (науково-дослідного управління) Інституту для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою особа, яка професійно проводить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті, має подати заступнику начальника інституту з наукової роботи Інституту не пізніше ніж 15 червня поточного навчального року такі документи:

рапорт на ім'я начальника Інституту про прикріплення до відповідної кафедри Інституту, погоджений із начальником (завідувачем) кафедри та майбутнім науковим керівником;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього з зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
витяг з послужного списку, завірений у відділі персоналу штабу Інституту;
автобіографію;
список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) встановленого зразка, завірених начальником (завідувачем) кафедри та майбутнім науковим керівником;
копії опублікованих наукових праць (статей у вітчизняних фахових виданнях; у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз; тез доповідей на наукових всеукраїнських та/або міжнародних конференціях) (за наявності), завірених майбутнім науковим керівником;
відгук (характеристику) майбутнього керівника за результатами співбесіди із вступником за підписом керівника структурного підрозділу, в якому працює особа;
витяг із засідання кафедри (науково-дослідного управління) про рекомендацію щодо здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою Інституту та про призначення наукового керівника;
дослідницьку пропозицію з визначенням отриманих результатів і плануванням подальших етапів дослідження.

7.4. Особи, які прикріплені до кафедр (науково-дослідних управлінь) Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, мають усі права та обов'язки, визначені для ад'юнктів у цьому Положенні.

7.5. Рішення про прикріплення особи до кафедри (науково-дослідного управління) Інституту для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії ухвалює відбіркова комісія Інституту.

Рішення відбіркової комісії щодо прикріплення здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою базується на наявності у здобувача всіх необхідних документів зазначених у пункті 7.3. та поданні пакету документів у визначені строки, а також виходячи із можливостей Інституту щодо належного науково-методичного забезпечення.

Рішення відбіркової комісії Інституту вводиться в дію наказом начальника Інституту.

7.6. Здобувачу після його зарахування одночасно з прикріпленням його до профільної кафедри для подальшої підготовки відповідним наказом начальника Інституту призначається науковий керівник з числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників, який є доктором наук або має ступінь доктора філософії (кандидата наук), відповідно до розділу 6.2. цього Положення.

7.7. Тема дисертаційного дослідження особи, яка прикріплена до відповідної кафедри Інституту для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, затверджується згідно розділу 6.3. цього Положення.

Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою Інституту не пізніше, як через 2 місяці після прикріплення до кафедри (науково-дослідного управління) Інституту відповідно до розділу 6.4. цього Положення.

Зміст індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою в цілому ідентичний до індивідуального плану ад'юнкта, відмінність полягає лише у виконанні навчального плану. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою навчається за розкладом занять ад'юнктів відповідного йому року вступу, однак, які заняття і в якому обсязі відвідувати він обирає самостійно, виключення становлять проміжна та підсумкова звітність, на яких здобувач має бути присутній обов'язково.

7.8. Особа, яка прикріплена до відповідної кафедри (науково-дослідного управління) Інституту для здобуття ступеня доктора філософії, звітує про фактичні показники виконання індивідуального плану роботи здобувача двічі на рік на кафедрі (в науково-дослідному управлінні), за якими вона закріплена відповідно до розділу 6 цього Положення.

7.9. В разі переведення на інше місце служби особа втрачає отримане раніше право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою в Інституті і має право продовжити свою підготовку для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою в іншому ЗВО (НУ), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови ухвалення відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою).

7.10. Особам, які успішно поєднують службову діяльність із здобуттям вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, за рекомендацією Вченої ради Інституту, де проходить службу особа, з дозволу начальника Інституту може надаватися творча відпустка для завершення роботи над дисертацією відповідно до Закону України "Про відпустки".

7.11. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою Інституту має закінчитися публічним захистом дисертації на засіданні разової спеціалізованої вченої ради Інституту.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення вводиться в дію наказом начальника Інституту.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються, ухвалюються на засіданні Вченої ради Інституту.

8.3. Безпосередній контроль та загальний контроль за дотриманням Положення здійснює начальник Інституту та заступник начальника інституту з наукової роботи Інституту.